

Consiglio Notarile di Cagliari
cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili di Cagliari
ordinecommercialisticagliari@pec.it

Ordine degli Avvocati di Cagliari
ord.cagliari@cert.legalmail.it

Ordine degli Ingegneri di Cagliari
ordine.cagliari@ingpec.eu

Ordine degli Architetti di Cagliari
architetticagliari@pec.aruba.it

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori
Forestali di Cagliari
protocollo.odaf.cagliari@conafpec.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di
Cagliari
collegio.cagliari@geopec.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari
Laureati di Cagliari
collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it

Collegio dei Periti Industriali di Cagliari
collegiodicagliari@pec.cnpi.it

OGGETTO: Sindrome COVID-19 – Misure di prevenzione e protezione – Comunicato stampa Agenzia delle Entrate del 10 marzo 2020.

In data 5 marzo u.s. è stata trasmessa a codesti Ordini e Collegi professionali una nota sulle modalità di erogazione dei servizi al fine di adottare opportune misure di contenimento alla diffusione del virus.

A seguito delle ulteriori restrizioni previste dal DPCM del 9 marzo, l'Agenzia delle Entrate ha emanato un comunicato stampa finalizzato a ridurre al minimo l'affluenza dei contribuenti presso gli uffici.

Saranno pertanto adottate le seguenti misure di contenimento valide fino al 3 aprile p.v. ed eventualmente prorogabili per altri 30 giorni.

SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE

Accettazione formalità:

- L'utente accede allo sportello solo per la consegna degli atti e attende in sala mentre l'operatore esamina e liquida la formalità.
- Accede nuovamente allo sportello solo per il pagamento e il ritiro della ricevuta.

Ispezioni meccanizzate:

- Le ispezioni meccanizzate si richiedono esclusivamente per via telematica (SISTER).

Ispezioni cartacee:

- Le ispezioni cartacee sono al momento sospese.

Certificati/copie ipotecari:

- I certificati vanno richiesti per via telematica (SISTER).

SERVIZI CATASTALI

Domande di volture:

- Le domande di volture si presentano via PEC (dp.cagliari@pce.agenziaentrate.it), previo pagamento dei diritti con modello F24¹, o sul conto corrente postale dell'ufficio².

Visure catastali meccanizzate:

- Le visure catastali meccanizzate si richiedono esclusivamente per via telematica (Sister). Le richieste di planimetrie storiche e dei modelli 55 NCEU e 16 NCT sono al momento sospese.

Visure catastali cartacee:

- Le visure catastali cartacee sono al momento sospese.

Certificati/copie catastali:

- Richiesta del certificato/copia tramite l'invio del modello di certificato (*allegato 3*) all'indirizzo di posta elettronica dp.cagliari.archiviocatasto@agenziaentrate.it.
- L'ufficio prepara il certificato/copia e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro.

Istanze catastali di correzione e/o rettifica:

- Le istanze possono essere presentate tramite “*Contact Center*”³ o via PEC (dp.cagliari@pce.agenziaentrate.it). L'eventuale bollo potrà essere pagato tramite

¹ Modalità di compilazione del Mod. F24 ELIDE

- nella sezione “CONTRIBUENTE” :

il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;

- nella sezione “ERARIO ED ALTRO” :

nel campo “*codice ufficio*”, il codice dell'ufficio provinciale-territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento.

nel campo “*codice atto*”, nessun valore;

nel campo “*tipo*”, la lettera “R”;

nel campo “*elementi identificativi*”, nessun valore;

nel campo “*codice*”, il codice tributo;

nel campo “*anno di riferimento*”, l'anno a cui si riferisce l'operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato “AAAA”;

nel campo “*importi a debito versati*”, gli importi da versare.

Il codice Ufficio da indicare per Cagliari è KC8, i codici tributo per le domande di volture sono :

T91T per imposta di bollo

T98T per i tributi speciali catastali e per gli interessi in caso di tardiva presentazione.

T99T per il ravvedimento operoso, in caso di presentazione oltre il termine dei 30 giorni.

² Il pagamento sul c/c postale **intestato all' Agenzia delle Entrate-Territorio Ufficio provinciale di Cagliari** può essere effettuato tramite :

- bonifico da conto corrente bancario a conto corrente postale codice IBAN: IT80 P076 0104 8000 0101 6669 101
- bollettino postale da effettuarsi direttamente in un qualsiasi ufficio postale o sul sito di Poste Italiane sul conto corrente postale n. 1016669101

modello F24 o applicato ed annullato con penna biro (evitando di coprire il codice di riscontro) sull'istanza prima della sua rasterizzazione.

Assistenza all'utenza in materia catastale:

- Per l'assistenza all'utenza professionale sono a disposizione i seguenti indirizzi di posta elettronica funzionale:

dp.cagliari.docfa@agenziaentrate.it

dp.cagliari.pregeo@agenziaentrate.it

dp.cagliari.volture@agenziaentrate.it

dp.cagliari.istanze@agenziaentrate.it

Confido che il nostro intervento congiunto, finalizzato ad evitare la concentrazione di persone negli uffici nell'attuale situazione di crisi sanitaria, potrà preservare il nostro territorio e allontanare il rischio di contagio e diffusione del virus.

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Vitaliano Aloï

firmato digitalmente

³ Link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/VariazioniCatasto/motore.php>