



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI CAGLIARI**  
*Circoscrizione Tribunale Cagliari e Lanusei*

## **IL REGISTRO DEI TIROCINANTI**

### **IL TIROCINIO PROFESSIONALE**

Il Tirocinio Professionale è requisito propedeutico al sostenimento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile. Al termine del percorso di studi universitari, per sostenere l'esame di abilitazione professionale, è necessario svolgere un apposito tirocinio presso un Dottore Commercialista o un Esperto Contabile iscritto nell'Albo da almeno 5 anni.

Per effettuare il tirocinio professionale è necessario iscriversi all'apposito **Registro dei tirocinanti**.

Il Registro è tenuto da ciascun Ordine territoriale che ne cura l'aggiornamento e verifica lo svolgimento del praticantato, anche tramite il controllo del libretto di tirocinio e colloqui con il tirocinante.

Il Registro dei tirocinanti è suddiviso in:

- ⊗ **Sezione A - "Tirocinanti Dottori Commercialisti"** Riservata ai soggetti che hanno conseguito la laurea specialistica. (diploma di laurea magistrale della classe LM-56 ovvero della classe LM-77 o diploma di laurea specialistica della classe 64S e 84S )
- ⊗ **Sezione B - "Tirocinanti Esperti Contabili"** Riservata ai soggetti che hanno conseguito la laurea triennale (classe L-18, o classe L-33 oppure classe 17 e 28)

L'iscrizione al Registro dei tirocinanti può avvenire per:

- ⊗ prima iscrizione
- ⊗ anno integrativo<sup>1</sup>
- ⊗ trasferimento da altro Ordine
- ⊗ in convenzione con l'Università<sup>2</sup>

Per approfondimenti sulle norme per il tirocinio consultare la pagina dedicata del [CNDCEC](#)

### **Documentazione obbligatoria da presentare per l'iscrizione al Registro dei Tirocinanti**

- ⊗ domanda di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti in bollo da € 16,00
- ⊗ attestazione del Dominus e dichiarazione di impegno deontologico alla formazione del tirocinante
- ⊗ elenco materie teorico - pratiche (Dominus)
- ⊗ Consenso per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. 30.06.2003, n.196 (contenente Informativa ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003)
- ⊗ n° 2 fotografie formato tessera
- ⊗ fotocopia di documento di identità in corso di validità del tirocinante e del dominus
- ⊗ fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria del tirocinante e del dominus
- ⊗ attestazione del versamento tassa d'iscrizione al Registro dei Tirocinanti

---

<sup>1</sup> Il tirocinante che ha validamente compiuto il tirocinio da esperto contabile e successivamente conseguito la laurea magistrale, per sostenere l'esame di stato per Dottore Commercialista (art. 14, D.M. n 7 agosto 2009, n. 143), dovrà essere cancellato dalla sezione B del registro ed iscritto nella sezione A, dove dovrà compiere un anno ulteriore di pratica (vedi nota [CNDCEC n.21/2018](#))

<sup>2</sup> Gli studenti iscritti all'ultimo anno del corso di laurea, triennale o magistrale, possono in concomitanza svolgere un tirocinio semestrale presso uno studio professionale o comunque sotto la supervisione di un professionista (tutor professionale) e con l'indicazione di un docente (tutor accademico) del dipartimento con cui è stata sottoscritta la convenzione. I tirocinanti avranno la possibilità di espletare il semestre professionalizzante, per un numero di ore che va da 200 a 225, durante il percorso di laurea triennale e da 275 a 300, durante quello magistrale.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI CAGLIARI**  
*Circoscrizione Tribunale Cagliari e Lanusei*

### Come presentare la domanda

- ④ allo sportello previo appuntamento concordato tramite e-mail scrivendo alla casella [info@commercialisticagliari.it](mailto:info@commercialisticagliari.it) (nell'oggetto della e-mail indicare "prenotazione sportello tirocinio").
- ④ telematicamente con trasmissione dell'istanza scansionata, completa di fototessera e allegati, all'indirizzo di posta certificata [ordinecommercialisticagliari@pec.it](mailto:ordinecommercialisticagliari@pec.it) (indicare nell'oggetto "nome e cognome – trasmissione domanda d'iscrizione al registro dei tirocinanti?").  
La Segreteria, acquisita la documentazione, provvederà a protocollarla ed inviare una e-mail con l'attestazione dell'avvenuta protocollazione.
- ④ con raccomandata AR presso la Segreteria dell'Ordine, all'indirizzo Viale Trento n.94 - 09123 Cagliari.

### I costi per l'iscrizione

Ai fini dell'iscrizione al Registro dei Tirocinanti è necessario effettuare il versamento della **Tassa d'Iscrizione**, come di seguito indicato in tabella.

<b>Tassa d'iscrizione</b>	<b>importo</b>
prima iscrizione	200 euro
re-iscrizione per l'anno integrativo	135 euro
iscrizione in convenzione	200 euro

Per coloro che faranno domanda di trasferimento da altro Ordine durante l'anno i ratei della tassa d'iscrizione dovuta all'Ordine saranno determinati all'atto dell'iscrizione.

Gli importi indicati in tabella andranno corrisposti secondo le seguenti modalità:

- ④ bonifico sul conto corrente postale n. 13663091  
Codice IBAN IT82 S076 0104 8000 0001 3663 091  
intestato a "Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Cagliari - Tesoreria- Viale Trento, 94 09123 Cagliari"

*oppure*

- ④ versamento con bollettino su C/C Postale n. 13663091  
intestato a "Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Cagliari - Tesoreria – Viale Trento 94 - 09123 Cagliari"

All'atto del pagamento andrà indicato il nominativo del tirocinante e della relativa causale (Es: Mario Rossi Tassa iscrizione Tirocinio Professionale) specificando se trattasi di tassa di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti Sezione Tirocinanti Commercialisti oppure Sezione Tirocinanti Esperti contabili.

**Attenzione:** L'iscrizione al Registro Tirocinanti dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili NON DA' automaticamente l'iscrizione al Registro Tirocinanti Revisori Legali. Per iscriversi a quest'ultimo Registro occorre presentare una seconda domanda direttamente al Ministero della Giustizia a Roma.

I fac-simili della modulistica e le istruzioni per l'inoltro della domanda sono disponibili consultando il sito [www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale](http://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale).

### Informazioni e assistenza

Contattare il numero 070 285347 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.30)

Impiegato addetto alle istanze d'iscrizione *Valeria Poddighe*