Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
CAGLIARI
Circoscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei

09123 Cagliari - viale Trento, 94
tel. 070 285347
www.commercialisticagliari.it - e-mail info@commercialisticagliari.it
PEC ordinecommercialisticagliari@pec.it
Codice Fiscale 92155920926

Bilancio di previsione dell'esercizio 2027

1. Relazione del Presidente
2. Relazione del Tesoriere
3. Pianta Organica
4. Preventivo finanziario gestionale
5. Conto economico previsionale
6. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
7. Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto
8. Relazione del Collegio dei Revisori

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE

AL BILANCIO DI PREVISIONE 2027

Esercizio finanziario 1° gennaio – 31 dicembre 2027

(art. 6, comma 2, lett. a) del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine)

Care Colleghe e Cari Colleghi,

1. Premessa

La presente relazione programmatica accompagna il Bilancio di previsione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari per l'esercizio 2027 e viene predisposta in attuazione dell'art. 6 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 23 giugno 2026.

Il citato Regolamento stabilisce che la relazione programmatica del Presidente debba illustrare le linee programmatiche e di sviluppo dell'Ente per l'anno successivo e per gli anni ricompresi nel periodo di mandato, nonché gli obiettivi, i programmi, i progetti e le attività che si intendono attuare in termini di servizi e prestazioni.

La presente relazione costituisce pertanto il documento attraverso il quale gli indirizzi politici e istituzionali del mandato 2026-2030 vengono tradotti nelle priorità operative dell'esercizio 2027 e vengono posti in relazione con le risorse economiche e finanziarie stanziate nel relativo bilancio di previsione.

Il bilancio di previsione 2027 è redatto secondo i principi di veridicità, correttezza, coerenza e attendibilità stabiliti dal Regolamento e nel rispetto dell'equilibrio della gestione. In particolare, il preventivo finanziario 2027 espone entrate correnti per complessivi € 496.620,00, uscite correnti per € 488.620,00, uscite in conto capitale per € 8.000,00 e € 227.900,00 di partite di giro.

La programmazione per il 2027 si inserisce nel secondo anno del mandato consiliare 2026-2030 e intende continuare a dare concreta attuazione agli indirizzi programmatici approvati dal Consiglio dell'Ordine in data 24 febbraio 2026.

Gli indirizzi di mandato costituiscono il quadro di riferimento dell'attività consiliare e individuano, accanto alle funzioni istituzionali obbligatorie previste dall'ordinamento professionale, dieci principali linee di intervento da sviluppare a livello territoriale e ulteriori azioni da perseguire attraverso il Consiglio Nazionale.

L'obiettivo del 2027 sarà pertanto quello di consolidare il percorso avviato nel primo anno di mandato, trasformando progressivamente gli indirizzi programmatici in attività concrete, servizi agli iscritti, iniziative istituzionali e strumenti di sviluppo della professione.

---

2. Il quadro istituzionale e gli indirizzi del mandato 2026-2030

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari esercita le funzioni attribuite dal decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, nell'ambito territoriale delle circoscrizioni dei Tribunali di Cagliari e Lanusei.

Le funzioni istituzionali dell'Ordine comprendono, tra l'altro, la rappresentanza degli iscritti nel territorio, tenuta dell'Albo, dell'Elenco speciale e del Registro del tirocinio, vigilanza sull'osservanza delle norme professionali, formazione professionale continua, organizzazione degli uffici e gestione finanziaria. A queste funzioni, di natura obbligatoria, si affianca il programma di mandato, articolato in dieci azioni da perseguire a livello di Ordine territoriale e in cinque azioni da promuovere presso il Consiglio Nazionale.

L'obiettivo di fondo è quello di un Ordine che non si limiti alla gestione di iscrizioni e cancellazioni, ma che crei valore per gli iscritti: più presente nei luoghi in cui si decide, più vicino ai Colleghi e ai territori, capace di generare opportunità professionali e di offrire servizi concreti, in particolare ai giovani e ai piccoli studi.

Il programma di mandato 2026-2030 approvato dal Consiglio il 24 febbraio 2026 ha individuato una precisa impostazione dell'attività consiliare, fondata sul principio di un Ordine maggiormente presente, partecipato, inclusivo e orientato alla creazione di valore per gli iscritti.

In particolare, il programma individua le seguenti dieci direttrici di intervento:

1. recuperare spazi professionali strategici, con particolare riferimento alla consulenza d'impresa e al contenzioso tributario;
2. rafforzare la presenza della Categoria nei tavoli istituzionali e nei processi decisionali;
3. valorizzare la professione e creare nuove opportunità di lavoro;
4. difendere le competenze professionali e contrastare il fenomeno della progressiva erosione degli ambiti di attività;
5. promuovere una modifica partecipata del decreto legislativo n. 139/2005;
6. rafforzare il sostegno alle Colleghe, ai giovani professionisti e ai piccoli studi;
7. creare una rete tra Commercialisti e favorire le collaborazioni professionali;
8. rendere le Commissioni consultive maggiormente operative, con obiettivi concreti e risultati verificabili;
9. realizzare una formazione più pratica, innovativa e vicina alle esigenze effettive degli iscritti;

10. contrastare la concorrenza sleale e l'abusivismo professionale.

Il programma sottolinea inoltre l'esigenza di valorizzare le diverse realtà territoriali comprese nella circoscrizione, istituzionalizzando forme di interlocuzione tra le aree periferiche e il Consiglio dell'Ordine.

Nel corso del 2027 tali indirizzi dovranno continuare a trovare una attuazione, già avviate con l'insediamento di questo Consiglio avvenuto il 24 febbraio 2026, compatibilmente con le competenze dell'Ordine e con le risorse finanziarie disponibili.

---

3. Gli obiettivi dell'esercizio 2027

Il 2027 sarà caratterizzato da una duplice esigenza: da un lato garantire il pieno e corretto assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine; dall'altro proseguire nel processo di rinnovamento delineato dal programma di mandato.

Il Consiglio intende pertanto concentrare la propria attività sulle seguenti priorità:

- rafforzamento della rappresentanza istituzionale;
- tutela e valorizzazione delle competenze professionali;
- creazione di nuove opportunità di lavoro;
- sostegno ai giovani e ai piccoli studi;
- valorizzazione delle aree territoriali;
- formazione professionale di qualità;
- funzionamento effettivo delle Commissioni;
- rafforzamento del Comitato Pari Opportunità;
- digitalizzazione e miglioramento dei servizi;
- contrasto all'abusivismo e alla concorrenza sleale;
- sviluppo delle attività dell'Organismo di Composizione della Crisi;
- miglioramento della comunicazione interna ed esterna all'Ordine;
- razionalizzazione della struttura organizzativa e amministrativa dell'Ordine.

---

4. Valorizzazione della professione e creazione di nuove opportunità

Una delle priorità del mandato è rappresentata dal recupero di spazi professionali nei quali i Commercialisti possiedono competenze qualificate ma nei quali la loro presenza si è progressivamente ridotta.

Particolare attenzione sarà dedicata alla consulenza aziendale e strategica e al contenzioso tributario, con l'obiettivo di creare occasioni concrete di sviluppo professionale, soprattutto per i giovani e per i professionisti che operano nei piccoli studi.

Nel 2027 saranno pertanto promosse iniziative formative e di confronto che consentano agli iscritti di acquisire competenze operative e strumenti immediatamente utilizzabili nell'attività professionale.

L'Ordine intende favorire anche rapporti con le associazioni economiche, gli enti locali, l'Università e gli altri soggetti rappresentativi del sistema economico regionale. In particolare il Consiglio intende favorire la partecipazione dei Colleghi ai bandi regionali e alla pianificazione strategica territoriale, anche attraverso intese con la Regione e gli enti pubblici.

L'obiettivo non è limitarsi all'attività amministrativa ordinaria, ma costruire un Ordine capace di contribuire concretamente alla crescita professionale degli iscritti.

---

5. Rappresentanza istituzionale

Il programma di mandato pone al centro la necessità di riportare la Categoria nei luoghi nei quali vengono assunte decisioni in materia economica, fiscale e amministrativa.

Nel 2027 sarà pertanto ulteriormente rafforzata l'interlocuzione, iniziata nel 2026, con la Regione Autonoma della Sardegna, gli enti locali e le amministrazioni pubbliche.

Particolare attenzione sarà dedicata al consolidamento dei rapporti con:

- Regione Autonoma della Sardegna;
- Agenzia delle Entrate;
- Guardia di Finanza;
- INPS;
- INAIL;
- Camera di Commercio;
- Ispettorato del Lavoro;
- altri enti pubblici con i quali gli iscritti si confrontano quotidianamente.

L'obiettivo è creare tavoli permanenti o periodici di confronto sulle criticità operative, contribuendo alla semplificazione degli adempimenti e al miglioramento dei rapporti tra professionisti e amministrazioni.

Il programma di mandato prevede espressamente una presenza strutturata dell'Ordine nei tavoli regionali e nei partenariati istituzionali.

---

6. Valorizzazione del territorio

L'Ordine di Cagliari opera in un territorio ampio e caratterizzato da realtà economiche e professionali profondamente differenti.

Il programma di mandato ha individuato, in particolare, le esigenze del Sulcis-Iglesiente, del Medio Campidano, dell'Ogliastra e del Sarrabus, proponendo una maggiore istituzionalizzazione del rapporto tra queste aree e il Consiglio dell'Ordine.

Nel 2027 si intende pertanto:

- assicurare una più stabile interlocuzione con i professionisti delle aree decentrate;
- favorire incontri territoriali;
- promuovere iniziative formative decentrate;
- raccogliere sistematicamente le esigenze e le proposte provenienti dai diversi territori;
- favorire una partecipazione più ampia degli iscritti alla vita dell'Ordine.

L'obiettivo è costruire un Ordine realmente rappresentativo dell'intera circoscrizione e non esclusivamente dell'area cagliaritana.

---

7. Giovani, Colleghe, piccoli studi e pari opportunità

Particolare attenzione sarà dedicata alle esigenze dei giovani professionisti, delle Colleghe e dei piccoli studi.

In particolare la costituzione della Commissione giovani dell'Ordine è un chiaro segnale.

Il programma di mandato prevede un rafforzamento del ruolo del Comitato Pari Opportunità e lo sviluppo di iniziative di tutoraggio, affiancamento, formazione e collaborazione professionale.

Nel 2027 si intende favorire:

- percorsi di tutoraggio tra professionisti;
- affiancamento dei giovani nello svolgimento di attività specialistiche;
- creazione di team professionali;
- occasioni di incontro tra domanda e offerta di collaborazione;
- iniziative dedicate alla conciliazione tra vita professionale e personale;
- approfondimento delle problematiche dei piccoli studi;
- promozione di strumenti di sostegno alla crescita professionale.

L'utilizzo delle risorse sarà orientato a iniziative concrete e misurabili, evitando una concezione meramente formale dell'attività.

---

8. Una rete tra Commercialisti e sostegno ai piccoli studi

Il programma di mandato individua nella collaborazione tra professionisti uno degli strumenti per affrontare le trasformazioni del mercato.

Nel corso del 2027 sarà pertanto perseguita la realizzazione di una rete tra Commercialisti, finalizzata a favorire:

- collaborazione tra studi;
- scambio di competenze;
- partecipazione congiunta a progetti e bandi;
- processi di aggregazione professionale;
- condivisione di strumenti e conoscenze;
- diffusione di soluzioni digitali.

Particolare attenzione sarà rivolta ai piccoli studi, attraverso la valutazione di convenzioni con software house e di strumenti che possano ridurre il costo delle tecnologie e facilitare i processi di digitalizzazione.

---

9. Commissioni consultive

Nel 2027 le Commissioni consultive dovranno proseguire nel cammino intrapreso nel 2026 quali strumenti effettivi di partecipazione e produzione di contenuti.

Il programma di mandato prevede Commissioni più snelle, operative e orientate a obiettivi definiti, con particolare attenzione alla partecipazione dei giovani professionisti e al confronto tra competenze ed esperienze diverse, con obiettivi definiti fin dal loro insediamento e con rendicontazione dei risultati raggiunti.

Le Commissioni sono chiamate a:

- individuare specifici obiettivi di lavoro;
- elaborare proposte per il Consiglio;
- produrre documenti e contributi tecnici;
- contribuire alla progettazione delle iniziative formative;
- favorire il coinvolgimento dei giovani;
- rendicontare periodicamente l'attività svolta.

L'obiettivo è trasformare le Commissioni in veri laboratori di idee e competenze al servizio della Categoria.

---

10. Formazione professionale

La formazione rappresenta una delle principali funzioni istituzionali dell'Ordine e, nello stesso tempo, uno degli strumenti più importanti per sostenere la competitività degli iscritti.

Il programma di mandato propone un modello formativo maggiormente pratico, basato su casi concreti, simulazioni operative e laboratori, affiancando ai contenuti tecnici percorsi su temi trasversali quali la comunicazione, la gestione dello studio, gli strumenti digitali e l'intelligenza artificiale applicata.

Nel 2027 saranno pertanto privilegiate:

- attività formative in presenza;
- corsi e seminari pratici;
- laboratori su casi professionali;
- formazione su strumenti digitali e intelligenza artificiale;
- formazione sulla consulenza aziendale;
- formazione sul contenzioso tributario;
- aggiornamento fiscale, contabile e societario;
- percorsi rivolti ai giovani professionisti.

Nel preventivo 2027 sono stanziati complessivamente € 36.000,00 per le attività di formazione, di cui € 22.000,00 per docenze e organizzazione della FPC, € 6.000,00 per sale, attrezzature e servizi connessi e € 8.000,00 per la gestione del Corso per l'Esame di Stato, questo al fine di favorire nuove iscrizioni.

Tali risorse dovranno essere utilizzate perseguendo un equilibrio tra qualità scientifica, utilità pratica, partecipazione degli iscritti e sostenibilità economica.

Particolare rilievo continuerà ad essere attribuito alla collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e con altri Ordini professionali.

---

11. Tutela delle competenze, concorrenza sleale e abusivismo

La tutela delle competenze professionali costituisce una priorità strategica.

Il programma di mandato richiama la necessità di difendere gli ambiti di competenza della Categoria e di contrastare ogni forma di esercizio abusivo e di concorrenza sleale.

Nel 2027 il Consiglio continuerà a:

- monitorare le situazioni segnalate dagli iscritti;
- rafforzare le interlocuzioni istituzionali;
- promuovere iniziative di sensibilizzazione;
- tutelare il valore della qualificazione professionale;

- contrastare, nelle sedi e con gli strumenti consentiti dall'ordinamento, l'esercizio abusivo della professione.

La tutela della professione sarà considerata anche come tutela dell'utente e dell'interesse pubblico alla qualità delle prestazioni professionali.

---

12. Riforma dell'ordinamento professionale

Il programma di mandato prevede un percorso partecipato di modifica del decreto legislativo n. 139/2005 attraverso il Consiglio Nazionale. Come noto l'iter parlamentare per la modifica è stato avviato attraverso una legge delega al Governo attualmente approvata dalla Camera in data 24 settembre 2026 e in attesa di approvazione del Senato.

Nel corso del 2027 l'Ordine intende contribuire con il supporto al Consiglio Nazionale, anche attraverso il coinvolgimento diretto degli iscritti.

L'obiettivo sarà elaborare suggerimenti, con particolare riferimento:

- alla tutela delle competenze;
- all'ampliamento degli ambiti professionali;
- alla governance;
- alla rappresentanza territoriale;
- alla semplificazione delle procedure;
- alla partecipazione degli iscritti.

---

13. Organismo di Composizione della Crisi

Una specifica considerazione merita l'attività dell'Organismo di Composizione della Crisi, i cui valori economici sono ricompresi nel bilancio dell'Ordine.

L'OCC dell'Ordine registra nel corso del 2026 risultati economici sostanzialmente in linea con quelli del 2025: su tale base, e in coerenza con il criterio di attendibilità delle previsioni di cui all'art. 11, comma 1, lett. d) del Regolamento, per il 2027 sono stati stimati compensi per € 150.000 e diritti di segreteria per € 50.000, in linea con i risultati 2025 e 2026.

Il conto economico previsionale dell'Organismo, i cui valori sono compresi nel bilancio di previsione, include tra i costi, oltre alle competenze dei gestori e alle spese di funzionamento dirette, la quota del costo del personale dipendente impiegato nell'attività dell'Organismo e le relative imposte. Ne emerge un avanzo economico previsto di € 13.984, che conferma la sostenibilità dell'attività e la sua capacità di

concorrere all'equilibrio complessivo del bilancio dell'Ordine, senza gravare sulle quote degli iscritti.

Tabella 1 – OCC: conto economico previsionale 2027

Voce	Importo
Diritti di segreteria OCC	50.000,00
Compensi OCC	150.000,00
Recupero cassa di previdenza quota gestore	6.000,00
Totale proventi	206.000,00
Competenze dei gestori della crisi	126.000,00
Quota costo del personale dipendente (retribuzioni e contributi)	41.363,00
Canone software, spese postali, PEC e spese varie	16.000,00
IRAP sul costo del personale	2.492,00
Altri oneri (valori bollati, interessi passivi IVA, tributi vari, sopravvenienze)	750,00
Totale costi operativi	186.605,00
Avanzo prima delle imposte	19.395,00
IRES (24%) e IRAP sull'attività commerciale	5.411,00
Avanzo economico previsto	**13.984,00**

Importi in euro. Fonte: OCC – conto economico previsionale 2027.

Per il 2027 il conto economico previsionale dell'OCC espone proventi complessivi pari a € 206.000,00, costituiti da € 50.000,00 di diritti di segreteria, € 150.000,00 di compensi OCC e € 6.000,00 di recupero della quota di competenza della Cassa di previdenza relativa ai gestori.

A fronte di tali proventi sono previsti costi complessivi pari a € 192.016,00, con un avanzo economico previsto di € 13.984,00.

Tra i principali costi figurano:
- € 41.363,00 per il personale;
- € 8.003,00 per oneri tributari;
- € 16.000,00 per software, spese postali, PEC e altre spese;
- € 126.000,00 per le competenze dei Gestori della crisi.

L'obiettivo sarà garantire la qualità e la tempestività dei servizi, assicurando nel contempo una gestione economicamente equilibrata e trasparente.

La previsione dell'OCC è coerentemente riflessa nel preventivo finanziario dell'Ordine, nel quale sono iscritti € 50.000,00 di diritti di segreteria, € 150.000,00 di compensi OCC e € 6.000,00 di recupero della quota del gestore, a fronte di € 16.000,00 per le spese dell'Organismo e € 126.000,00 per le competenze dei Gestori.

14. Organizzazione interna, personale e qualità dei servizi

Il corretto funzionamento della struttura amministrativa costituisce la condizione necessaria per l'attuazione del programma di mandato.

Nel 2027 dovrà essere assicurata la continuità e la qualità dei servizi agli iscritti, accompagnando tale obiettivo con una progressiva razionalizzazione dell'organizzazione interna.

Particolare rilievo assume la gestione del personale.

Il preventivo 2027 prevede un totale del costo del personale pari a € 175.210,00 per gli oneri del personale, di cui € 114.800,00 per stipendi e assegni fissi, € 27.750,00 per contributi previdenziali e assistenziali, € 19.300,00 per il fondo di contrattazione integrativa decentrata e € 9.760,00 per IRAP, oltre ad altre minori spese per il personale dipendente.

L'incremento della spesa per il personale è determinato dalle nuove condizioni contrattuali dovute dal fondo per la contrattazione integrativa decentrata e dagli effetti del rinnovo contrattuale.

Il Consiglio ritiene tale maggiore onere necessario per assicurare stabilità, qualificazione e adeguatezza della struttura amministrativa, salvaguardando la continuità dei servizi istituzionali.

15. Digitalizzazione, sicurezza, trasparenza e organizzazione

La digitalizzazione continuerà a rappresentare uno degli strumenti attraverso i quali migliorare l'efficienza dell'Ordine.

Il preventivo 2027 prevede, tra l'altro, € 18.000,00 per canoni e manutenzione software, € 6.000,00 per privacy, € 4.000,00 per anticorruzione e trasparenza, € 2.000,00 per digitalizzazione e € 2.200,00 per gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'azione del Consiglio sarà orientata alla:

- semplificazione dei processi;
- dematerializzazione documentale;
- sicurezza dei dati;
- miglioramento dei servizi digitali;
- aggiornamento dei sistemi informatici;
- rispetto degli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Gli investimenti saranno valutati sulla base dell'effettivo beneficio prodotto per l'Ordine e per gli iscritti.

Per il 2027 sono inoltre previste immobilizzazioni tecniche per complessivi € 8.000,00, destinate principalmente a software, macchine d'ufficio, strumenti di comunicazione e altri beni strumentali.

---

16. La politica delle quote associative e l'equilibrio finanziario

Il Consiglio ha deliberato di proporre all'Assemblea l'adeguamento del contributo annuale di iscrizione all'Ordine da € 340,00 a € 380,00 per la Circoscrizione del Tribunale di Cagliari e da € 330,00 a € 370,00 per la Circoscrizione del Tribunale di Lanusei, con un incremento di € 40,00 per iscritto (+11,8%) per gli over 35, pari a circa € 3,33 al mese e da € 155,00 a € 175,00 per gli under 36, con un incremento di € 20,00 per iscritto. Si tratta di una scelta che il Consiglio non ha assunto a cuor leggero e che ritiene doveroso motivare in modo puntuale.

16.1 Le cause: minori entrate e maggiori oneri di natura strutturale

L'adeguamento non finanzia nuove spese discrezionali, ma è reso necessario da due fattori esterni alle scelte del Consiglio, che incidono in modo permanente sull'equilibrio del bilancio:

- **il venir meno dei contributi straordinari del Consiglio Nazionale**: nel 2026 l'Ordine aveva beneficiato di contributi straordinari a supporto dell'attività istituzionale (€ 20.860) e dell'attività del DPO (€ 1.500), per complessivi € 22.360, che per il 2027 non sono previsti. Si tratta di risorse che, per la loro natura straordinaria, non potevano essere considerate una fonte stabile di copertura;
- **l'aumento del costo del personale derivante da obblighi contrattuali**: l'istituzione del fondo per la contrattazione integrativa decentrata (€ 19.300) e il rinnovo contrattuale recentemente approvato (€ 4.800) comportano maggiori oneri per complessivi € 24.100. Si tratta di uscite obbligatorie, non comprimibili e destinate a ripetersi negli esercizi futuri.

Tabella 2 – Fabbisogno strutturale e copertura

Voce	Importo
Contributo straordinario CN – supporto attività istituzionale (cap. 1.7.6)	20.860,00
Contributo straordinario CN – supporto attività DPO (cap. 1.7.7)	1.500,00
A) Minori entrate	22.360,00
Fondo contrattazione integrativa decentrata (cap. 1.2.11)	19.300,00
Rinnovo contrattuale del personale dipendente	4.800,00

Voce	Importo
B) Maggiori uscite per il personale	24.100,00
C) Fabbisogno strutturale complessivo (A + B)	**46.460,00**
D) Maggior gettito dall'adeguamento della quota	40.120,00
E) Quota del fabbisogno assorbita dalla gestione (C – D)	**6.340,00**

Importi in euro.

Come si evince dalla tabella, l'adeguamento della quota non copre l'intero fabbisogno: la parte residua, pari a € 6.340, è assorbita dalla gestione grazie al contenimento di altre voci di spesa, alla migliore remunerazione della liquidità (interessi attivi stimati in € 5.000 contro € 2.000 del 2026) grazie all'introduzione della gestione della tesoreria e al contributo positivo dell'OCC. Il Consiglio ha dunque chiesto agli iscritti lo sforzo minimo necessario, facendosi carico di una parte del fabbisogno con le risorse della gestione.

16.2 Perché l'adeguamento è necessario: il vincolo di equilibrio di parte corrente

L'art. 12, comma 2, del Regolamento di amministrazione e contabilità stabilisce che *"la differenza fra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può mai essere negativa"*. In assenza dell'adeguamento, le entrate correnti 2027 si attesterebbero a € 456.500, a fronte di uscite correnti per € 488.620, con un saldo di parte corrente negativo per € 32.120 e un disavanzo complessivo di competenza di € 40.120, considerando anche le uscite in conto capitale. Il bilancio di previsione, così formulato, non rispetterebbe il vincolo regolamentare.

Tabella 3 – Equilibrio di parte corrente con e senza adeguamento

Voce	Senza adeguamento	Con adeguamento
Entrate correnti	456.500,00	496.620,00
Uscite correnti	488.620,00	488.620,00
Saldo di parte corrente	–32.120,00	+8.000,00
Uscite in conto capitale	8.000,00	8.000,00
Risultato di competenza	**–40.120,00**	**0,00**

Importi in euro.

16.3 Perché non utilizzare l'avanzo di amministrazione

Il Consiglio ha attentamente valutato l'ipotesi di coprire il disavanzo con l'avanzo di amministrazione presunto, pari a € 284.208,15, e l'ha ritenuta non percorribile per due ordini di ragioni:

- **ragione di sostenibilità**: le maggiori uscite per il personale e il venir meno dei contributi del Consiglio Nazionale hanno carattere permanente. Finanziare oneri ricorrenti con risorse accumulate, per loro natura non ricostituibili, significherebbe solo rinviare il problema, erodendo progressivamente le riserve dell'Ente e rendendo necessario, negli anni successivi, un aumento della quota ancora più consistente;
- **ragione di prudenza**: l'avanzo di amministrazione costituisce la garanzia della solidità finanziaria dell'Ordine e deve restare disponibile per far fronte a eventi straordinari e/o imprevisti e per eventuali investimenti, non per la copertura della spesa corrente ordinaria.

Il Consiglio ha quindi ritenuto preferibile assicurare la copertura dei costi strutturali attraverso entrate proprie e ricorrenti dell'Ente, piuttosto che fare ricorso all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per finanziare spese correnti permanenti.

Tale impostazione è coerente con il principio di prudenza e con la necessità di preservare l'avanzo di amministrazione quale strumento di garanzia patrimoniale e finanziaria dell'Ordine.

16.4 Riepilogo contributi annuali 2027

Si riporta il riepilogo dei contributi annuali per l'anno 2027

Tabella 4 – Contributi annuali degli iscritti 2027

ALBO > 35 anni	**CNDCEC**	**ODCEC**	**Totale dovuto**
CAGLIARI	€ 150,00	€ 230,00	€ 380,00
LANUSEI	€ 150,00	€ 220,00	€ 370,00
ALBO < 36 anni	**CNDCEC**	**ODCEC**	**Totale dovuto**
CAGLIARI LANUSEI	€ 50,00	€ 125,00	€ 175,00
ELENCO SPEC. > 35 anni	**CNDCEC**	**ODCEC**	**Totale dovuto**
CAGLIARI LANUSEI	€ 150,00	€ 230,00	€ 380,00
ELENCO SPEC. < 36 anni	**CNDCEC**	**ODCEC**	**Totale dovuto**
CAGLIARI LANUSEI	€ 50,00	€ 125,00	€ 175,00
STP	**CNDCEC**	**ODCEC**	**Totale dovuto**
CAGLIARI LANUSEI	€ 150,00	€ 245,00	€ 395,00

16.5 L'impegno del Consiglio

Il Consiglio è consapevole che ogni aumento del contributo annuale richiede ai Colleghi uno sforzo, in un contesto professionale non semplice, in particolare per i più giovani e per i piccoli studi. Per questo si impegna a perseguire la massima efficienza nella gestione delle risorse, a monitorare costantemente l'andamento delle entrate e delle uscite e a rendicontare agli iscritti l'utilizzo delle risorse in sede di rendiconto generale. Qualora nel corso del mandato si rendessero disponibili nuove entrate di carattere stabile, il Consiglio valuterà la possibilità di rivedere la misura del contributo.

L'adeguamento proposto, pari a poco più di tre euro al mese per iscritto per gli over 35, consente all'Ordine di mantenere in equilibrio i conti senza ridurre i servizi resi ai Colleghi e di dare attuazione al programma di mandato con una struttura organizzativa adeguata.

---

17. La situazione finanziaria prevista per il 2027

Il preventivo finanziario gestionale evidenzia per il 2027:

Tabella 5 – Situazione finanziaria prevista per il 2027

	Previsione 2027
Entrate correnti	€ 496.620,00
Uscite correnti	€ 488.620,00
Saldo gestione corrente	**€ 8.000,00**
Uscite in conto capitale	€ 8.000,00
Partite di giro – entrate	€ 227.900,00
Partite di giro – uscite	€ 227.900,00
Totale entrate	€ 724.520,00
Totale uscite	€ 724.520,00
Avanzo di amministrazione iniziale presunto	€ 284.208,15

I dati evidenziano il mantenimento dell'equilibrio della gestione corrente e il pareggio complessivo del preventivo finanziario.

Il risultato è particolarmente significativo considerando la contemporanea presenza di minori trasferimenti dal Consiglio Nazionale e di maggiori costi del personale.

---

18. Fondo di riserva e prudenza nella gestione

Il preventivo 2027 prevede un fondo di riserva di € 6.000,00.

Tale previsione è coerente con l'art. 13 del Regolamento, che prevede l'iscrizione di un fondo destinato a fronteggiare uscite impreviste e maggiori esigenze che possano manifestarsi durante l'esercizio.

Il Consiglio intende mantenere un approccio prudenziale nella gestione, monitorando nel corso dell'esercizio l'andamento delle entrate e delle uscite e adottando, ove necessario, gli strumenti di variazione e assestamento previsti dal Regolamento.

---

19. Le principali destinazioni di spesa

La struttura delle uscite previste per il 2027 evidenzia che le principali risorse sono destinate al funzionamento ordinario dell'Ente, al personale, ai servizi agli iscritti, alla formazione e all'attività dell'OCC.

Tra le principali previsioni si segnalano:

- € 175.210,00 per il personale;
- € 80.910,00 per il funzionamento degli uffici;
- € 24.700,00 per servizi vari agli iscritti;
- € 36.000,00 per attività di formazione;
- € 142.000,00 per le uscite relative all'OCC e alle competenze dei Gestori;
- € 4.000,00 per il Comitato Pari Opportunità;
- € 8.000,00 per investimenti in immobilizzazioni tecniche.

La composizione delle spese conferma l'intenzione di concentrare le risorse sull'attività istituzionale, sulla struttura amministrativa e sui servizi direttamente riconducibili alle esigenze degli iscritti.

---

20. Monitoraggio e verifica dell'attuazione del programma

La realizzazione del programma di mandato richiede un'attività costante di monitoraggio.

Nel corso del 2027 il Consiglio verificherà periodicamente:

- l'attuazione delle iniziative programmate;
- l'attività delle Commissioni;
- la partecipazione degli iscritti;
- l'andamento della formazione;
- le iniziative territoriali;
- i rapporti istituzionali;
- l'andamento economico dell'OCC;
- la situazione delle entrate contributive;
- l'andamento dei costi del personale;
- gli scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio.

Particolare attenzione sarà dedicata al rapporto tra risorse impiegate e risultati conseguiti.

Le Commissioni e gli organismi dell'Ordine saranno chiamati, per quanto di rispettiva competenza, a fornire una rendicontazione dell'attività svolta, in modo da consentire al Consiglio di verificare concretamente il grado di attuazione degli indirizzi di mandato.

---

21. Prospettiva pluriennale 2026-2030

Il bilancio 2027 non deve essere considerato isolatamente, ma quale seconda tappa del percorso di mandato 2026-2030.

L'obiettivo del quadriennio è costruire un Ordine:

- più presente nelle istituzioni;
- più vicino agli iscritti;
- maggiormente rappresentativo dell'intero territorio;
- più attento ai giovani e ai piccoli studi;
- capace di valorizzare le competenze professionali;
- orientato alla formazione pratica;
- aperto all'innovazione;
- efficace nella tutela della professione;
- finanziariamente equilibrato.

Il 2027 sarà pertanto dedicato al consolidamento delle iniziative avviate nel primo anno di mandato e alla trasformazione degli indirizzi politici in strumenti operativi permanenti.

La programmazione degli anni successivi dovrà essere costruita sulla base dei risultati conseguiti, delle effettive esigenze degli iscritti e dell'evoluzione della situazione economica e finanziaria dell'Ente.

---

22. Considerazioni conclusive

Il Bilancio di previsione 2027 rappresenta uno strumento di programmazione caratterizzato da particolare attenzione all'equilibrio finanziario e alla sostenibilità della gestione nonché lo strumento di consolidamento e di concreta attuazione del programma di mandato.

La scelta di adeguare la quota annuale di iscrizione, da € 340,00 a € 380,00 per gli over 35 anni e da € 155,00 a € 175,00 per gli under 36, è stata assunta in un contesto nel quale l'Ordine deve fronteggiare contemporaneamente la riduzione di trasferimenti dal Consiglio Nazionale e l'incremento dei costi strutturali del personale.

Si tratta pertanto di una scelta di responsabilità, finalizzata a preservare l'equilibrio della gestione ordinaria e a garantire la continuità dei servizi istituzionali, evitando il ricorso all'avanzo di amministrazione per finanziare ordinariamente le spese correnti.

Parallelamente, le risorse stanziate consentono di sostenere le priorità del mandato: formazione, giovani professionisti, piccoli studi, pari opportunità, valorizzazione del territorio, Commissioni consultive, tutela delle competenze professionali, digitalizzazione e sviluppo dell'Organismo di Composizione della Crisi.

L'Ordine dovrà continuare ad essere, nello stesso tempo, un ente istituzionale rigoroso nell'adempimento delle proprie funzioni e una comunità professionale capace di creare opportunità, ascoltare gli iscritti, difendere le competenze e accompagnare la Categoria nelle profonde trasformazioni che stanno interessando il mondo professionale.

Con questo spirito il Consiglio sottopone all'Assemblea degli iscritti il Bilancio di previsione 2027, nella convinzione che la programmazione proposta consenta di coniugare equilibrio finanziario, qualità dei servizi, responsabilità amministrativa e concreta attuazione degli indirizzi del mandato 2026-2030.

Ringrazio il Consigliere Tesoriere per il lavoro svolto nella predisposizione del bilancio, i Consiglieri, il Collegio dei Revisori e il personale dell'Ordine per la collaborazione prestata.

Con queste considerazioni, sottopongo il bilancio di previsione per l'esercizio 2027 alla Vostra approvazione.

Cagliari, 16 ottobre 2026

Il Presidente
Dott. Vito Meloni

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2027

Esercizio finanziario 1° gennaio – 31 dicembre 2027

(art. 6, comma 2, lett. b) del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine)

Care Colleghe, cari Colleghi,

a norma dell'Ordinamento professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, si sottopone all'esame e all'approvazione dell'Assemblea il bilancio di previsione per l'esercizio 2027.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2027 è stato redatto sulla base del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine e dell'art. 19 comma 1 del Decreto Legislativo 139/2005, che prevede l'approvazione del bilancio preventivo da parte dell'Assemblea degli iscritti nel mese di novembre, accompagnato dalla relazione del Collegio dei Revisori.

Il preventivo, prima di essere presentato all'Assemblea degli Iscritti, è stato sottoposto al **Consiglio dell'Ordine** per la necessaria delibera di approvazione e all'esame del **Collegio dei Revisori** per la predisposizione della loro relazione accompagnatoria.

I dati patrimoniali economici e finanziari esposti nel bilancio preventivo 2027 tengono conto dei valori realizzati nel corso del 2026, del relativo assestamento e del presumibile importo che si assumerà al termine dell'esercizio.

Il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- *preventivo finanziario gestionale;*
- *preventivo economico;*
- *quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;*

È inoltre accompagnato dalla *Relazione programmatica del Presidente*, dalla presente *Relazione del Tesoriere* contenente la pianta organica dell'Ente, dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione e dalla *Relazione dei Revisori*.

Come si evince dal prospetto del Preventivo Finanziario Gestionale, le entrate correnti (€ 496.620) superano le uscite correnti (€ 488.620) di € 8.000, che finanziano integralmente le uscite in conto capitale (€ 8.000), nel rispetto dell'art. 12, comma 2, del Regolamento, secondo cui la differenza fra entrate correnti e uscite correnti non può mai essere negativa; determinando pertanto un pareggio di bilancio di competenza. Il fondo di riserva (€ 6.000) è pari all'1,23% delle uscite correnti, entro il limite del 3% previsto dall'art. 13.

La categoria "**Entrate contributive**" è in massima parte costituita dalle contribuzioni a carico di

ciascun Iscritto, preventivate in € 230.150 per l'Albo, € 4.370 per l'Elenco Speciale, € 4.900 per le STP ed € 6.000 per il Registro del Tirocinio, per un totale di € 245.420.

Per quanto riguarda i contributi a carico degli iscritti, il Consiglio Nazionale, alla data della presente relazione, non risulta aver variato le quote di sua competenza per l'anno 2027.

Per la quota di competenza dell'Ordine di Cagliari, invece, il Consiglio ha deliberato un aumento di € 40 dei contributi degli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che al 31/12/2026 avranno compiuto 36 anni di età, un aumento di € 20 dei contributi degli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che al 31/12/2026 non avranno ancora compiuto 36 anni di età, e un aumento di € 2 dei contributi corrisposti dalle STP.

L'incremento si è reso necessario per coprire l'aumento dei costi che l'Ordine dovrà sostenere per dare attuazione al contratto integrativo decentrato a favore del personale dipendente (€ 19.300) e al rinnovo contrattuale (€ 4.800), e in considerazione delle minori entrate percepite dal Consiglio Nazionale, relativamente al contributo economico di natura straordinaria a supporto dell'attività istituzionale pari ad € 20 per iscritto, per un totale di € 20.860, oltre al contributo economico straordinario una tantum a supporto dell'attività di DPO (Data Protection Officer di cui al Regolamento UE 2016/679) per un importo di € 1.500, riconosciuti per gli anni 2024, 2025 e 2026, e che invece per l'anno 2027 non verranno erogati.

L'adeguamento delle quote determina un maggior gettito di € 40.120. Le minori entrate e i maggiori oneri strutturali ammontano complessivamente a € 46.460: la differenza di € 6.340 è assorbita dalla gestione, come illustrato nella relazione del Presidente.

Si riportano di seguito gli importi dei contributi degli Iscritti relativi all'anno 2027:

ALBO > 36 anni	CNDCEC	ODCEC	Totale contributo dovuto
CAGLIARI	150	230	380
LANUSEI	150	220	370

ALBO < 36 anni	CNDCEC	ODCEC	Totale contributo dovuto
CAGLIARI	50	125	175
LANUSEI	50	125	175

ELENCO SPECIALE > 36 anni	CNDCEC	ODCEC	Totale contributo dovuto
CAGLIARI	150	230	380

ELENCO SPECIALE > 36 anni	CNDCEC	ODCEC	Totale contributo dovuto
LANUSEI	150	230	380

ELENCO SPECIALE < 36 anni	CNDCEC	ODCEC	Totale contributo dovuto
CAGLIARI	50	125	175
LANUSEI	50	125	175

SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	CNDCEC	ODCEC	Totale contributo dovuto
	150	245	395

Le quote di competenza del Consiglio Nazionale sono state scorporate ed indicate tra le partite di giro, poiché incassate in nome e per conto del Consiglio Nazionale; queste ammontano ad € 150 per gli iscritti che al 31/12/2026 avranno già compiuto 36 anni di età e per le STP, e ad € 50 per gli iscritti che al 31/12/2026 non avranno ancora compiuto 36 anni di età.

Il preventivo delle entrate è stato effettuato sulla base delle previsioni di nuove iscrizioni e di cancellazioni, considerando il trend emerso negli ultimi anni.

Gli Iscritti all'Ordine al 30 settembre 2026 sono:

ALBO	> 36 anni	< 36 anni	Totale Iscritti al 30.09.2026
CAGLIARI	935	56	991
LANUSEI	40	5	45
Totali	**975**	**61**	**1.036**

ELENCO SPECIALE	> 36 anni	< 36 anni	Totale Iscritti al 30.09.2026
CAGLIARI	19	0	19
LANUSEI	0	0	0
Totali	**19**	**0**	**19**

SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	Iscritte al 30.09.2026
Totale	**19**

Tra le entrate correnti, si rilevano:

le tasse relative all'iscrizione al Registro del Tirocinio pari ad € 6.000;

le quote di iscrizione ai seminari FPC pari ad € 10.000;

i proventi relativi alla liquidazione delle parcelle pari ad € 1.500;

i diritti di segreteria per accreditamento dei corsi FPC pari ad € 4.000;

i contributi vari relativi alla Formazione Professionale Continua pari ad € 5.000;

i trasferimenti da altri ordini per partecipazioni ad eventi organizzati dal nostro Ordine pari ad € 5.000;

i contributi del Consiglio Nazionale per la partecipazione ad incontri istituzionali pari ad € 2.000.

Sono stati preventivati anche € 8.000 di rimborsi spese per la partecipazione al corso esame di Stato. Anche per l'anno 2027 il capitolo di bilancio "Diritti di segreteria per l'apertura di procedimenti disciplinari", pari ad € 2.000, accoglierà i diritti di segreteria che l'Iscritto è tenuto a versare all'apertura di un procedimento disciplinare nei suoi confronti per il mancato aggiornamento dell'obbligo di formazione continua, per la morosità dovuta al mancato pagamento della quota annuale contributiva e per la mancata trasmissione dell'autocertificazione dei requisiti.
Gli interessi attivi su depositi e conti correnti sono stati preventivati in € 5.000 in quanto l'Ordine sta procedendo a introdurre una **Gestione di Tesoreria** con depositi vincolati, allo scopo di ottimizzare la gestione finanziaria e maturare i relativi interessi.
Tra le voci rilevanti delle entrate troviamo i diritti di segreteria dell'OCC pari ad € 50.000 e i compensi relativi all'attività dell'OCC pari ad € 150.000.

Uscite correnti

Le uscite sono state valutate secondo criteri di prudenza, previa analisi delle risultanze disponibili per l'esercizio in corso, la comparazione e l'evoluzione storica delle poste degli esercizi pregressi, tenuto conto dell'organizzazione della struttura e delle posizioni giuridiche.

Tra le uscite correnti, le voci di maggior rilievo sono:
"Uscite per gli Organi dell'Ente": la voce comprende i rimborsi ai Consiglieri e Delegati per convocazioni del Consiglio Nazionale pari ad € 2.000 (a cui si contrappongono i rimborsi erogati dal Consiglio Nazionale e inseriti nel capitolo delle entrate 1.7.3 Contributi Consiglio Nazionale per partecipazione eventi a Roma), l'assicurazione dei Consiglieri dell'Ordine, dei Consiglieri di

Disciplina, del Collegio dei Revisori e dei dipendenti, pari ad € 3.100, e le spese di funzionamento del Consiglio di Disciplina pari ad € 1.000;

"Oneri per il personale in attività di servizio": le uscite correnti sono significativamente rappresentate dalle spese per il personale dipendente, pari ad € 165.450. La voce comprende gli stipendi relativi a n. 4 risorse pari ad € 114.800, i contributi pari ad € 27.750, i buoni pasto pari ad € 2.300, le spese per la formazione del personale € 1.000, l'imposta sostitutiva sul TFR € 300 e il fondo contrattazione integrativa decentrata pari ad € 19.300. A questo importo bisogna sommare € 9.760 di IRAP, per un onere complessivo del personale pari a € 175.210. Le previsioni tengono conto anche del rinnovo contrattuale, il cui effetto è stimato in € 4.800. Rispetto al preventivo dell'anno 2026 l'ammontare di questi capitoli è aumentato in quanto il costo del personale nel 2026 è riferito a n. 3 risorse mentre la quarta risorsa (Assistente di Segreteria ex B1) è stata assunta mediante contratto di somministrazione, a seguito del collocamento a riposo di una dipendente.

La pianta organica dell'Ente è la seguente:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'	
		A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE
C	Funzionario di Amministrazione ex C5		1
C	Funzionario di Amministrazione ex C1	1	
B	Assistente di Segreteria ex B2	1	
B	Assistente di Segreteria ex B1	1	

Pertanto, le risorse umane attualmente operanti all'interno dell'ODCEC di Cagliari sono pari a n. 1 dipendente a tempo indeterminato part time (area C), n. 1 dipendente a tempo indeterminato full time (area C), n. 1 dipendente a tempo indeterminato full time (area B) e n. 1 risorsa full time in somministrazione (area B); il CCNL di riferimento è il CCNL Comparto Funzioni Centrali.

Durante il prossimo anno si prevede l'assunzione da parte dell'Ordine di n. 1 risorsa a tempo determinato full time (area B) al posto della risorsa in somministrazione.

"Acquisto beni di consumo e servizi": la voce prevede acquisti di libri e riviste, spese di rappresentanza e attrezzatura varia e minuta, ed è pari ad € 1.600;

"Uscite per funzionamento uffici": il totale è pari ad € 80.910, in diminuzione rispetto all'anno precedente di € 24.690. La diminuzione è dovuta principalmente alla cessazione della fruizione del servizio di somministrazione lavoro per il 2027.

La voce di spesa più rilevante è rappresentata dai **canoni di locazione e spese condominiali** pari ad € 32.000 in aumento di € 2.000 rispetto allo scorso anno in quanto nella previsione di spesa si è tenuto conto del tasso di inflazione per l'adeguamento del canone.

Altre voci di importo rilevante sono:

le **spese per manutenzione software** pari ad € 18.000, che accoglie le spese sostenute per i programmi di gestione dell'Albo, Tirocinio, Formazione, Contabilità, Protocollo e sito internet;

le **spese di pulizia** pari ad € 5.000;

le spese per **l'energia elettrica, gas, acqua e Tari pari** ad € 5.810;

spese per **l'assistenza e adeguamento alla normativa sulla privacy** pari ad € 6.000;

la **consulenza sulla sicurezza** pari ad € 2.200;

consulenza sull'anticorruzione e trasparenza pari ad € 4.000;

la voce **digitalizzazione**, pari ad € 2.000, accoglie le spese che verranno sostenute per l'adeguamento dell'Ordine alla normativa sulla digitalizzazione.

"Servizi vari agli iscritti": si sostanziano le uscite per servizi postali, cancelleria, inserzioni e necrologi, spese per consulenza del lavoro pari ad € 8.000, spese legali pari ad € 5.000, spese per il bando di concorso del personale dipendente pari ad € 1.000, per un totale di € 24.700;

"Oneri finanziari": la categoria comprende le spese e le commissioni bancarie e postali stimate in € 1.000, gli interessi passivi per il versamento trimestrale dell'IVA stimate in € 500 e spese di riscossione dei contributi annuali e dei diritti di segreteria stimati in € 2.500;

"Oneri tributari": la categoria, pari a € 17.860, comprende principalmente le imposte IRES e IRAP relative all'attività commerciale OCC pari ad € 5.411, e l'IRAP dipendenti pari ad € 9.760;

"Uscite per attività di formazione": la voce, pari ad € 36.000, comprende le uscite per l'organizzazione di convegni ai fini della formazione professionale continua (€ 28.000) e le spese per la gestione del Corso di preparazione all'Esame di Stato (€ 8.000), finanziate dai rimborsi iscritti tra le entrate;

"Uscite non classificabili in altre voci": la voce comprende le uscite relative all'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento OCC, nello specifico le uscite relative ai compensi dei gestori, pari ad € 126.000, le altre spese sostenute per la gestione dell'organismo, pari ad € 16.000, e il Fondo di riserva pari ad € 6.000.

Tra le altre uscite troviamo il "Fondo Dotazione Comitato Pari Opportunità", pari ad € 4.000, che ha lo scopo di finanziare le iniziative del Comitato Pari Opportunità (CPO).

"Uscite in conto capitale": la categoria comprende le uscite per l'acquisto di software pari ad € 2.000, di macchine d'ufficio elettroniche pari ad € 1.000, di impianti telefonici e internet pari ad € 3.500 e di beni < € 516,46 pari ad € 1.500.

Il preventivo finanziario dell'anno 2027 si chiude in pareggio. L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2026, risultante dalla tabella dimostrativa, è pari ad € 284.208,15, di cui € 92.515 vincolati a TFR e TFS ed € 191.693,15 disponibili, e non è applicato al bilancio 2027.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è stato redatto sulla base dello schema previsto dalla normativa civilistica e ricomprende i proventi e i costi dell'esercizio e le poste di pertinenza economica che non hanno ancora avuto manifestazione finanziaria, comprese le quote di ammortamento dei beni impiegati nella gestione e gli accantonamenti ai fondi trattamento di fine rapporto e servizio del personale dipendente.

PREVENTIVO ECONOMICO PREVISIONALE 2027

(schema art. 2425 c.c. in forma abbreviata – art. 9 del Regolamento di amministrazione e contabilità)

Voce	Anno 2027	Anno 2026
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	263.420,00	237.640,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	228.200,00	176.360,00
Totale valore della produzione (A)	**491.620,00**	**414.000,00**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	5.100,00	6.100,00
7) per servizi	104.710,00	128.500,00
8) per godimento di beni di terzi	43.000,00	39.500,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	134.100,00	99.000,00
b) oneri sociali	27.750,00	25.000,00
c) trattamento di fine rapporto	9.511,00	25.300,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	3.600,00	3.000,00

Voce	Anno 2027	Anno 2026
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.800,00	1.050,00
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	6.280,00	5.200,00
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi	6.000,00	6.000,00
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	146.100,00	85.100,00
Totale costi della produzione (B)	**487.951,00**	**423.750,00**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A – B)	**3.669,00**	**-9.750,00**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) proventi diversi dai precedenti	5.000,00	2.000,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	500,00	500,00
17-bis) Utili e perdite su cambi	0,00	0,00
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 – 17 ± 17-bis)	**4.500,00**	**1.500,00**
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
Totale rettifiche di valore (18 – 19)	**0,00**	**0,00**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A – B ± C ± D)	**8.169,00**	**-8.250,00**
20) Imposte dell'esercizio	17.760,00	15.000,00

Voce	Anno 2027	Anno 2026
21) AVANZO / DISAVANZO ECONOMICO	**-9.591,00**	**-23.250,00**

Il Preventivo Economico evidenzia un disavanzo economico pari ad € 9.591, dovuto esclusivamente agli ammortamenti (€ 8.080) e agli accantonamenti al TFR e al TFS (€ 9.511); costi che non comportano uscite finanziarie nell'esercizio. Il saldo finanziario di parte corrente resta infatti positivo per € 8.000 e, a fronte del debito per TFR e TFS, l'avanzo di amministrazione presunto reca già una quota vincolata di € 92.515.

ATTIVITA' SEPARATA
ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
OCC

Di seguito si riporta il prospetto del Conto Economico di Previsione dell'anno 2027 relativo all'attività separata dell'OCC redatto sulla base della contabilità separata dell'attività commerciale, i cui valori sono ricompresi nel bilancio dell'Ordine.

OCC CONTO ECONOMICO PREVISIONALE 2027 - COSTI	
Descrizione	
COSTI CORRENTI	
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	
Stipendi ed altri assegni fissi al Personale dipendente	34.281,00
Contributi previdenziali e assistenziali	7.082,00
TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' IN SERVIZIO	**41.363,00**
SERVIZI VARI AGLI ISCRITTI	
Valori bollati	50,00
TOTALE SERVIZI AGLI ISCRITTI	**50,00**
ONERI FINANZIARI	
Interessi passivi IVA	500,00
TOTALE ONERI FINANZIARI	**500,00**
ONERI TRIBUTARI	
Imposte, tasse, etc.	4.655,00
IRAP	756,00

OCC CONTO ECONOMICO PREVISIONALE 2027 - COSTI	
Irap dipendenti	2.492,00
Tributi vari	100,00
TOTALE ONERI TRIBUTARI	**8.003,00**
MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI	
Sopravvenienze passive e insussistenza	100,00
TOTALE MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI	**100,00**
ONERI DIVERSI	
Canone software, spese postali. PEC e spese varie OCC	16.000,00
Competenze Gestore della crisi OCC	126.000,00
TOTALE ONERI DIVERSI	**142.000,00**
TOTALE COSTI CORRENTI	**192.016,00**
TOTALE COSTI	**192.016,00**
AVANZO ECONOMICO	**13.984,00**
TOTALE A PAREGGIO	**206.000,00**

Il costo del personale imputato, pari a € 43.855, corrisponde all'85% dei costi sostenuti per una risorsa area B e al 20% di una risorsa area C della Segreteria impiegate nella gestione delle attività di segreteria dell'OCC ed include le voci salari e stipendi (compresa la quota del fondo risorse decentrate), contributi previdenziali e IRAP.

Le percentuali adottate sono congrue rispetto al lavoro svolto per l'Organismo e ne rappresentano fedelmente l'assorbimento di risorse umane. Il conto economico dimostra che l'OCC sostiene integralmente il costo del personale impiegato e chiude comunque in avanzo.

I costi relativi al canone software, spese postali, PEC e spese varie OCC sono stati preventivati in € 16.000, coerentemente con l'attività che si prevede di sviluppare.

Le competenze dei gestori della crisi OCC sono pari ad € 120.000 corrispondente al riversamento dell'80% di quanto corrisposto dal debitore in relazione ai compensi spettanti all'Organismo (€ 150.000), oltre al contributo CNPADC dei gestori (€ 6.000), che trova corrispondenza nel recupero iscritto tra i proventi.

OCC CONTO ECONOMICO PREVISIONALE 2027 - PROVENTI	
Descrizione	

OCC CONTO ECONOMICO PREVISIONALE 2027 - PROVENTI	
PROVENTI GESTIONE CORRENTE	
PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	
Diritti di segreteria – Organismo di composizione della crisi OCC	50.000,00
Compensi OCC	150.000,00
Recupero cassa previdenza quota gestore OCC	6.000,00
TOTALE PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	**206.000,00**
TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	**206.000,00**
TOTALE PROVENTI	**206.000,00**
TOTALE A PAREGGIO	**206.000,00**

I proventi sono pari complessivamente a € 206.000 e comprendono diritti di segreteria pari ad € 50.000, compensi OCC pari ad € 150.000 e recupero cassa previdenziale del gestore pari ad € 6.000. Le imposte relative all'esercizio 2027 sono preventivate in € 5.411. L'avanzo economico preventivato è pari ad € 13.984.

Sul piano finanziario, al netto delle competenze dei gestori, delle spese di funzionamento e delle imposte, i proventi dell'Organismo generano un margine di € 57.839, che concorre alla copertura dei costi comuni di struttura dell'Ordine e, in particolare, del costo del personale.

Conclusioni

Il bilancio di previsione 2027 oggetto della presente relazione è formulato secondo criteri di prudenza, analiticità e attendibilità e rispetta gli equilibri richiesti dagli artt. 12 e 13 del Regolamento. È inoltre coerente con gli indirizzi programmatici illustrati nella relazione del Presidente.

L'adeguamento dei contributi annuali costituisce la misura minima necessaria a garantire l'equilibrio della parte corrente, a fronte di minori entrate e maggiori oneri di natura strutturale. L'OCC si conferma un'attività in avanzo e una risorsa importante per la sostenibilità finanziaria dell'Ordine.

Ringrazio il Presidente, i Consiglieri, il Collegio dei Revisori e il personale degli uffici per la collaborazione prestata nella predisposizione degli elaborati e Vi invito ad approvare il Bilancio Preventivo 2027 così come proposto.

Cagliari, 16 ottobre 2026

Il Tesoriere

Andrea Landi

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2027

ARTICOLO 6, COMMA 2, LETTERA C) DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

"Oneri per il personale in attività di servizio": le uscite correnti sono significativamente rappresentate dalle spese per il personale dipendente, pari ad € 165.450. La voce comprende gli stipendi relativi a n. 4 risorse pari ad € 114.800, i contributi pari ad € 27.750, i buoni pasto pari ad € 2.300, le spese per la formazione del personale € 1.000, l'imposta sostitutiva sul TFR € 300 e il fondo contrattazione integrativa decentrata pari ad € 19.300. A questo importo bisogna sommare € 9.760 di IRAP, per un onere complessivo del personale pari a € 175.210. Le previsioni tengono conto anche del rinnovo contrattuale, il cui effetto è stimato in € 4.800. Rispetto al preventivo dell'anno 2026 l'ammontare di questi capitoli è aumentato in quanto il costo del personale nel 2026 è riferito a n. 3 risorse mentre la quarta risorsa (Assistente di Segreteria ex B1) è stata assunta mediante contratto di somministrazione, a seguito del collocamento a riposo di una dipendente.

La pianta organica dell'Ente è la seguente:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'	
		A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE
C	Funzionario di Amministrazione ex C5		1
C	Funzionario di Amministrazione ex C1	1	
B	Assistente di Segreteria ex B2	1	
B	Assistente di Segreteria ex B1	1	

Pertanto, le risorse umane attualmente operanti all'interno dell'ODCEC di Cagliari sono pari a n. 1 dipendente a tempo indeterminato part time (area C), n. 1 dipendente a tempo indeterminato full time (area C), n. 1 dipendente a tempo indeterminato full time (area B) e n. 1 risorsa full time in somministrazione (area B); il CCNL di riferimento è il CCNL Comparto Funzioni Centrali.

Durante il prossimo anno si prevede l'assunzione da parte dell'Ordine di n. 1 risorsa a tempo determinato full time (area B) al posto della risorsa in somministrazione.

PARTE I - ENTRATE

Anno 2027

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
	Avanzo di amministrazione iniziale presunto		*€ 380.523,65*		*€ 284.208,15*	
	Fondo iniziale di cassa presunto					*€ 329.048,00*
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	*Contributi annuali Albo e Una Tantum prima iscrizione*	10.000,00	200.080,00	30.070,00	230.150,00	230.150,00
1.1.2	*Contributi annuali Elenco Speciale e Una Tantum prima iscrizione*	190,00	2.860,00	1.510,00	4.370,00	4.370,00
1.1.3	*Tasse Registro Tirocinio e Una Tantum prima iscrizione*		6.000,00		6.000,00	6.000,00
1.1.4	*Contributi annuali STP e Una Tantum prima iscrizione*		6.500,00	-1.600,00	4.900,00	4.900,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	**10.190,00**	**215.440,00**	**29.980,00**	**245.420,00**	**245.420,00**
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI					
1.2.1	*Quote iscrizione Seminari FPC*		15.000,00	-5.000,00	10.000,00	10.000,00
1.2.2	*Rimborso spese per partecipazione Corso esame di Stato*		5.000,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI		**20.000,00**	**-2.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.1	*Diritti di segreteria Albo ed Elenco Speciale*		100,00		100,00	100,00
1.3.2	*Proventi liquidazione Parcelle a seguito liquidazione progetti parcella*		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.3.3	*Diritti di segreteria Registro Tirocinio*		300,00		300,00	300,00
1.3.8	*Diritti di segreteria rilascio tesserino riconoscimento*		300,00		300,00	300,00
1.3.9	*Diritti di segreteria per accreditamento corsi FPC*		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
1.3.10	*Diritti di segreteria per apertura procedimenti disciplinari*		2.000,00		2.000,00	2.000,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		**7.200,00**	**1.000,00**	**8.200,00**	**8.200,00**
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI					
1.7.1	*Trasferimenti da altri Ordini per partecipazione eventi*		5.000,00		5.000,00	5.000,00

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
1.7.2	*Contributi vari per F.P.C.*		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.7.3	*Contributi Consiglio Nazionale per partecipazione eventi a Roma*	302,50	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.7.6	*Contributi straordinari Consiglio Nazionale supporto attività istituzionale*		20.860,00	-20.860,00		
1.7.7	*Contributi straordinari Consiglio Nazionale supporto attività DPO*		1.500,00	-1.500,00		
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	**302,50**	**36.360,00**	**-24.360,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	*Interessi attivi su depositi e conti correnti*		2.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		**2.000,00**	**3.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	*Rimborso spese acquisto sigilli*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		**1.000,00**		**1.000,00**	**1.000,00**
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.11.1	*Recuperi e rimborsi vari*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.11.4	*Diritti di segreteria - Organismo di composizione della Crisi OCC*		40.000,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
1.11.6	*Compensi OCC*		90.000,00	60.000,00	150.000,00	150.000,00
1.11.7	*Recupero cassa di previdenza quota gestore OCC*		3.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		**134.000,00**	**73.000,00**	**207.000,00**	**207.000,00**
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	**10.492,50**	**416.000,00**	**80.620,00**	**496.620,00**	**496.620,00**
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	*Ritenute Erariali*		20.000,00		20.000,00	20.000,00
3.1.2	*Ritenute Previdenziali ed Assistenziali*		9.000,00		9.000,00	9.000,00
3.1.3	*Ritenute Fiscali Autonomi*		9.000,00		9.000,00	9.000,00

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
3.1.4	*Ritenute Diverse*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
3.1.5	*Iva a debito*		11.000,00		11.000,00	11.000,00
3.1.6	*Iva a credito*		5.000,00		5.000,00	5.000,00
3.1.8	*Rimborsi di somme pagate per conto terzi*		200,00		200,00	200,00
3.1.9	*Quota di competenza del Consiglio Nazionale*	11.000,00	156.200,00		156.200,00	156.200,00
3.1.14	*Importi incassati da iscritti da restituire*		3.000,00		3.000,00	3.000,00
3.1.15	*Acconti a fornitori*		500,00		500,00	500,00
3.1.16	*Partite in sospeso*		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.17	*Rimborso viaggi Consiglieri per convocazioni SAF*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
3.1.18	*IVA Split Payment*		8.000,00		8.000,00	8.000,00
3.1.20	*Importi ricevuti pratiche OCC da definire*		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
3.1.21	*Iva Split Payment Commerciale*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	**11.000,00**	**228.400,00**	**-500,00**	**227.900,00**	**227.900,00**
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	**11.000,00**	**228.400,00**	**-500,00**	**227.900,00**	**227.900,00**
	Riepilogo Complessivo dei Titoli					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	10.492,50	416.000,00	80.620,00	496.620,00	496.620,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	11.000,00	228.400,00	-500,00	227.900,00	227.900,00
	Totale	***21.492,50***	***644.400,00***	***80.120,00***	***724.520,00***	***724.520,00***
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	**21.492,50**	**644.400,00**	**80.120,00**	**724.520,00**	**724.520,00**
	TOTALE GENERALE	**21.492,50**	**644.400,00**	**80.120,00**	**724.520,00**	**724.520,00**

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.1	*Indennità, viaggi e rimborsi ai Consiglieri e ai Delegati*		3.500,00	-1.500,00	2.000,00	2.000,00
1.1.2	*Assicurazioni Consiglieri Ordine Consiglieri di Disciplina Revisori*		3.100,00		3.100,00	3.100,00
1.1.5	*Spese varie Consiglio di Disciplina*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		**7.600,00**	**-1.500,00**	**6.100,00**	**6.100,00**
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	*Stipendi ed altri assegni fissi al personale*	6.500,00	99.000,00	15.800,00	114.800,00	114.800,00
1.2.2	*Contributi previdenziali e assistenziali*	3.000,00	25.000,00	2.750,00	27.750,00	27.750,00
1.2.5	*Spese per Corso Formazione Personale*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.2.7	*Imposta sostitutiva sul TFR*		300,00		300,00	300,00
1.2.8	*Altre spese relative al personale dipendente*		2.000,00	300,00	2.300,00	2.300,00
1.2.11	*Fondo contrattazione integrativa decentrata*			19.300,00	19.300,00	19.300,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	**9.500,00**	**127.300,00**	**38.150,00**	**165.450,00**	**165.450,00**
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	*Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni*		200,00		200,00	200,00
1.3.4	*Uscite di rappresentanza*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.3.6	*Attrezzatura varia e minuta*		400,00		400,00	400,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		**1.600,00**		**1.600,00**	**1.600,00**
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	*Affitto e spese condominiali*	600,00	30.000,00	2.000,00	32.000,00	32.000,00
1.4.2	*Servizi di pulizia e trasporti al macero*	1.050,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.4.3	*Servizi telefonici, internet, PEC, servizio conservazione sostitutiva documenti*		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.4.4	*Servizi fornitura energia elettrica gas acqua e Tari*		6.000,00	-190,00	5.810,00	5.810,00

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
1.4.7	*Spese per manutenzione Ufficio*		400,00		400,00	400,00
1.4.8	*Spese per manutenzione cespiti*		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
1.4.9	*Spese assistenza e adeguamento normativa privacy*		6.000,00		6.000,00	6.000,00
1.4.10	*Spese assistenza e servizi per adeguamento D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 (Sicurezza)*		2.200,00		2.200,00	2.200,00
1.4.12	*Canoni manutenzione software*		17.000,00	1.000,00	18.000,00	18.000,00
1.4.13	*Canoni noleggio beni*		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.4.14	*Assicurazione sede Ordine*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.4.16	*Anticorruzione e trasparenza*		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
1.4.17	*Digitalizzazione*		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.18	*Servizio di somministrazione lavoro*		28.000,00	-28.000,00		
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	**1.650,00**	**105.600,00**	**-24.690,00**	**80.910,00**	**80.910,00**
1.6	SERVIZI VARI AGLI ISCRITTI					
1.6.1	*Servizi postali e di recapito (istituzionale)*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.6.2	*Cancelleria, stampati e servizi tipografici (istituzionale)*		3.500,00	-1.000,00	2.500,00	2.500,00
1.6.3	*Acquisto sigilli identificativi*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.6.4	*Valori bollati*		200,00		200,00	200,00
1.6.6	*Spese per inserzioni e necrologi*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.6.8	*Spese per consulenza del lavoro*	800,00	8.000,00		8.000,00	8.000,00
1.6.9	*Spese legali e notarili*		5.000,00		5.000,00	5.000,00
1.6.11	*Spese varie di gestione*		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.6.16	*Spese per elezioni*		2.000,00	-2.000,00		
1.6.17	*Spese affitto sala per Assemblee annuali*		2.000,00	500,00	2.500,00	2.500,00
1.6.26	*Prestazioni occasionali*		500,00		500,00	500,00
1.6.28	*Spese bando di concorso personale dipendente*			1.000,00	1.000,00	1.000,00

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
	TOTALE SERVIZI VARI AGLI ISCRITTI	**800,00**	**26.200,00**	**-1.500,00**	**24.700,00**	**24.700,00**
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	*Spese e commissioni c/c bancari e postali*	1.000,00	600,00	400,00	1.000,00	1.000,00
1.7.2	*Interessi passivi IVA*		500,00		500,00	500,00
1.7.3	*Spese riscossione tassa annuale*		2.500,00		2.500,00	2.500,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	**1.000,00**	**3.600,00**	**400,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	*Imposte, tasse, ecc.*	4.000,00	6.000,00	1.500,00	7.500,00	7.500,00
1.8.2	*Irap dipendenti*	1.000,00	8.500,00	1.260,00	9.760,00	9.760,00
1.8.4	*Tributi vari*		100,00		100,00	100,00
1.8.5	*Imposta di bollo E/C bancari e postali*		500,00		500,00	500,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	**5.000,00**	**15.100,00**	**2.760,00**	**17.860,00**	**17.860,00**
1.9	USCITE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE					
1.9.1	*Docenze e organizzazione FPC*		20.000,00	2.000,00	22.000,00	22.000,00
1.9.2	*Fitto sala e attrezzature ass. tecn. hostess FPC*		5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00
1.9.8	*Spese varie gestione Corso Esame di Stato (relatori, postali, fotocopie, hostess, sala, ecc.)*		5.000,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00
	TOTALE USCITE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE		**30.000,00**	**6.000,00**	**36.000,00**	**36.000,00**
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	*Fondo di riserva*		6.000,00		6.000,00	6.000,00
1.10.11	*Canone software, spese postali, PEC e spese varie OCC*	7.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00	16.000,00
1.10.14	*Competenze Gestore della Crisi OCC*		72.000,00	54.000,00	126.000,00	126.000,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	**7.000,00**	**86.000,00**	**62.000,00**	**148.000,00**	**148.000,00**

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
1.14	USCITE COMITATO PARI OPPORTUNITA'					
1.14.1	*Fondo Dotazione Comitato Pari Opportunità*		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
	TOTALE USCITE COMITATO PARI OPPORTUNITA'		**5.000,00**	**-1.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	**24.950,00**	**408.000,00**	**80.620,00**	**488.620,00**	**488.620,00**
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	*Acquisto Immobilizzazioni immateriali - Software*		2.000,00		2.000,00	2.000,00
2.2.2	*Acquisto Immobilizzazioni materiali - Mobili e arredi*		2.000,00	-2.000,00		
2.2.4	*Acquisto Immobilizzazioni materiali - Macch d'Uff elettr*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
2.2.6	*Acquisto Immobilizzazioni materiali - Imp telef/internet*		1.500,00	2.000,00	3.500,00	3.500,00
2.2.7	*Acquisto Immobilizzazioni materiali - Beni <€516,46*		1.500,00		1.500,00	1.500,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		**8.000,00**		**8.000,00**	**8.000,00**
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		**8.000,00**		**8.000,00**	**8.000,00**
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	*Ritenute Erariali*	1.200,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
3.1.2	*Ritenute Previdenziali ed Assistenziali*	500,00	9.000,00		9.000,00	9.000,00
3.1.3	*Ritenute Fiscali Autonomi*	2.000,00	9.000,00		9.000,00	9.000,00
3.1.4	*Ritenute Diverse*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
3.1.5	*Iva a Credito*		5.000,00		5.000,00	5.000,00
3.1.6	*Iva a debito*	6.000,00	11.000,00		11.000,00	11.000,00
3.1.8	*Somme pagate per conto terzi*		200,00		200,00	200,00
3.1.9	*Quota di competenza del Consiglio Nazionale*		156.200,00		156.200,00	156.200,00
3.1.14	*Importi incassati da iscritti da restituire*		3.000,00		3.000,00	3.000,00

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2026	Previsioni iniziali dell'anno 2026	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2027	Previsioni di cassa per l'anno 2027
3.1.15	*Acconti a fornitori*		500,00		500,00	500,00
3.1.16	*Partite in sospeso*		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.17	*Rimborso viaggi Consiglieri per convocazioni SAF*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
3.1.18	*IVA Split Payment*		8.000,00		8.000,00	8.000,00
3.1.20	*Importi ricevuti pratiche OCC da definire*		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
3.1.21	*Iva Split Payment Commerciale*		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	**9.700,00**	**228.400,00**	**-500,00**	**227.900,00**	**227.900,00**
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	**9.700,00**	**228.400,00**	**-500,00**	**227.900,00**	**227.900,00**
	Riepilogo Complessivo dei Titoli					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	24.950,00	408.000,00	80.620,00	488.620,00	488.620,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		8.000,00		8.000,00	8.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	9.700,00	228.400,00	-500,00	227.900,00	227.900,00
	Totale	***34.650,00***	***644.400,00***	***80.120,00***	***724.520,00***	***724.520,00***
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	**34.650,00**	**644.400,00**	**80.120,00**	**724.520,00**	**724.520,00**
	TOTALE GENERALE	**34.650,00**	**644.400,00**	**80.120,00**	**724.520,00**	**724.520,00**

Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Cagliari

PREVENTIVO ECONOMICO PREVISIONALE 2027

	2027	2026
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) *Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*	263.420,00	237.640,00
2) *Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti*		
3) *Variazione dei lavori in corso su ordinazione*		
4) *Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni*		
5) *Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio*	228.200,00	176.360,00
Totale valore della produzione (A)	491.620,00	414.000,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) *per materie prime, sussidiarie, consumo e merci*	5.100,00	6.100,00
7) *per servizi*	104.710,00	128.500,00
8) *per godimento beni di terzi*	43.000,00	39.500,00
9) *per il personale*		
a) salari e stipendi	134.100,00	99.000,00
b) oneri sociali	27.750,00	25.000,00
c) trattamento di fine rapporto	9.511,00	25.300,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	3.600,00	3.000,00
10) *Ammortamenti e svalutazioni*		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.800,00	1.050,00
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	6.280,00	5.200,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) *Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidisrie, di consumo e merci*		
12) *Accantonamenti per rischi*	6.000,00	6.000,00
13) *Accantonamenti ai fondi per oneri*		
14) *Oneri diversi di gestione*	146.100,00	85.100,00
Totale Costi (B)	487.951,00	423.750,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	3.669,00	-9.750,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) *Proventi da partecipazioni*		
16) *Altri proventi finanziari*		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	5.000,00	2.000,00
17) *Interessi e altri oneri finanziari*	500,00	500,00
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	4.500,00	1.500,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) *Rivalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di imobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) *Svalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di imobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	8.169,00	-8.250,00
20) *Imposte dell'esercizio*	17.760,00	15.000,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-9.591,00	-23.250,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2027		Anno 2026	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	245.420,00	245.420,00	215.440,00	247.440,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	18.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	8.200,00	8.200,00	7.200,00	7.200,00
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	12.000,00	12.000,00	36.360,00	36.662,50
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	5.000,00	5.000,00	2.000,00	3.000,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	207.000,00	207.000,00	134.000,00	134.000,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	**496.620,00**	**496.620,00**	**416.000,00**	**449.302,50**
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	227.900,00	227.900,00	228.400,00	250.400,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	**724.520,00**	**724.520,00**	**644.400,00**	**699.702,50**
	TOTALE A PAREGGIO	**724.520,00**	**724.520,00**	**644.400,00**	**699.702,50**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	USCITE	Anno 2027		Anno 2026	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	6.100,00	6.100,00	7.600,00	7.600,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	165.450,00	165.450,00	127.300,00	127.300,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	80.910,00	80.910,00	105.600,00	105.600,00
1.6	SERVIZI VARI AGLI ISCRITTI	24.700,00	24.700,00	26.200,00	27.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI	4.000,00	4.000,00	3.600,00	3.700,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	17.860,00	17.860,00	15.100,00	21.400,00
1.9	USCITE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	36.000,00	36.000,00	30.000,00	30.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	148.000,00	148.000,00	86.000,00	90.000,00
1.14	USCITE COMITATO PARI OPPORTUNITA'	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	**488.620,00**	**488.620,00**	**408.000,00**	**419.200,00**
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	227.900,00	227.900,00	228.400,00	240.000,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	**724.520,00**	**724.520,00**	**644.400,00**	**667.200,00**
	Avanzo di cassa presunto nell'anno				32.502,50
	TOTALE A PAREGGIO	**724.520,00**	**724.520,00**	**644.400,00**	**699.702,50**

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2027		Anno 2026	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**30.102,50**
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**30.102,50**
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	**-8.000,00**	**-8.000,00**	**-8.000,00**	**-8.000,00**
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)				**22.102,50**
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)				**32.502,50**

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2026 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2027)

Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Cagliari — Anno 2026

Fondo cassa iniziale	**329.048,12**
+ Residui attivi iniziali	37.537,36
- Residui passivi iniziali	69.317,05
= Avanzo di amministrazione iniziale	**297.268,43**
+ Entrate già accertate nell'esercizio	635.113,57
- Uscite già impegnate nell'esercizio	558.989,18
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	31.655,57
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	840,24
= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	**404.208,15**
+ Entrate presunte per il restante periodo	105.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	225.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2026 da applicare nel bilancio dell'anno 2027	**284.208,15**

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2027 risulta così prevista	
Parte Vincolata	
TFR e TFS	92.515,00
Totale Parte Vincolata	**92.515,00**
Parte Disponibile	**191.693,15**
Totale Risultato di Amministrazione Presunto	**284.208,15**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di CAGLIARI
Circoscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei

Relazione del Collegio dei revisori sul Bilancio Preventivo 2027

Egregi Colleghi,

il Collegio dei Revisori dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, nelle persone di Dott.ssa Simona Mura (Presidente), Dott.ssa Federica Caria (Componente) e Dott. Roberto Arangino (Componente), ha proceduto all'esame dello schema di Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2027, deliberato dal Consiglio dell'Ordine e redatto in attuazione dell'art. 6 del Regolamento interno di amministrazione e contabilità, nonché dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 139/2005. Il presente documento contabile è corredato e supportato oltre che dalla Relazione Programmatica del Presidente e dalla Relazione del Tesoriere, dal preventivo economico, dal quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria e dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione. Si dà atto che la pianta organica dell'Ente, contenente la consistenza del personale in servizio e applicato all'Ente, inizialmente ricompresa all'interno della Relazione del Tesoriere, è stata anche formalmente prodotta e consegnata quale documento autonomo ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. c) del Regolamento di amministrazione e contabilità.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6, comma 3, del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine di Cagliari, il Collegio ha condotto le proprie verifiche analizzando l'attendibilità delle entrate prospettate e la correlata congruità, coerenza e inerenza delle uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dalla Relazione Programmatica del Presidente.

QUADRO GENERALE E VERIFICA DEL PAREGGIO FINANZIARIO

Sul piano della programmazione finanziaria di competenza e di cassa, il Bilancio di Previsione 2027 espone un perfetto pareggio finanziario complessivo pari a € 724.520,00. La struttura delle previsioni risulta pienamente rispondente ai vincoli di equilibrio imposti dalle norme regolamentari interne.
Il bilancio di previsione 2027 rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo, il principio del pareggio finanziario e dell'equivalenza fra entrate e spese complessive:

Tabella 1: Quadro generale riassuntivo del preventivo finanziario

ENTRATE	**2027 (€)**	**2026 (€)**	**SPESE**	**2027 (€)**	**2026 (€)**
Titolo I (entrate correnti)	496.620,00	416.000,00	Titolo I (spese correnti)	488.620,00	408.000,00
Titolo II (entrate in c/capitale)	-	-	Titolo II (spese in c/capitale)	8.000,00	8.000,00
Totale entrate finali	**496.620,00**	**416.000,00**	**Totale spese finali**	**496.620,00**	**416.000,00**
Titolo III (partite di giro)	227.900,00	228.400,00	Titolo III (partite di giro)	227.900,00	228.400,00
Disav.zo di amm.ne presunto	-	-	Avanzo di amm.ne presunto	-	-
TOTALE complessivo ENTRATE	**724.520,00**	**644.400,00**	**TOTALE complessivo SPESE**	**724.520,00**	**644.400,00**

Sotto il profilo della gestione ordinaria (Titolo I), si rileva che le entrate correnti stimate in € 496.620,00 superano le uscite correnti previste, pari a € 488.620,00, determinando un saldo positivo di parte corrente pari

ad € 8.000,00. Tale surplus garantisce la copertura integrale e autonoma delle uscite in conto capitale (Titolo II) destinate al programma di investimenti in immobilizzazioni tecniche dell'Ente. Risulta così soddisfatta la prescrizione dell'art. 12, comma 2, del Regolamento, che vieta saldi correnti negativi. Il Fondo di Riserva, stanziato in € 6.000,00, rappresenta circa l'1,23% delle uscite correnti, posizionandosi ampiamente al di sotto del limite massimo del 3% stabilito dall'art. 13 del Regolamento medesimo.

Le partite di giro (Titolo III), destinate principalmente alla rilevazione delle ritenute previdenziali ed erariali nonché alla quota di spettanza del Consiglio Nazionale, si attestano in **€ 227.900,00**, registrando una sostanziale costanza e una perfetta equivalenza tra flussi in entrata e flussi in uscita. Infine, coerentemente con le scelte prudenziali dell'organo direttivo, il bilancio preventivo non prevede alcuna applicazione o utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto per la copertura delle spese correnti dell'Ente.

Nel seguito si riporta la sintesi delle previsioni, raffrontate con il bilancio di previsione dell'esercizio precedente:

Tabella 2: PROSPETTO COMPARATIVO DELLE PREVISIONI FINANZIARIE

Entrate	**Previsione 2027 (€)**	**Previsione 2026 (€)**
1.1 entrate contributive a carico degli iscritti	245.420,00	215.440,00
1.2 entrate per iniziative culturali ed agg.ti prof.li	18.000,00	20.000,00
1.3 quote di partec.ne iscritti all'onere di particolari gestioni	8.200,00	7.200,00
1.7 trasferimenti correnti da parte di enti pubblici e privati	12.000,00	36.360,00
1.9 redditi e proventi patrimoniali	5.000,00	2.000,00
1.10 poste correttive/compensative di uscite correnti	1.000,00	1.000,00
1.11 entrate non classificabili in altre voci	207.000,00	134.000,00
A1) TITOLO I - Entrate Correnti	**496.620,00**	**416.000,00**
3.1 C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	227.900,00	228.400,00
TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	**724.520,00**	**644.400,00**
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	-	-
TOTALE a pareggio	**724.520,00**	**644.400,00**
Uscite	**Previsione 2027 (€)**	**Previsione 2026 (€)**
1.1 uscite per gli organi dell'Ente	6.100,00	7.600,00
1.2 oneri per il personale in attività di servizio	165.450,00	127.300,00
1.3 uscita per l'acquisto di beni di consumo e di servizi	1.600,00	1.600,00
1.4 uscite per funzionamento uffici	80.910,00	105.600,00

1.6 servizi vari agli iscritti	24.700,00	26.200,00
1.7 oneri finanziari	4.000,00	3.600,00
1.8 oneri tributari	17.860,00	15.100,00
1.9 uscite per attività di formazione	36.000,00	30.000,00
1.10 uscite non classificabili in altre voci *(inclusi OCC e F.do Riserva)*	148.000,00	86.000,00
1.14 F.do Dotaz Comitato Pari Opportunità	4.000,00	5.000,00
A1) TITOLO I - Uscite Correnti	**488.620,00**	**408.000,00**
2.2 acquisizione di immobilizzazioni tecniche	8.000,00	8.000,00
3.1 C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	227.900,00	228.400,00
TOTALE USCITE COMPLESSIVE	**724.520,00**	**644.400,00**

La voce "entrate contributive a carico degli iscritti" tiene conto dell'adeguamento delle quote d'iscrizione deliberato dal Consiglio (€ +40,00 per gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale cha al 31/12/2026 avranno già compiuto il 36° anno di età, € +20,00 per gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale cha al 31/12/2026 non avranno ancora compiuto il 36° anno di età e € 2,00 per le STP) che si è reso indispensabile per far fronte a uno squilibrio di natura strutturale permanente pari a € 46.460,00. Tale fabbisogno scaturisce dalla somma tra le minori entrate da cessazione dei contributi straordinari del Consiglio Nazionale (€ 22.360,00) e i maggiori oneri fissi legati al personale dipendente (€ 24.100,00 per contrattazione integrativa decentrata e rinnovo contrattuale personale dipendente). Il maggior gettito contributivo stimato in € 40.120,00 assorbe la quasi totalità dello squilibrio strutturale, lasciando una quota differenziale minima di € 6.340,00 che l'Ente coprirà attraverso l'efficientamento interno e i maggiori interessi della Gestione di Tesoreria basata su depositi vincolati della liquidità dell'Ente.

Come indicato nei prospetti analitici, la voce "entrate contributive a carico degli iscritti" non include le quote di competenza del Consiglio Nazionale, in quanto riscossa dall'Ordine in nome e per conto del Consiglio Nazionale medesimo ed iscritte correttamente tra le "partite di giro" (Titolo III) per complessivi € 227.900,00, a fronte delle quali si rileva una perfetta equivalenza tra i flussi di incasso e di riversamento.

L'aggregato delle uscite evidenzia una gestione attenta alle priorità istituzionali. Si evidenzia che il decremento delle spese per il funzionamento degli uffici (pari a € 80.910,00 rispetto ai vecchi € 105.600,00 del 2026) è interamente riconducibile alla pianificata cessazione del servizio esterno di somministrazione lavoro. Tale riduzione trova compensazione nell'incremento della voce del personale (pari complessivamente a € 165.450,00), determinata dall'inserimento di una risorsa interna in pianta organica a tempo determinato full-time (area B) in sostituzione della risorsa in somministrazione, oltre che, come già evidenziato, dagli effetti del fondo per la contrattazione integrativa decentrata (€ 19.300,00) e del rinnovo contrattuale (€ 4.800,00).

La differenza tra il totale delle entrate correnti previste (A) e il totale delle uscite correnti programmate (B) evidenzia, come già evidenziato, un saldo positivo di parte corrente pari a € 8.000,00. Costituisce la quota che verrà integralmente utilizzata per finanziare le spese di investimento iscritte al Titolo II (Uscite in conto capitale) per l'acquisizione di immobilizzazioni tecniche.

DETERMINAZIONE ALGEBRICA E ANALISI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il Collegio ha proceduto alla verifica dei singoli elementi di raccordo e di quadratura che compongono la tabella dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto al 31 dicembre 2026, applicato all'avvio dell'esercizio 2027:

Tabella 3: Calcolo analitico del Risultato di Amministrazione Presunto

Voce Contabile di Raccordo	Esercizio 2026 (€)	Esercizio 2025 (€)
Fondo cassa iniziale al 01/01	**329.048,12**	**349.100,85**
+ Residui attivi iniziali conservati nell'anno	37.537,36	62.743,26
- Residui passivi iniziali conservati nell'anno	(69.317,05)	(77.675,54)
= Avanzo di amministrazione iniziale a inizio esercizio	**297.268,43**	**334.168,57**
+ Entrate già accertate nel corso dell'esercizio	635.113,57	655.928,98
- Uscite già impegnate nel corso dell'esercizio	(558.989,18)	(566.148,41)
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi	31.655,57	(320,00)
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi	(840,24)	(3.105,49)
= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	**404.208,15**	**420.523,65**
+ Entrate presunte da realizzare nel restante periodo dell'anno	105.000,00	10.000,00
- Uscite presunte da impegnare nel restante periodo dell'anno	(225.000,00)	(50.000,00)
+/- Variazioni presunte residui attivi / passivi restante periodo	0,00	-
= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2026 da applicare nel bilancio dell'anno 2027	**284.208,15**	**380.523,65**

Il Collegio prende atto delle risultanze della tabella dimostrativa del Risultato di Amministrazione presunto al 31 dicembre 2026, che evidenzia un saldo pari a € 284.208,15. Sotto il profilo contabile, tale consistenza patrimoniale risulta ripartita e vincolata all'avvio dell'esercizio 2027 secondo le seguenti quote: una Quota Vincolata all'accantonamento per il Trattamento di Fine Rapporto e Servizio (TFR e TFS) del personale dipendente pari a € 92.515,00, ed una Quota Disponibile e libera da vincoli pari a € 191.693,15.

Si attesta che la quota disponibile non è stata applicata a copertura della spesa corrente ordinaria del bilancio preventivo 2027. Il Collegio esprime piena condivisione circa l'indirizzo gestionale adottato dall'organo amministrativo, finalizzato a preservare l'avanzo disponibile quale strumento di garanzia patrimoniale per far fronte esclusivamente a passività potenziali o imprevisti, garantendo l'equilibrio della parte corrente tramite l'ordinaria ricorrenza delle entrate proprie dell'Ente assicurando la piena coerenza con i principi di prudenza e di stabilità finanziaria della gestione.

QUADRO GENERALE ECONOMICO DI SINTESI ED ESAME DEL RISULTATO PREVISIONALE

Il Bilancio di Previsione Economico per l'anno 2027, redatto in forma abbreviata secondo i principi civilistici, come indicato nella relazione del Tesoriere, evidenzia un disavanzo economico pari ad euro 9.591,00. Di seguito si riporta il prospetto del Preventivo Economico della gestione ordinaria:

Tabella 4: Prospetto del Preventivo Economico (Proventi e Costi)

Proventi ed Oneri della Gestione Previsionale	**Anno 2027 (€)**	**Anno 2026 (€)**
Contributi e quote annuali a carico degli iscritti	245.420,00	215.440,00
Proventi per iniziative culturali e corsi FPC	18.000,00	20.000,00
Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni	8.200,00	7.200,00
Trasferimenti correnti da altri enti pubblici e privati	12.000,00	36.360,00
Redditi e proventi patrimoniali (Interessi attivi da tesoreria)	5.000,00	2.000,00
Poste correttive e proventi non classificabili (Attività OCC)	208.000,00	135.000,00
TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	**496.620,00**	**416.000,00**
DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO	**9.591,00**	**23.250,00**
TOTALE A PAREGGIO PROVENTI E DISAVANZO	**506.211,00**	**439.250,00**
Costi per gli Organi istituzionali dell'Ente	6.100,00	7.600,00
Oneri per il personale in attività di servizio	165.450,00	127.300,00
Acquisto beni di consumo e uscite per funzionamento uffici	82.510,00	107.200,00
Servizi vari agli iscritti, oneri finanziari e tributari ordinari	46.560,00	44.900,00
Spese per attività di formazione professionale	36.000,00	30.000,00
Accantonamento al trattamento di fine rapporto e fondi vari	9.511,00	25.000,00
Accantonamento a fondi rischi ed oneri (Fondo di Riserva)	6.000,00	6.000,00
Oneri diversi di gestione (Componenti e spese OCC)	142.000,00	80.000,00
Spese ed uscite di funzionamento Comitato Pari Opportunità	4.000,00	5.000,00
TOTALE COSTI CORRENTI DELLA PRODUZIONE	**498.131,00**	**433.000,00**
Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali	8.080,00	6.250,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE E AMMORTAMENTI A PAREGGIO	**506.211,00**	**439.250,00**

Il Collegio evidenzia che tale risultato negativo ha natura esclusivamente economico-contabile e non monetaria, in quanto generato dall'imputazione di costi che non comportano uscite di cassa, rappresentati dagli ammortamenti tecnici delle immobilizzazioni materiali e immateriali (€ 8.080,00) e dagli accantonamenti al fondo TFR (€ 9.511,00). Trattandosi di poste prive di flussi di cassa o di effettivi esborsi finanziari nell'esercizio, il saldo economico negativo non intacca la liquidità complessiva dell'Ordine. L'equilibrio della gestione finanziaria corrente dell'Ente risulta pienamente salvaguardato dal saldo attivo finanziario di parte corrente.

ATTIVITÀ SEPARATA ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO O.C.C.

I valori dell'attività commerciale autonoma svolta dall'Organismo di Composizione della Crisi (OCC) da Sovraindebitamento sono interamente riepilogati e integrati nei capitoli del bilancio dell'Ordine. Di seguito si espone il conto economico previsionale dell'Organismo volto a isolare i proventi monetari e i relativi costi operativi della gestione separata:

Tabella 5: Conto Economico Previsionale dell'Attività Separata O.C.C.

Voce di Bilancio	**Dettaglio OCC**	**Importo (€)**
Diritti di segreteria e compensi professionali O.C.C.	Cap. 1.11.4-1.11.6	200.000,00
Recupero cassa di previdenza quota gestore	Cap. 1.11.7	6.000,00
TOTALE PROVENTI (A)	**Proventi lordi**	**206.000,00**
Competenze spettanti ai Gestori della crisi	Cap. 1.10.14	126.000,00
Quota costo personale dipendente distaccato	Oneri personale	41.363,00
Canone software applicativo, PEC e spese postali	Cap. 1.10.11	16.000,00
IRAP sul costo del personale dipendente	Oneri tributari	2.492,00
Altri oneri (valori bollati, interessi passivi IVA, tributi)	Spese minori	750,00
TOTALE COSTI OPERATIVI (B)	**Costi operativi**	**186.605,00**
AVANZO PRIMA DELLE IMPOSTE (C = A - B)	**Risultato lordo**	**19.395,00**
IRES (24%) e IRAP sull'attività commerciale	Carico fiscale	5.411,00
AVANZO ECONOMICO NETTO PREVISTO (C - Imposte)	**Utile finale**	**13.984,00**

L'attività Separata dell'OCC palesa una solida sostenibilità economica e concorre all'equilibrio generale dell'Ente senza gravare sulle quote associative. I proventi coprono i costi operativi, le imposte commerciali (€ 5.411,00) e il rimborso all'amministrazione del costo del personale dipendente (€ 41.363,00), la cui quantificazione risponde alle stime organizzative formulate dagli uffici e dal Consiglio dell'Ordine, garantendo la chiusura della gestione con un avanzo netto previsto di € 13.984,00.

Il Collegio dei Revisori, sulla scorta dei controlli eseguiti sui singoli aggregati, delle verifiche analitiche compiute sulle tabelle di raccordo e sulla base delle informazioni fornite dalla struttura amministrativa dell'Ente, attesta e dà atto che:

1. Il bilancio di previsione per l'esercizio 2027 è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dell'ordinamento professionale vigente e del regolamento interno di amministrazione e contabilità adottato dall'Ordine di Cagliari.
2. Le entrate sono state determinate con criteri di prudenza e ragionevolezza basati sulla serie storica delle iscrizioni e sulla capacità di riscossione ordinaria e coattiva, mostrando una complessiva coerenza interna, congruità e attendibilità contabile delle previsioni e dei connessi investimenti proposti.
3. Le spese correnti e in conto capitale iscritte risultano coerenti con gli indirizzi operativi e programmatici, palesando i necessari requisiti di inerenza, congruità e necessità rispetto all'assolvimento delle funzioni istituzionali obbligatorie dell'Ente.
4. Risultano integralmente salvaguardati gli equilibri economici e finanziari complessivi previsti dal bilancio di previsione dell'Ente, garantendo la regolarità dei flussi monetari di competenza e di cassa.

Tutto ciò premesso, esaminati i prospetti finanziari ed economici, verificate le relazioni a corredo e accertata la regolarità contabile complessiva e la salvaguardia degli equilibri di bilancio richiesti dalla normativa regolamentare

il Collegio dei Revisori esprime

PARERE FAVOREVOLE

in ordine all'approvazione del Bilancio di Previsione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari per l'esercizio finanziario 2027, delle connesse Relazioni illustrative accompagnatorie ed i relativi documenti allegati.

Cagliari, 30 ottobre 2026

Il Collegio dei Revisori:

SIMONA MURA *presidente*	FEDERICA CARIA *revisore effettivo*	ROBERTO ARANGINO *revisore effettivo*