

*Fac-simile della domanda di partecipazione*

**Al Consiglio dell'Ordine  
dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Cagliari**  
Viale Trento 94  
09123 – Cagliari

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico per la copertura mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato con profilo di “assistente di segreteria” – Area degli Assistenti del C.C.N.L. per il comparto Funzioni Centrali (ex area B, posizione economica B1, comparto Enti Pubblici Non Economici) presso il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari.

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA QUANTO SEGUE**

- di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*in tale ultimo caso, l'aspirante candidato dichiara di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana*);
- di godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

## Allegato 2

- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni (*salvo gli effetti delle riabilitazioni*) ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (*se dipendente pubblico*);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_/\_\_\_ (*se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, allegare il provvedimento di equivalenza*);
- di aver maturato almeno due anni di esperienza lavorativa in Ordini Professionali, mediante lavoro dipendente o somministrazione (*specificare gli enti e il periodo di riferimento*)  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (*specificare tipologia*)  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza (D.P.R. n. 487/1994 art. 5, c. 4 e 5)  
\_\_\_\_\_;
- di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame) e/o il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/1992  
\_\_\_\_\_  
(*da compilare solo in presenza di handicap*)
- di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;
- di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel bando di concorso (*art. 12 del bando*);

## Allegato 2

- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;

Luogo e data

Firma (non autenticata)

---

---

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

si impegna altresì comunicare all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, tramite posta elettronica certificata (PEC), ogni eventuale variazione dei dati indicati nella presente istanza.

Luogo e data

Firma (non autenticata)

---

---

---

### **Allegati alla domanda (da produrre nel formato PDF/A):**

- Copia di un documento d'identità in corso di validità (*ai sensi dell'art. 38, c.3, D.P.R. 445/2000*)
- Curriculum Vitae sottoscritto;
- Copia della certificazione relativa all'handicap per il quale viene richiesta l'applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992 (*solo per gli interessati*).