



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
ED ESPERTI CONTABILI DI CAGLIARI**
Circoscrizione Tribunale Cagliari e Lanusei

AREA RISERVATA

GUIDA ILLUSTRATIVA PER LA COMPILAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI LEGGE

GUIDA ILLUSTRATIVA PER LA COMPILAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI LEGGE

1. Accedere al sito dell'Ordine digitando il seguente indirizzo <https://www.commercialisticagliari.it/>
2. Una volta entrato sul sito dell'Ordine accedere all'AREA RISERVATA personale

The screenshot shows the website [commercialisticagliari.it](https://www.commercialisticagliari.it/) with the date and time "Venerdì 5 Febbraio 2021 | 10:07". The main header features the logo of the "Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari". A navigation menu includes "Home", "Area istituzionale", "Albo", "Normativa", "Formazione", "Formazione Revisori Legali", "Modulistica", "Comunicazioni", and "Contatti".

The "AREA RISERVATA" login form is highlighted with a red box and contains the following fields and buttons:

- Username:
- Password:
- Ricordami:
- INVIA button
- [Recupera i dati](#) link

A red arrow points from the main content area to the login form. The main content area includes a search bar, a section for "O.C.C. - SOVRAINDEBITAMENTO", a "Calendario Eventi" with "Verifiche crediti formativi", and "Corsi e-learning". A news article titled "NUOVO MODELLO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO CTU E COMMISSARI AD ACTA E PROROGA TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE" is also visible, along with a "DIRECTIO" section at the bottom.

3. Una volta effettuato l'accesso all'area riservata cliccare su **AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI ISCRIZIONE 2021**

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari'. The browser address bar shows 'commercialisticagliari.it/#content'. The page header includes the date 'Venerdì 5 Febbraio 2021 | 10:09' and the user's name 'AREA RISERVATA ESCI'. A user profile box shows 'Salve', 'Ultimo accesso effettuato il 15/01/2021 alle 10:20', and an 'ESCI' button. The main navigation menu includes 'Home', 'Area istituzionale', 'Albo', 'Normativa', 'Formazione', 'Formazione Revisori Legali', 'Modulistica', 'Comunicazioni', and 'Contatti'. A search bar is labeled 'CERCA NEL SITO'. The 'AREA RISERVATA' sidebar menu lists: 'Cambio credenziali', 'Dati anagrafici', 'Indirizzi e recapiti', 'Dati professionali', 'Dati formazione personale', 'Dati assicurazione', 'Qualifiche', 'Impieghi', 'Lmii corsi', 'Autocertificazione Requisiti Iscrizione 2021' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Sentenze 2014', and 'Sentenze 2015'. The main content area features a news article titled 'NUOVO MODELLO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO CTU E COMMISSARI AD ACTA E PROROGA TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE'. The article text states: 'Il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria ha recepito la richiesta del CNDCEC di eliminare dai requisiti necessari per l'iscrizione nel nuovo elenco speciale dei Consulenti Tecnici d'Ufficio e dei Commissari ad Acta (Ausiliari della Giustizia Tributaria) il divieto di "esercitare attività difensiva dinanzi ad organi della Giustizia Tributaria". Pertanto, anche coloro che svolgono l'attività di difesa dinanzi alle Commissioni tributarie, in possesso degli altri requisiti previsti, possono ora richiedere l'iscrizione nell'elenco speciale in oggetto. Gli iscritti all'ODCEC di Cagliari interessati potranno far pervenire all'indirizzo pec: ordinecommercialisticagliari@pec.it, entro il 28 febbraio p.v., la domanda scaricabile dal sito internet del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria al seguente link: https://www.giustizia-tributaria.it/item.php?catid=207&itemid=3208, sottoscritta con firma digitale, allegando la copia di un documento di identità e una fotografia in formato immagine (es. jpg, png). Sarà sempre possibile inoltrare nuove domande, alle stesse condizioni, da parte di coloro che saranno in possesso dei requisiti indicati nelle domande medesime, sempre per il tramite dell'Ordine. Delibera 1/2021 del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria Comunicazione della Commissione Tributaria Provinciale di Cagliari Nuovo modulo richiesta iscrizione nell'elenco speciale dei Consulenti Tecnici d'Ufficio e dei Commissari ad Acta Informativa CNDCEC n. 11/2021'. Below the article is a section titled 'AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI FORMATIVI'.

4. Una volta entrato nella sezione dedicata all'autocertificazione cliccare su **NUOVA DICHIARAZIONE** (in basso a sinistra)

CERCA NEL SITO

Cerca

AREA RISERVATA

- Cambio credenziali
- Dati anagrafici
- Indirizzi e recapiti
- Dati professionali
- Dati formazione personale
- Dati assicurazione
- Qualifiche
- Impieghi
- I miei corsi
- Autocertificazione Requisiti Iscrizione 2021
- Sentenze 2014
- Sentenze 2015

Requisiti Iscrizione Albo 2021 – Autocertificazione

L'autocertificazione è composta da:

- la dichiarazione precompilata scaricabile on-line firmata
- un documento di riconoscimento in corso di validità

Per inviare la propria autocertificazione è necessario:

- Cliccare su 'nuova dichiarazione' e prendere visione della dichiarazione online;
- Compilare e/o modificare i dati, poi cliccare su 'conferma'
- Scaricare la dichiarazione già compilata online;
- Stampare la dichiarazione;
- Apporre la firma sulla dichiarazione;
- Scansionare la dichiarazione ed un documento d'identità;
- Caricare separatamente la dichiarazione e il documento in formato .pdf sul portale, nell'apposita maschera, seguendo la procedura guidata;
- Concludere l'operazione cliccando su 'trasmetti l'autocertificazione'.

| # | Descrizione | Data creazione | Stato pratica | Altre azioni |
|---|--------------------|----------------|------------------|--------------|
| | Autocertificazione | 23-12-2020 | In completamento | |

[Scarica e firma la dichiarazione.](#) - Fotocopia e scansiona il documento di identità

NOTE:

5. Una volta cliccato su nuova dichiarazione sarà visualizzabile l'autocertificazione da **COMPILARE ONLINE**

The screenshot shows a web browser window with the URL commercialisticagliari.it/index.php. The navigation menu includes Home, Area istituzionale, Albo, Normativa, Formazione, Formazione Revisori Legali, Modulistica, Comunicazioni, and Contatti. On the left, the 'AREA RISERVATA' menu is visible, with 'Dati anagrafici' and 'Indirizzi e recapiti' highlighted by a blue box. The main content area displays the 'Requisiti Iscrizione Albo 2021 - Autocertificazione' form. The form title is 'Requisiti Iscrizione Albo 2021 - Autocertificazione'. Below the title, it states: 'Attenzione, leggere attentamente e compilare tutti i dati del modulo.' followed by 'VERIFICA PERIODICA DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI LEGGE IN CAPO AGLI ISCRITTI (Art. 12 lett. e D Lgs 139/2005) DICHIARAZIONE (Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)'. The form contains a declaration text: 'La sottoscritta --- nata a --- Prov. (---) il ---, di cittadinanza ---, residente nel Comune di --- Prov. (---) Via/Piazza --- CAP ---, con domicilio professionale nel Comune di --- Prov. (---) Via/Piazza --- CAP --- iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari al n. ---, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in materia di snellimento dell'attività amministrativa'. Below this is the section 'CONSAPEVOLE CHE' with a bulleted list of conditions. The 'PREMESSO' section refers to the Decreto Legislativo 28/6/2005 n. 139. The 'DICHIARA' section states: 'La sussistenza dei requisiti di legge per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo (artt. 35-36 D.lgs. 28.06.2005) e quindi:'. The browser's address bar shows the URL and the page title 'Home'.

ATTENZIONE! il sistema carica in automatico i dati anagrafici comunicati all'Ordine verificarne la correttezza e nel caso in cui i dati siano errati richiedere la modifica attraverso il menù a sinistra **DATI ANAGRAFICI** e **INDIRIZZI E RECAPITI**.

Le variazioni anagrafiche devono essere approvate dalla Segreteria pertanto la compilazione dell'autocertificazione potrà proseguire una volta approvate le modifiche.

6. Una volta compilata completamente l'autocertificazione cliccare su **CONFERMA** (in basso a destra)

commercialisticagliari.it/index.php

procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegato: fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

¹ Art. 4 D.Lgs. 139/2005 - Incompatibilità 1. L'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile è incompatibile con l'esercizio, anche non prevalente, né abituale: a) della professione di notaio; b) della professione di giornalista professionista; c) dell'attività di impresa, in nome proprio o altrui e, per proprio conto, di produzione di beni o servizi, intermediazione nella circolazione di beni o servizi, tra cui ogni tipologia di mediatore, di trasporto o spedizione, bancarie, assicurative o agricole, ovvero ausiliarie delle precedenti; d) dell'attività di appaltatore di servizio pubblico, concessionario della riscossione di tributi; e) dell'attività di promotore finanziario. 2. L'incompatibilità è esclusa qualora l'attività, svolta per conto proprio, è diretta alla gestione patrimoniale, ad attività di mero godimento o conservative, nonché in presenza di società di servizi strumentali o ausiliari all'esercizio della professione, ovvero qualora il professionista riveste la carica di amministratore sulla base di uno specifico incarico professionale e per il perseguimento dell'interesse di colui che conferisce l'incarico. 3. L'iscrizione nell'Albo non è consentita a tutti i soggetti ai quali, secondo gli ordinamenti loro applicabili, è vietato l'esercizio della libera professione. 4. Le ipotesi di incompatibilità sono valutate con riferimento alle disposizioni di cui al presente articolo anche per le situazioni in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo.

² Art. 35 D.Lgs. 139/2005 - Divieto di iscrizione in più Albi, Sezioni ed elenchi - Anzianità 1. Non si può essere iscritti che in un solo Albo, in una sola Sezione o in un solo elenco speciale. L'infrazione di tale divieto dà luogo ad azione disciplinare. 2. La data di iscrizione in ciascuna sezione dell'Albo stabilisce la relativa anzianità. Coloro che dopo la cancellazione sono di nuovo iscritti nell'Albo nella medesima Sezione hanno l'anzianità derivante dalla prima iscrizione, dedotta la durata della interruzione. Coloro che, avendone maturato il titolo, provvedono alla cancellazione dalla Sezione, o elenco speciale di una Sezione e alla iscrizione in un'altra Sezione, o elenco speciale di altra Sezione, hanno l'anzianità derivante da quest'ultima iscrizione.

³ Art. 36, co 1 e 2 D.Lgs. 139/2005 - Requisiti per l'iscrizione nell'Albo 1. Per l'iscrizione nell'Albo è necessario: a) essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea o di uno Stato estero a condizione di reciprocità; b) godere il pieno esercizio dei diritti civili; c) essere di condotta irreprensibile; d) avere la residenza o il domicilio professionale nel circondario in cui è costituito l'Ordine cui viene richiesta l'iscrizione o il trasferimento. 2. Non possono ottenere l'iscrizione nell'Albo o nell'elenco speciale coloro che, con sentenza definitiva, hanno riportato condanne a pene che, a norma del presente ordinamento, darebbero luogo alla radiazione dall'Albo.

⁴ Art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137 - Obbligo di assicurazione 1. Il Professionista è tenuto a stipulare, anche per il tramite di convenzioni collettive negoziate dai consigli nazionali e dagli enti previdenziali dei professionisti, idonea assicurazione per i danni derivanti al cliente dall'esercizio dell'attività professionale, comprese le attività di custodia di documenti e valori ricevuti dal cliente stesso. Il professionista deve rendere noti al cliente, al momento dell'assunzione dell'incarico, gli estremi della polizza professionale, il relativo massimale e ogni variazione successiva. 2. La violazione della disposizione di cui al comma 1 costituisce illecito disciplinare. 3. Al fine di consentire la negoziazione delle convenzioni collettive di cui al comma 1, l'obbligo di assicurazione di cui al presente articolo acquista efficacia decorso dodici mesi dall'entrata in vigore del presente decreto.

Informativa CNDCEC n 29/2017 La polizza stipulata dal professionista deve estendersi anche alla copertura dei danni causati dai collaboratori, dipendenti e praticanti. In presenza di uno studio associato la polizza assicurativa può essere sottoscritta dallo studio. E' evidente che affinché la copertura assicurativa si estenda agli associati e agli eventuali consulenti dello studio ciò deve essere espressamente previsto nella polizza assicurativa sottoscritta dallo studio associato. Le società tra professionisti hanno un autonomo obbligo assicurativo rispetto a quello posto in capo ai singoli professionisti. Qualora i soci professionisti esercitino l'attività professionale solo nell'ambito della società tra professionisti non dovranno stipulare una polizza ulteriore rispetto a quella già sottoscritta dalla stp, in quanto la responsabilità civile da inadempimento dell'incarico ricade sulla società. Diverso è il caso in cui il professionista eserciti l'attività professionale anche in forma individuale. In tale ultima circostanza, infatti, dovrà stipulare una propria polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività professionali al di fuori della società tra professionisti.

Annulla e ritorna all'elenco


CONFERMA

ATTENZIONE! se dopo aver cliccato conferma il sistema riporta sull'autocertificazione significa che le domande non sono state completate. Verificare e cliccare su CONFERMA

GUIDA ILLUSTRATIVA PER LA COMPILAZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI LEGGE

7. A questo punto la pratica si trova nello stato **IN COMPLETAMENTO** ed è possibile effettuare le seguenti azioni:

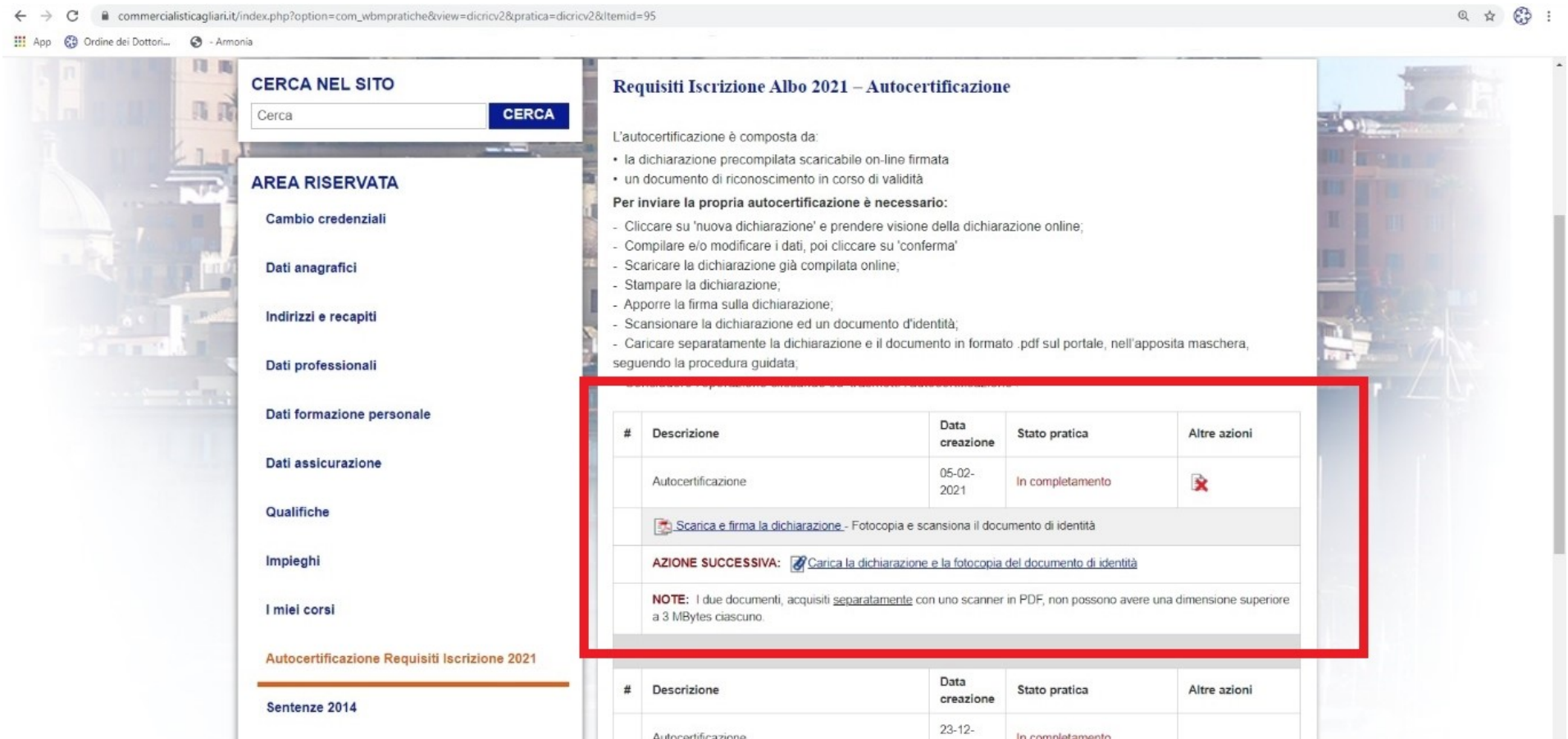
 **annullare la dichiarazione**

 **Scarica e firma la dichiarazione**

scaricare la dichiarazione per apporre la firma

 **Carica la dichiarazione e la fotocopia del documento di identità**

caricare la dichiarazione e il documento d'identità




Requisiti Iscrizione Albo 2021 – Autocertificazione


L'autocertificazione è composta da:

- la dichiarazione precompilata scaricabile on-line firmata
- un documento di riconoscimento in corso di validità

Per inviare la propria autocertificazione è necessario:

- Cliccare su 'nuova dichiarazione' e prendere visione della dichiarazione online;
- Compilare e/o modificare i dati, poi cliccare su 'conferma'
- Scaricare la dichiarazione già compilata online;
- Stampare la dichiarazione;
- Apporre la firma sulla dichiarazione;
- Scansionare la dichiarazione ed un documento d'identità;
- Caricare separatamente la dichiarazione e il documento in formato .pdf sul portale, nell'apposita maschera, seguendo la procedura guidata;

| # | Descrizione | Data creazione | Stato pratica | Altre azioni |
|---|--------------------|----------------|------------------|---|
| | Autocertificazione | 05-02-2021 | In completamento |  |

AZIONE SUCCESSIVA:  **Carica la dichiarazione e la fotocopia del documento di identità**

NOTE: I due documenti, acquisiti separatamente con uno scanner in PDF, non possono avere una dimensione superiore a 3 MBytes ciascuno.

| # | Descrizione | Data creazione | Stato pratica | Altre azioni |
|---|--------------------|----------------|------------------|--------------|
| | Autocertificazione | 23-12- | In completamento | |

ATTENZIONE! se si annulla la dichiarazione è possibile ricompilarla ripartendo dal punto 4

8. Una volta scaricata la dichiarazione dovrà essere firmata, scansionata e caricata attraverso la procedura online cliccando su **CARICA LA DICHIARAZIONE E LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'**. Una volta cliccato il pulsante si aprirà la seguente pagina e cliccare su **SCEGLI FILE**

commercialisticagliari.it/index.php?option=com_wbpratiche&pratica=dicriv2&view=dicriv2&Itemid=95&keynb=1612516695&controller=navi&id=6264&azione=allega

Venerdì 5 Febbraio 2021 | 10:20 AREA RISERVATA ESCI

Salve
Ultimo accesso effettuato il 15/01/2021 alle 10:20
ESCI

Home Area istituzionale ▾ Albo ▾ Normativa ▾ Formazione ▾ Formazione Revisori Legali Modulistica ▾ Comunicazioni ▾ Contatti ▾

Home > Autocertificazione Requisiti Iscrizione 2021

CERCA NEL SITO
Cerca CERCA

AREA RISERVATA

- Cambio credenziali
- Dati anagrafici
- Indirizzi e recapiti
- Dati professionali
- Dati formazione personale
- Dati assicurazione

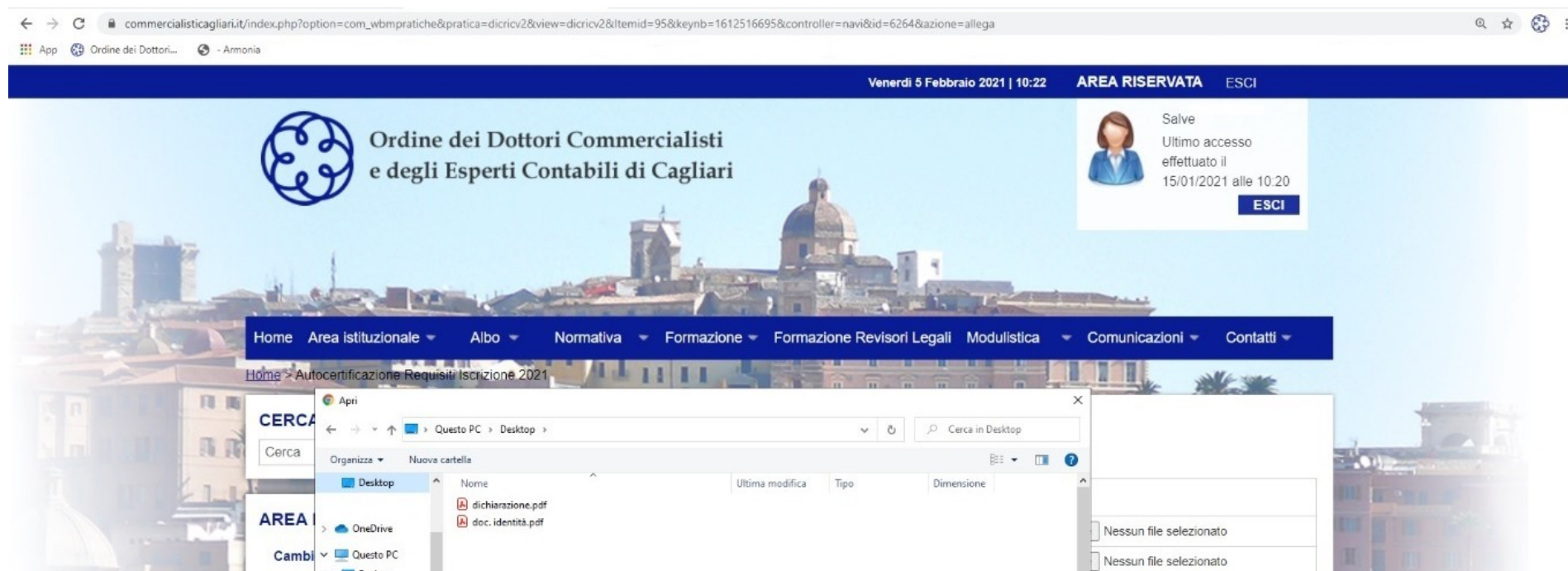
Requisiti Iscrizione Albo 2021 – Autocertificazione

ATTENZIONE! Accertati di aver firmato la dichiarazione che stai per caricare

| Allegato | Stato | Azioni |
|-----------------------------|------------------------|--|
| Dichiarazione | Documento non presente | <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato |
| Documento di riconoscimento | Documento non presente | <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato |

RITORNA ALLA DOMANDA >>

9. Una volta cliccato su scegli file selezionare la cartella del PC in cui sono salvati i documenti da caricare nell'area riservata e procedere con il caricamento



ATTENZIONE! I file da caricare non devono essere di grosse dimensioni in quanto il sistema non le accetta

10. Una volta caricati correttamente i documenti cliccare su **CARICA I DOCUMENTI**

The screenshot shows the website interface for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari'. The page is titled 'Requisiti Iscrizione Albo 2021 - Autocertificazione'. A navigation menu at the top includes 'Home', 'Area istituzionale', 'Albo', 'Normativa', 'Formazione', 'Formazione Revisori Legali', 'Modulistica', 'Comunicazioni', and 'Contatti'. A search bar is located on the left side. The main content area features a table with columns 'Allegato' and 'Stato'. Below the table, there is a 'RITORNA ALLA DOMANDA >>' link. A red box highlights the 'Azioni' section, which contains two rows of file upload options: 'dichiarazione.pdf' and 'doc. identità.pdf'. A red arrow points to the 'Carica i documenti' button located below the file upload options.

commercialisticagliari.it/index.php?option=com_wbmpratiche&pratica=dicriv2&view=dicriv2&Itemid=95&keynb=1612523362&controller=navi&id=6265&azione=allega

Venerdì 5 Febbraio 2021 | 12:09 AREA RISERVATA ESCI

Salve
Ultimo accesso effettuato il 05/02/2021 alle 10:09
ESCI

Home Area istituzionale ▾ Albo ▾ Normativa ▾ Formazione ▾ Formazione Revisori Legali Modulistica ▾ Comunicazioni ▾ Contatti ▾

Home > Autocertificazione Requisiti Iscrizione 2021

CERCA NEL SITO
Cerca CERCA

AREA RISERVATA
Cambio credenziali
Dati anagrafici
Indirizzi e recapiti
Dati professionali
Dati formazione personale

Requisiti Iscrizione Albo 2021 – Autocertificazione
ATTENZIONE! Accertati di aver firmato la dichiarazione che stai per caricare

| Allegato | Stato |
|-----------------------------|------------------------|
| Dichiarazione | Documento non presente |
| Documento di riconoscimento | Documento non presente |

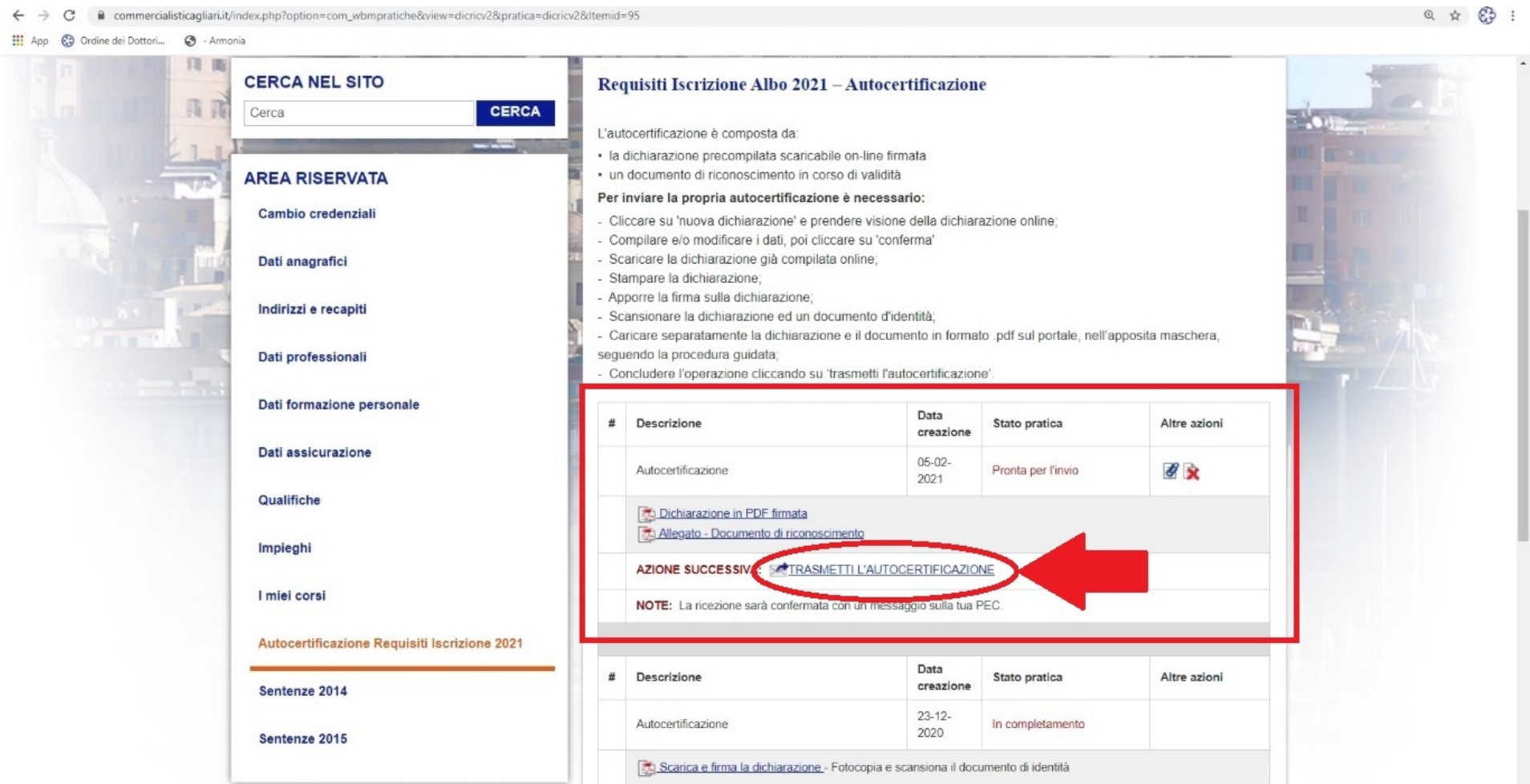
RITORNA ALLA DOMANDA >>

Azioni
Scegli file dichiarazione.pdf
Scegli file doc. identità.pdf

Carica i documenti

11. A questo punto la pratica si trova nello stato PRONTA PER L'INVIO ed è possibile effettuare le seguenti azioni:

-  **annullare la dichiarazione**
-  **modificare gli allegati**
-  **TRASMETTI L'AUTOCERTIFICAZIONE** **trasmettere l'autocertificazione**






Requisiti Iscrizione Albo 2021 – Autocertificazione

L'autocertificazione è composta da:

- la dichiarazione precompilata scaricabile on-line firmata
- un documento di riconoscimento in corso di validità

Per inviare la propria autocertificazione è necessario:

- Cliccare su 'nuova dichiarazione' e prendere visione della dichiarazione online;
- Compilare e/o modificare i dati, poi cliccare su 'conferma'
- Scaricare la dichiarazione già compilata online;
- Stampare la dichiarazione;
- Apporre la firma sulla dichiarazione;
- Scansionare la dichiarazione ed un documento d'identità;
- Caricare separatamente la dichiarazione e il documento in formato .pdf sul portale, nell'apposita maschera, seguendo la procedura guidata;
- Concludere l'operazione cliccando su 'trasmetti l'autocertificazione'.

| # | Descrizione | Data creazione | Stato pratica | Altre azioni |
|---|--------------------|----------------|--------------------|---|
| | Autocertificazione | 05-02-2021 | Pronta per l'invio |   |
| Dichiarazione in PDF firmata Allegato - Documento di riconoscimento | | | | |
| AZIONE SUCCESSIVA:  TRASMETTI L'AUTOCERTIFICAZIONE | | | | |
| NOTE: La ricezione sarà confermata con un messaggio sulla tua PEC. | | | | |
| # | Descrizione | Data creazione | Stato pratica | Altre azioni |
| | Autocertificazione | 23-12-2020 | In completamento | |
| Scarica e firma la dichiarazione - Fotocopia e scansiona il documento di identità | | | | |

12. Una volta cliccato su **TRASMETTI L'AUTOCERTIFICAZIONE** la procedura si è conclusa e la pratica si trova nello stato **COMPLETA E TRASMESSA**

The screenshot shows a web browser window with the URL commercialisticagliari.it/index.php?option=com_wbmpratiche&view=dicriv2&pratica=dicriv2&Itemid=95. The page title is "Requisiti Iscrizione Albo 2021 – Autocertificazione".

The left sidebar contains a search bar and a menu for "AREA RISERVATA" with items: Cambio credenziali, Dati anagrafici, Indirizzi e recapiti, Dati professionali, Dati formazione personale, Dati assicurazione, Qualifiche, Impieghi, I miei corsi, and Autocertificazione Requisiti Iscrizione 2021.

The main content area lists requirements and provides instructions for submission. A table below shows the status of the submitted autocertification:

| # | Descrizione | Data creazione | Stato pratica | Altre azioni |
|---|--------------------|----------------|----------------------|--------------|
| | Autocertificazione | 05-02-2021 | Completa e trasmessa | |

Below the table, there are links for "Dichiarazione in PDF firmata" and "Allegato - Documento di riconoscimento". A note states: "NOTE: Se lo ritieni opportuno, puoi annullare questa autocertificazione. Riceverai un messaggio di conferma sulla tua PEC."

ATTENZIONE! Anche se l'autocertificazione è stata trasmessa all'Ordine il sistema consente di annullarla cliccando su **ANNULLA** e di ricompilare la dichiarazione entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso. A partire dal 1 gennaio dell'anno successivo non saranno più consentite operazioni di modifica sulle annualità precedenti ma si potrà esclusivamente trasmettere la dichiarazione relativa al nuovo anno.

NOTA! Se si desidera integrare la dichiarazione con altra documentazione a supporto si prega di trasmetterla via PEC alla Segreteria dell'Ordine all'indirizzo ordinecommercialisticagliari@pec.it