

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CAGLIARI

Circoscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei

Viale Trento 94 – 09123 Cagliari Telefono 070 285347

www.commercialisticagliari.it - info@commercialisticagliari.it

PROCEDIMENTO DA SEGUIRE PER LA LIQUIDAZIONE DI UN PROGETTO DI PARCELLA

fac-simile domanda

A) Domanda in bollo (attualmente €. 16,00), dattiloscritta rivolta al Consiglio dell'Ordine

Domanda contenente i seguenti elementi:

- 1) Nome e indirizzo completi dell'Iscritto con la data di anzianità, numero di iscrizione nell'Albo e partita I.V.A.
- 2) Nome ed indirizzo completo del Cliente, suo numero di iscrizione al R.E.A. della C.C.I.A.A., codice fiscale e partita I.V.A.
Se si tratta di soggetto sottoposto a procedura concorsuale, estremi del Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.
- 3) Indicazione della data e del numero di protocollo del progetto di parcella

- La domanda non deve contenere gli elementi della parcella né la eventuale relazione illustrativa che saranno prodotti singolarmente.

Occorrerà tenere presente che:

- il *documento-domanda* deve essere conservato agli atti dell'Ordine, mentre una copia del progetto di parcella verrà restituita all'Iscritto insieme al provvedimento del Consiglio dell'Ordine.
I due documenti potranno essere presentati al Cliente e/o all'Autorità Giudiziaria.
Il Cliente e/o il Giudice che prenderà in esame il provvedimento del Consiglio dell'Ordine, dovrà essere in grado di ricostruire l'iter attraverso il quale il provvedimento del Consiglio è stato emesso.
Perciò il progetto di parcella dovrà contenere, sia pure in sintesi, l'indicazione di tutti gli elementi che giustificano gli importi richiesti con riferimento al relativo articolo della Tariffa Professionale presa in esame ed applicata.
Il Consiglio dell'Ordine non potrà tenere conto né degli elementi contenuti nella domanda di liquidazione o di qualunque documento di cui non possa prendere visione, né, a maggior ragione, di quanto riferito verbalmente.

B) N. 2 copie del documento da liquidare (parcella, avviso di parcella, parcella proforma, nota etc.) in carta libera, entrambe sottoscritte dal Collega (verranno sottoscritte tutte le pagine e tutti gli eventuali allegati del progetto di parcella).

- Progetto di parcella contenente i seguenti elementi:

- 1) Intestazione completa dello Studio
- 2) Data e numero di protocollo
- 3) Intestazione completa del Cliente
- 4) Indicazione delle prestazioni, il più possibile aderenti alla terminologia utilizzata nella Tariffa Professionale (Indicare articoli ed eventualmente commi che si intendono applicare)
- 5) Valore delle pratiche svolte
- 6) Importi richiesti, a titolo di compensi e di spese
- 7) Numerazione progressiva degli importi richiesti
- 8) Motivazione della applicazione dei massimi di Tariffa e/o delle maggiorazioni, ovvero rinvio al documento illustrativo

C) Relazione illustrativa delle prestazioni svolte, corredata dall'eventuale lettera di incarico professionale o verbale di nomina, ed ogni altra documentazione utile a dimostrare l'attività svolta. La richiesta di eventuali maggiorazioni o riduzioni dovrà essere motivata

D) Schema conforme ovvero il prospetto contenente l'esatta e puntuale indicazione delle prestazioni effettuate e riportate in parcella con riferimento agli articoli della Tariffa Professionale (precisando comma, lettera ed eventuale tabella) e, laddove richiesto il valore della pratica: La presentazione dello schema conforme non è necessaria solo nel caso sia dimostrabile l'esistenza di un importo preconcordato con il cliente (accordo scritto o esibizione di precedenti parcelle, regolarmente pagate, riportanti analoghi importi per le medesime prestazioni)

E) Deposito anticipato del 2% sul totale del progetto di parcella (escluso I.V.A. e C.N.P.A.D.C.) da effettuarsi con versamento PagoPA il cui avviso di pagamento è generabile direttamente al seguente link: [genera avviso PagoPA](#). Selezionare il servizio "servizi vari", compilare i dati del pagamento e l'importo. .

L'importo minimo di deposito è pari a € 100,00.

Al verificarsi di decurtazioni di importi da parte del Consiglio dell'Ordine nel provvedimento di liquidazione del progetto di parcella, l'importo in eccesso depositato dall'Iscritto verrà restituito dalla Tesoreria dell'Ordine entro la chiusura del rendiconto annuale, a presentazione di istanza da parte dell'Iscritto che dovrà contenere il codice IBAN del conto su cui poter accreditare l'importo oltre all'indicazione dell'intestatario del conto stesso.

RACCOMANDAZIONE

Il Consiglio dell'Ordine raccomanda ai Colleghi la conservazione di copia della documentazione del lavoro svolto. Per quanto riguarda i lavori voluminosi, il Consiglio dell'Ordine consiglia la formazione di dettagliati elenchi (procedura consigliata anche al momento dell'eventuale riconsegna dei documenti al cliente, che sottoscriverà per ricevuta).

Esempio: ... nel caso di contabilità, la ricevuta dovrebbe contenere il periodo di competenza della contabilità, il numero delle pagine e/o delle righe, quello dei mastri, ecc.

<p>Orari di ricevimento al pubblico per gli Iscritti all'Albo e all'Elenco: Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 –</p>

FAC-SIMILE DI ISTANZA DI LIQUIDAZIONE

- Per la redazione della domanda al Consiglio dell'Ordine, potrà essere utilizzato lo schema seguente e su carta resa legale (marca da E. 16,00):

(Carta intestata dello Studio)

Al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari

Istanza di emissione del parere ai sensi del D.Lgs. 28.6.2005, n. 139 – art. 12 lett. i

Il sottoscritto Dott./Rag. _____, Dottore Commercialista/Ragioniere Commercialista, con studio in _____, via _____, iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari – Sezione A Commercialisti, a far data dal _____, al N. _____

p r e m e s s o

di aver svolto le prestazioni professionali descritte nel progetto di parcella allegato, a favore della Ditta¹ “ _____ ”, con sede in _____ (____) via _____ (Cap _____), iscritta al N. _____ R.E.A. della C.C.I.A.A. di _____ codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

C H I E D E

a codesto Consiglio dell'Ordine il suo parere ex art. 12 lett i) D.Lgs. 139/2005 sull'allegato progetto di parcella prot. _____ / _____ emesso il _____.

_____ lì _____

Dott. _____

Allegati:

1. Progetto di parcella in due copie entrambe sottoscritte
2. Relazione illustrativa delle prestazioni svolte
3. Documentazione dimostrativa delle prestazioni svolte
4. Attestazione del deposito del 2% per spese sul provvedimento di liquidazione del progetto di parcella
5. N. 1 marca da E. 16,00

¹ Per persone fisiche indicare data e luogo di nascita, codice fiscale
Per Eredi indicare anche i dati anagrafici del *de cuius*