



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

CAGLIARI

Circoscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei

Bando di concorso per la copertura mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato con profilo di “assistente di segreteria” – Area degli Assistenti del C.C.N.L. per il comparto Funzioni Centrali (ex area B, posizione economica B1, comparto Enti Pubblici Non Economici) presso il Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari

Il Presidente del Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari

VISTI

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare gli artt. 30, 34 bis, 35 e 70 comma 13, che dispone l’applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. n. 487/94 per le parti non incompatibili con quanto previsto dall’art. 35 D. Lgs 165/2001;
- la L. 19 giugno 2019, n. 59 ed in particolare l’art. 3, comma 8, come modificato dall’art. 1, comma 14-ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- la L. 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246” e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e

- del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;
- D. Lgs 28 giugno 2005 n. 139 “Costituzione dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a norma dell’art. 2 della Legge 24 febbraio 2005 n. 34”;
 - il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Centrali (già CCNL Enti Pubblici Non Economici);
 - il verbale del Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari del 28 gennaio 2021, con il quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2021/2023, in applicazione del D.P.R. 404/1997;

PRESO ATTO

- che il Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari ha deliberato di voler assumere n. 1 unità di personale con profilo di “assistente di segreteria” – “Area degli Assistenti” del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali (ex area B, posizione economica B1 Enti Pubblici Non Economici) con contratto a tempo pieno 36 ore settimanali e indeterminato, previo espletamento delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001;
- che con delibera del 27/09/2022 il Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari ha approvato il testo del presente bando di concorso;
- che con PEC del 09/11/2022 prot. n. 7041/2022, l’Ordine ha trasmesso all’Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) la comunicazione di cui all’art. 34 bis D. Lgs 165/2001;
- che l’Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) non ha fornito alcun riscontro e pertanto, ai sensi dell’art. 34 bis c.4 del D. Lgs 165/2001, decorsi quarantacinque giorni dalla data di ricezione della comunicazione sopraindicata, è possibile procedere all’avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l’assegnazione di personale;

INDICE

concorso pubblico per titoli ed esami volto alla copertura di n. 1 posto vacante profilo di “assistente di segreteria” – Area degli Assistenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali (ex area B, posizione economica B1 enti pubblici non economici), a tempo indeterminato e pieno 36 ore settimanali

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Nazionale per il comparto Funzioni Centrali (ex area B, posizione economica B.1 comparto enti pubblici non economici) riferito al contratto di lavoro subordinato a tempo pieno 36 ore settimanali.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tale ultimo caso, l'aspirante candidato deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, deve essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e deve avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego, che sarà verificata in base alla vigente normativa mediante visita medica per il candidato che risulterà vincitore;
- d) godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- g) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni (salvo gli effetti delle riabilitazioni);
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (se dipendente pubblico);
- i) avere conseguito il diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- j) documentata esperienza di lavoro in ordini professionali, per un periodo non inferiore a due anni, mediante contratto di lavoro dipendente, o in somministrazione;
- k) conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento delle prove d'esame;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo) e del sistema operativo Windows, da comprovare durante lo svolgimento delle prove d'esame.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e alla data di immissione in servizio.

Art. 2 - Termini e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e debitamente firmate secondo il modello di cui all'allegato 2, dovranno essere inviate tassativamente a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, viale Trento 94 - 09123 Cagliari oppure via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ordinecommercialisticagliari@pec.it entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed esami, con indicazione sul retro della busta della seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di "assistente di segreteria", area degli Assistenti".

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, allegando una copia scansionata del documento d'identità in corso di validità.

Faranno fede, per l'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante e la comunicazione di accettazione della PEC. Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; non è ammessa alcuna integrazione delle dichiarazioni formulate nella domanda o della documentazione allegata oltre tale termine.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare per iscritto, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per tutti i candidati l'ammissione al concorso viene disposta sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e comunque tale comportamento darà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 *quater*, comma 1, lett. d) del D. Lgs 165/2001.

In ogni caso il contratto verrà risolto o il candidato verrà escluso qualora abbia omesso di indicare condanne penali o eventuali procedimenti penali pendenti.

Art. 3 - Dichiarazioni da rendere nella domanda

Nella domanda, da redigere necessariamente sul modello allegato al presente bando, i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso), codice fiscale, indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata ove il candidato ne sia in possesso e recapito telefonico, a pena di esclusione;
- b) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- c) di essere cittadino italiano o comunitario e di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- e) di essere fisicamente idonei all'impiego messo a concorso;
- f) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da rapporti di lavoro pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali oppure di aver subito condanne penali, indicando quali;

- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (se dipendente pubblico);
- i) la conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 165/2001, da comprovare in sede d'esame;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e del sistema operativo Windows, da comprovare in sede d'esame;
- k) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 D.P.R. n. 487/1994;
- l) di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente le condizioni previste;
- m) di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;
- n) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;

Gli aspiranti candidati, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni, in quanto i requisiti di ammissione possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso firmando in calce la stessa e allegando fotocopia del documento di identità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate anche nel corso della procedura concorsuale.

I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e *s.m.i.*, in caso di posizionamento ex aequo nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dal vigente art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Oltre la scadenza dei termini di presentazione della domanda non è ammessa la regolarizzazione della stessa da parte dei candidati che abbiano ommesso, in tutto o in parte, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato un curriculum contenente tutte le informazioni sulla formazione professionale e culturale del candidato.

Art. 4 - Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata a mezzo lettera raccomandata A.R. o mediante invio di comunicazione mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita con delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e *s.m.i.*, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n. 165/2001.

La commissione esaminatrice potrà avvalersi di consulenti esterni a supporto tecnico-istruttorio.

Art. 6 – Valutazione dei candidati

La commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dell'istanza e della documentazione indicata e/o allegata.

La commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione dei candidati.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a settanta (70) punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 10 punti per titoli posseduti;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova orale.

Per quanto riguarda i titoli, la Commissione procede all'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) Titoli di studio: fino ad un massimo di 2 punti

Diversi da quello obbligatorio per l'ammissione al concorso.

b) Titoli di servizio: fino ad un massimo di 5 punti

Servizio prestato presso Ordini e/o Collegi professionali in posti di qualifica funzionale e profilo professionale corrispondenti a quelli del posto messo a concorso: punti 0,2 per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni, fino ad un massimo di punti 5.

c) Titoli vari: fino ad un massimo di 3 punti

Per corsi o attestati professionali rilasciati da enti pubblici o scuole private e pubbliche, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso: 0,5 punti per ogni attestato di corso; 0,5 punti per ogni attestato di corso specializzato nelle lingue estere.

La somma del punteggio finale delle prove e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli costituisce per ciascun candidato **la votazione complessiva** in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito.

Art. 7 - Preselezione

La commissione esaminatrice, in base al numero delle domande, potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva scritta a risposta multipla sulle materie indicate dal bando.

Accederanno alla prova scritta del concorso i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo del 70% di risposte esatte e, in ordine di punteggio conseguito, fino al numero massimo di 30 candidati.

Art. 8 - Prove d'esame

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta sarà volta a verificare le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- ordinamento professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, comprese nozioni di deontologia, disciplina della formazione dell'iscritto all'Albo, disciplina del praticantato per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione e procedimenti disciplinari;
- nozioni di contrattualistica pubblica e contabilità pubblica, riferite all'acquisizione di beni e servizi, stipulazione di contratti, procedure di spesa e redazione del bilancio;
- nozioni di diritto del lavoro, con specifico riferimento al pubblico impiego e alla disciplina contrattuale collettiva degli Enti pubblici non economici;
- disciplina della sicurezza sul lavoro e della privacy;
- disciplina dell'accesso agli atti, amministrazione trasparente, anticorruzione e pari opportunità.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento di ciascuna prova sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova stessa.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno sostenere le prove di idoneità relative all'uso della strumentazione informatica, anche con riferimento ai principali programmi gestionali specifici, e alla conoscenza della lingua inglese secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs 25 maggio 2017 n. 75. La commissione, nel caso non vi fossero membri esperti in ambito informatico e della lingua inglese, sarà integrata da un membro esperto per lo svolgimento delle prove di idoneità linguistica e informatica.

I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice.

A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, per un punteggio massimo di 60/60.

Il mancato superamento della prova scritta impedisce l'accesso alla prova orale.

Art. 9 - Calendario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sotto sezione «Bandi di concorso» del sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari.

Il luogo di svolgimento, la data e l'ora della prova preselettiva verranno comunicati mediante avviso pubblicato nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sotto sezione «Bandi di concorso» del sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari.

La pubblicazione nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sotto sezione «Bandi di concorso» del sito internet dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari di quanto previsto ai precedenti punti 1 e 2 ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva (e, se ammessi, le successive prove d'esame) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il calendario delle prove scritte e della eventuale successiva prova orale, che potranno svolgersi, rispettivamente, a decorrere dal quindicesimo e dal ventesimo giorno successivo a quello di svolgimento della preselezione, sarà comunicato, sempre nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, mediante pubblicazione nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sotto sezione «Bandi di concorso» del sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari. Anche tale pubblicazione, se effettuata, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno pubblicati nella bacheca dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, posta nella sede dell'Ordine, e inseriti nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sotto sezione «Bandi di concorso» del sito internet dell'Ordine:

- d) la delibera del Consiglio dell'Ordine di ammissione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso;
- e) l'avviso relativo al calendario delle prove d'esame.

Tutte le comunicazioni, da effettuarsi nel rispetto della riservatezza dei dati personali, e gli eventuali documenti interni, saranno inseriti nel sito internet dell'Ordine, nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sotto sezione «Bandi di concorso».

La pubblicazione degli avvisi di cui ai punti 5 e 6 sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove di esame saranno dichiarati rinunciatarî.

Art. 10 Pubblicazione della graduatoria finale. Norma di salvaguardia

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine, che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione dei vincitori.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente art. 3.

La graduatoria di merito verrà pubblicata entro sette giorni dalla data di approvazione nel sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sotto sezione «Bandi di concorso». Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura concorsuale per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

La validità della graduatoria formata all'esito del presente concorso è di tre anni. Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 11- Assunzione

Il candidato risultato vincitore verrà assunto a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e superamento del periodo di prova di quattro mesi ai sensi dell'art. 19, c.1, lett. b) del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali.

L'assunzione avverrà alle condizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Centrali, con l'inquadramento nell'Area degli Assistenti (ex area B, posizione economica B.1) profilo di "assistente di segreteria".

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà tenuto a fornire, nel termine di trenta giorni dalla data della comunicazione, la documentazione attestante la veridicità delle dichiarazioni rese. Scaduto inutilmente il termine, il Consiglio dell'Ordine dichiarerà di non dare luogo alla stipulazione del contratto stesso.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto sarà considerata come rinuncia all'assunzione e comporterà la sostituzione del candidato con il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 35 comma *5bis* del D. Lgs n. 165/2001, i dipendenti assunti in forza della presente procedura concorsuale dovranno permanere presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 12 - 14 Regolamento Europeo n. 2016/679 "GDPR" e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs n. 101/2018, con particolare riferimento agli artt. 2-ter, 2-octies, 111-bis, i candidati al presente concorso comunicano i propri dati personali all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari e quindi - ai sensi dell'art. 4.1 del GDPR – divengono interessati al trattamento di tali dati.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR si informano i partecipanti al concorso che:

1. titolare del trattamento dei loro dati personali è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, in persona del suo Presidente quale rappresentante legale.

Dati di contatto del titolare: viale Trento 94 - 09123 Cagliari, Tel. 070 285347, email: info@commercialisticagliari.it, pec: ordinecommercialisticagliari@pec.it, sito web: <https://www.commercialisticagliari.it/>

Il Data Protection Officer dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari è contattabile all'indirizzo di posta elettronica solinas@solinasassociati.it.

La finalità del trattamento dei dati personali è l'espletamento di tutte le attività amministrative e istruttorie inerenti alla gestione del procedimento di ricerca e selezione del personale mediante pubblico concorso, oltre alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con cui viene effettuata l'assunzione. La base giuridica del trattamento dei dati personali è rinvenibile sul sito dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, nell'apposita sezione nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sotto sezione «Bandi di concorso» che, costituisce parte integrante del presente bando e alla quale si rinvia.

Art. 13 - Pubblicità

L'avviso del presente Bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, mentre il testo integrale del bando è pubblicato sul

sito internet dell'Ordine: <https://www.commercialisticagliari.it/> nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sotto sezione «Bandi di concorso», per un periodo di almeno 30 giorni.

Art. 14 - Disposizioni finali

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. n. 487/1994.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria è il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della Legge n. 241/1990.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è il Segretario dell'Ordine Dott. Marco Pinna.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge applicabili e vigenti in materia.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare motivatamente la presente procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando con espressa dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni relative al bando e alla procedura concorsuale possono essere richieste alla Segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, al numero di telefono 070 285347 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.30.

Di ogni decisione il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari darà comunicazione esclusivamente attraverso la pubblicazione nella sezione «Amministrazione Trasparente» - sotto sezione «Bandi di concorso» sul sito dell'Ordine <https://www.commercialisticagliari.it/>

F.to Il Presidente
Dott. Alberto Vacca
