



**CONSIGLIO NAZIONALE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**

C.N.D.C.E.C.

Prot. 3184 del 19-03-2010

Tipo: PARTENZA



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Il Presidente

CS/fm

Roma, 18 marzo 2010
Informativa n. 22/10

**AI SIGNORI PRESIDENTI DEI CONSIGLI DEGLI
ORDINI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI**

Caro Presidente,

Ti informo che il Consiglio Nazionale ha stipulato, con un pool di brokers assicurativi di livello internazionale, una convenzione per offrire a tutti gli iscritti all'Albo una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, ideata "su misura" per la nostra Categoria.

La polizza, da oggi stipulabile anche on-line dal sito del Consiglio Nazionale (www.cndcec.it), è stata predisposta e modulata cercando di prevedere tutte le problematiche e le esigenze di ogni singolo professionista, dal giovane commercialista appena abilitato, allo studio associato, alla società di servizi professionali.

L'assicurazione copre i rischi riguardanti la contabilità, le dichiarazioni dei redditi, sia di persone fisiche che di società, i visti di conformità per le compensazioni dell'Iva, le attività di sindaco, revisore contabile, consigliere di amministrazione, curatore.

La polizza, che offre anche la copertura legale, è retroattiva di due anni, estende la sua validità ai due anni successivi alla cessazione dell'attività professionale e, nel caso di controversie tra assicurato-broker-compagnia di assicurazione, prevede il giudizio di un collegio arbitrale composto da tre arbitri di cui almeno due scelti nell'Albo dell'Ordine Professionale presso il quale è iscritto l'assicurato.

Con la sottoscrizione di questa convenzione il Consiglio Nazionale raggiunge un altro degli obiettivi che si era prefisso sin dal suo insediamento, compiendo un atto di responsabilità nei confronti della collettività, fornendo importanti garanzie ai professionisti ed ai propri clienti.

Stiamo ancora lavorando per realizzare una copertura assicurativa che veda come contraente direttamente il Consiglio Nazionale e come assicurati tutti gli iscritti.

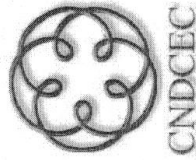
Ti saluto cordialmente

Claudio Siciliotti

Procedura guidata per richiesta preventivo per polizza RC Professionale

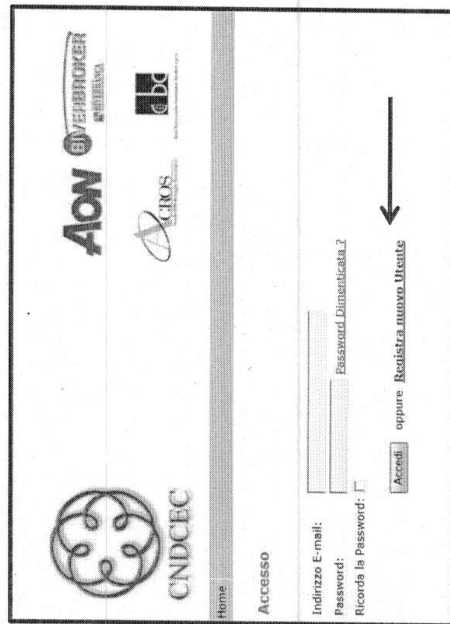
Convenzione

CNDCEC – Ati (Aon – Biverbroker – Acros – Banchero Costa)



1. Link

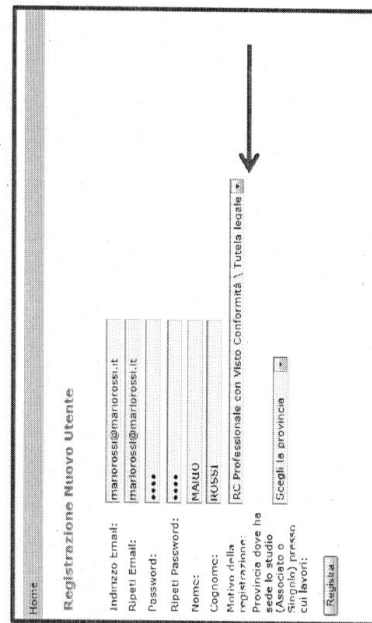
Collegarsi al sito www.cndcec.biverbroker.it



- Se non è un utente registrato cliccare su «**REGISTRA NUOVO UTENTE**»

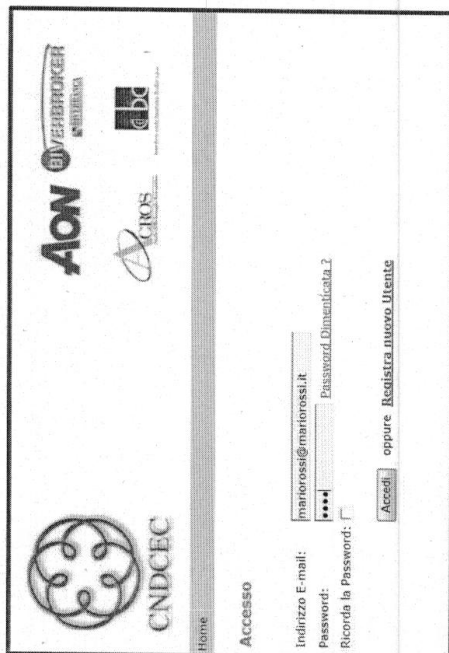
- Se è già registrato, iniziare la consultazione dal punto 3.

2. Registrazione



Nella fase di registrazione, dopo aver inserito l'indirizzo mail e aver scelto una password, cliccare su «**RC Professionale con Visto Conformità**» come motivo della registrazione

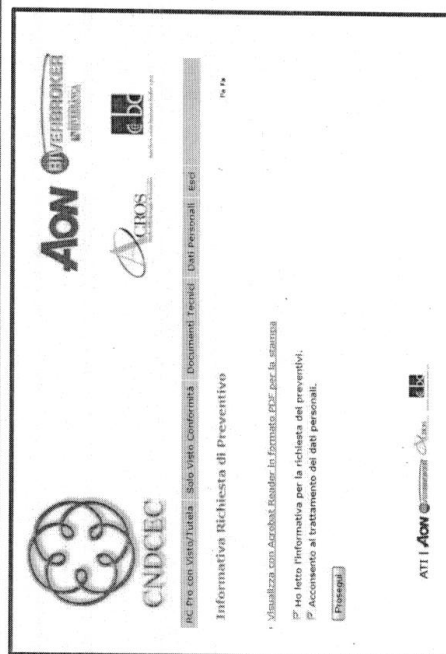
3. Accesso



The screenshot shows the AON login interface. At the top, there are logos for AON, BIVERRHOFER, and CNDCEC. Below the logos, there are input fields for 'Indirizzo E-mail:' (containing 'martorossi@martorossi.it') and 'Password:' (containing '1234'). A checkbox labeled 'Ricorda la Password:' is next to the password field. Below these fields are two buttons: 'Accedi' and 'Registra nuovo Utente'. The page also features a navigation bar with links like 'Home', 'Accesso', 'Documenti Tecnici', 'Dati Personali', and 'Exit'.

Accedere inserendo **Indirizzo mail** e **Password**, selezionate nella fase di registrazione

4. Informativa



The screenshot shows the AON privacy policy page. At the top, there are logos for AON, BIVERRHOFER, and CNDCEC. Below the logos, there is a section titled 'Informativa Richiesta di Preventivo'. The text explains that the user is visiting the website and that the company is committed to protecting their personal data. There is a checkbox for 'Visualizza con Architetto Residente la formata PDF per la stampa' and a checkbox for 'Ho letto l'informativa per la richiesta del preventivo'. Below these checkboxes is a button labeled 'Prosegui'. The page also features a navigation bar with links like 'Home', 'Accesso', 'Documenti Tecnici', 'Dati Personali', and 'Exit'.

Dopo aver effettuato il primo accesso: cliccare sulle due caselle e successivamente sul tasto «Prosegui»

5. Richiesta Preventivo : Anagrafica

Preventivo RC Professionale con Visto Conformità / Tutela Legale Stampa PDF

DATI ANAGRAFICI DEL PROPONENTE
(compilazione per sezione 1, II)

Nome: Mario
Cognome: Rossi

DATI ANAGRAFICI DEL CONTRAENTE E ASSICURATO DELLA POLIZZA
Denominazione dello Studio/nominativo del singolo professionista o dello Studio Associato o della Società EDP o della Società di Servizi: STUDIO MARIO ROSSI

Partita IVA: 000000000000
Indirizzo (Via/P.zza e numero civico): Via delle Vie
20100 MILANO MI
Domicilio (cap, città e provincia): 020000000 021000000
Telefono e Fax: mariorossi@mariorossi.it
Email:

DATI ANAGRAFICI ALTRI ASSICURATI DELLA POLIZZA
Professionisti (Soci/Titolari/Administratori) dello studio associato o della società EDP o della società di servizi:

Nome	Cognome	Titolo	Ruolo	Anno del Tribunale
MARIO	ROSSI	Seleziona...	Seleziona...	PSVA

Elenco dei singoli Consulenti/Collaboratori di cui si avvale lo studio o la società EDP o la società di servizi:

Nome	Cognome	Titolo	Seleziona...
			Aggiungi

Società EDP (precisa ragione sociale): SOCIETÀ DI SERVIZI ROSSI
P.I.: 000000000001
Indirizzo: VIA DELLE VIE
Domicilio (cap, città e provincia): 20100 MILANO MI
P.I.:
Indirizzo:
Domicilio (cap, città e provincia):

Società di Servizi (precisa ragione sociale):
P.I.:
Indirizzo:
Domicilio (cap, città e provincia):

[Avanti](#) 

Compilare l'anagrafica, inserendo i dati:

- Del professionista o dello studio Associato
- Degli eventuali Soci
- Dell'Eventuale Società di Servizi o del Centro di Elaborazione Dati
- Degli eventuali consulenti o collaboratori di cui si avvale lo studio.

Quindi cliccare su «Avanti»

6. Richiesta Preventivo : Fatturati

Preventivo RC Professionale con Visto Conformità / Tutela Legale Saff A01 01

SEZIONE - DICHIARAZIONI
(RC Professionale - 1 Pagina)

FATTURATI

Fatturato globale consuntivo relativo all'ultimo esercizio fiscale chiuso: di cui:

Turnover - attività base (consulenza o assistenza gestionale/fiscale + contabile):

Fatturato Società EDP (CED):

Compensi da Consigliere d'Amministrazione e/o Amministratore Unico in società NON quotate:

Compensi da Consigliere d'Amministrazione e/o Amministratore Unico in società quotate o in Società Finanziaria e/o Banche e/o di Calcio:

Compensi da sindaco (anche se fatturati con P.I. personale) in società NON quotate e/o altri enti:

Compensi da sindaco (anche se fatturati con P.I. personale) in società quotate e/o altri enti:

Compensi da revisore (anche se fatturati con P.I. personale) in società NON quotate e/o altri enti (esclusi enti locali):

Compensi da revisore (anche se fatturati con P.I. personale) in società quotate e/o altri enti (esclusi enti locali):

Compensi da revisore (anche se fatturati con P.I. personale) in enti locali:

Compensi da membro di organo di controllo e di sorveglianza:

Fusioni ed acquisizioni:

Visto Pesante:

Assistenza fiscale - Visto di conformità (DM 164/99, D.Lgs 241/97, circolare n. 13 del 06.04.2006 Agenzia delle Entrate, DL 78/09, Legge 102/09):

Consulenza in materia di investimenti (es. intermediario finanziario):

Liquidatore, Commissario, Curatore fallimentare:

INCARICHI NON FATTURATI

Incarichi di sindaco/revisore cessati prima dell'attivazione della polizza e rientranti nel periodo di retroattività: ☐

Incarichi senza compenso/gratuiti/fatturati l'anno successivo: ☐

Sindaco/Revisore: ☐

Consigliere di Amministrazione: ☐

Liquidatore/Commissario/Curatore fallimentare: ☐

CLAUSOLE AGGIUNTIVE

Condizione studio-rct/or: ☐

Vincolo di solidarietà: ☐

Amministratori di stabili: ☐

Attività presso CAF: ☐

MASSIMALI

RC PROFESSIONALE: Limite indennizzo per sinistro e per anno assicurativo:

ASSISTENZA FISCALE: Limite indennizzo per sinistro e per anno assicurativo:

- Inserire i dati del Fatturato dell'ultimo esercizio fiscale chiuso, suddiviso per le varie attività

- Selezionare i Massimali e le condizioni aggiuntive

- Cliccare su «Avanti»

NB: se si desidera attivare la garanzia per il visto di conformità, bisogna inserire un fatturato in corrispondenza della relativa voce «Assistenza fiscale – Visto di Conformità».

Qualora non si desideri tale garanzia, bisogna indicare «0» in corrispondenza di tale voce.

7. Richiesta Preventivo : Retroattività e Circostanze Note

RC Più con Visto/Tutela / Solo Visto Conformità / Documenti Tecnici / Dati Personali: Escl. Francese Buciella

Preventivo RC Professionale con Visto Conformità / Tutela Legale

SEZIONE DICHIARAZIONI (A.C. Professionale - II Parte)

DATI TECNICI DELLA POLIZZA IN SCADENZA

Polizza in essere:

RETROATTIVITÀ:

A) Con precedente assicurazione (vedi punto 6 della "scheda di richiesta di polizza RC Professionale" di AIG scaricabile nel box dei DOCUMENTI TECNICI)
Automatica retroattività come riportata dalla precedente copertura assicurativa:

B) Senza precedente assicurazione
Richiesta di estensione di ulteriori anni:

RICHIESTE DI RISARCIMENTO E CIRCOSTANZE
Esistono circostanze sinistri-richieste di risarcimento avanzate negli ultimi 3 anni?

Indicare l'eventuale presenza di una polizza in essere compilando i relativi campi.

In alternativa, selezionare gli anni di retroattività (Senza polizza precedente) per i quali si desidera estendere la copertura.

NB: la polizza in convenzione prevede due anni gratuiti di retroattività, estendibili:

- **A pagamento:** per 2, 3, 4, 5, 10 anni o per un periodo illimitato
- **Gratuitamente:** per il numero di anni per i quali si è stati assicurati con continuità, a condizione che la precedente polizza sia scaduta da meno di 4 mesi.

RC Più con Visto/Tutela / Solo Visto Conformità / Documenti Tecnici / Dati Personali: Escl. Francese Buciella

Preventivo RC Professionale con Visto Conformità / Tutela Legale

SEZIONE DICHIARAZIONI (A.C. Professionale - II Parte)

DATI TECNICI DELLA POLIZZA IN SCADENZA

Polizza in essere:

RETROATTIVITÀ:

A) Con precedente assicurazione (vedi punto 6 della "scheda di richiesta di polizza RC Professionale" di AIG scaricabile nel box dei DOCUMENTI TECNICI)
Automatica retroattività come riportata dalla precedente copertura assicurativa:

B) Senza precedente assicurazione
Richiesta di estensione di ulteriori anni:

RICHIESTE DI RISARCIMENTO E CIRCOSTANZE
Esistono circostanze sinistri-richieste di risarcimento avanzate negli ultimi 3 anni?

Esistono sinistri chiusi pagati/liquidati a terzi negli ultimi 3 anni?
Sindaco/Amministratore/Membro del consiglio di vigilanza:

Altre attività:

A seguito di una verifica/indagine il titolare o qualunque dei soci risulta essere a conoscenza di qualsiasi circostanza o evento che possa dare origine ad una richiesta di risarcimento o di indennizzo da parte di un soggetto o dei predecessori o nei confronti di qualunque socio/titolare o amministratore attuale o passato?
Sindaco/Amministratore/Membro del consiglio di vigilanza:

Altre attività:

NB 2: Indicare l'eventuale presenza di circostanze che potrebbero dar luogo a richieste di risarcimento ed eventuali sinistri.

8. Richiesta Preventivo : Polizza Tutela Legale

RC Pro con Visto/Tutela - Solo Visto Conformità - Documenti Tecnici - Dati Personali - Staff - Escl - SUFF AON 01

Preventivo RC Professionale con Visto Conformità / Tutela Legale

II SEZIONE (Facoltativa)
Tutela Legale

Limite di indennizzo richiesto per sinistro e per anno assicurativo
L'utente deve selezionare il limite di indennizzo da una lista di
TECNICI mentre per l'attivazione della copertura è necessario
compilare, sottoscrivere ed inviare con fax la SCHEDA DI
ADESIONE che verrà inviata per e-mail dal Broker):

Scegli il massimale

- Euro 10.000
- Euro 15.000
- Euro 20.000
- Euro 25.000
- Euro 30.000
- Euro 35.000
- Euro 40.000
- Euro 50.000
- Euro 75.000
- Euro 80.000

Indietro Avanti

Selezionare un massimale per ottenere un preventivo sulla polizza Tutela Legale (Facoltativa). Se non si desidera ricevere una quotazione per tale prodotto selezionare «Nessun massimale».

Quindi cliccare su «**Avanti**»

9. Richiesta Preventivo : Note libere e invio richiesta

RC Pro con Visto/Tutela - Solo Visto Conformità - Documenti Tecnici - Dati Personali - Escl - Finanziaria Buccella

Preventivo RC Professionale con Visto Conformità / Tutela Legale

NOTE

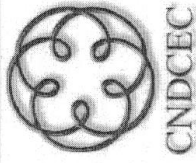
Indietro Richiedi Preventivo

Compilare il campo «Note» per indicare ulteriori informazioni, quindi cliccare su «**Richiedi Preventivo**»

Procedura guidata per sottoscrizione polizza VISTO DI CONFORMITA'

Convenzione

CNDCEC – Ati (Aon – Biverbroker – Acros – Banchero Costa)



1. Link

Collegarsi al sito www.cndcec.biverbroker.it

AON BIVERBROKER
CNDCEC AROS

Accesso

Indirizzo E-mail:

Password:

Ricorda la Password: ☐

Accedi oppure Registra nuovo Utente

- Se non è un utente registrato cliccare su «**REGISTRA NUOVO UTENTE**»

- Se è già registrato, iniziare la consultazione dal punto 3.

2. Registrazione

Home

Registrazione Nuovo Utente

Indirizzo Email:

Ripeti Email:

Password:

Ripeti Password:

Nome:

Cognome:

Motivo della registrazione:

provincia dove ha sede lo studio:

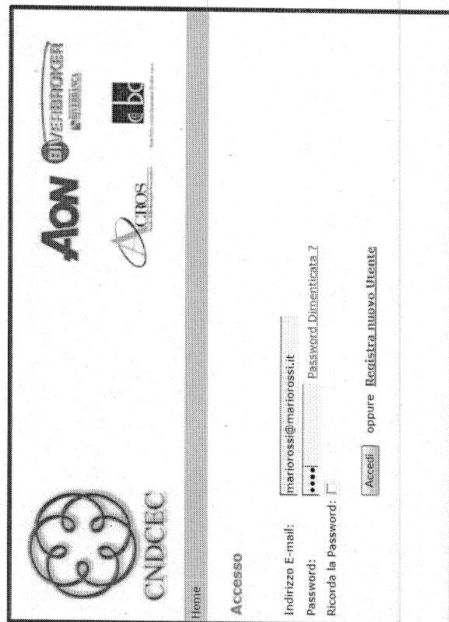
Scegli la provincia:

Solo Visto Conformità

Registra

Nella fase di registrazione, dopo aver inserito l'indirizzo mail e aver scelto una password, cliccare su «**SOLO VISTO DI CONFORMITA'**» come motivo della registrazione

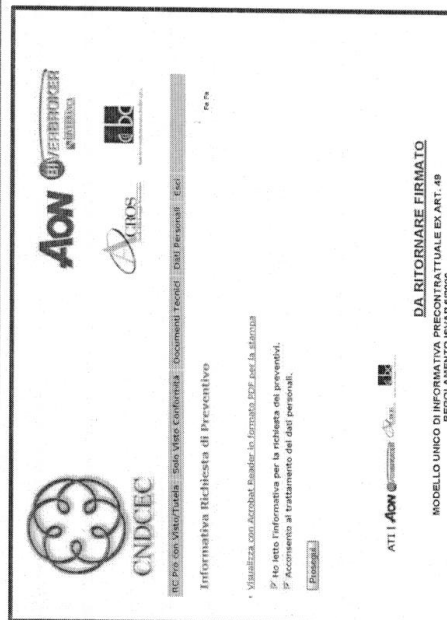
3. Accesso



The screenshot shows the AON login interface. At the top, there are logos for AON, UNIBROKER, and CNDCEC. Below the logos, there is a navigation bar with 'Home' and 'Accesso' links. The main content area has a form for login with fields for 'Indirizzo E-mail:' (containing 'mariorossi@mariorossi.it') and 'Password:' (containing 'Password.Dimenticata.2'). There is a checkbox for 'Ricorda la Password:' and a button for 'Accesso'. Below the button, there is a link for 'Registra nuovo Utente'.

Accedere inserendo **Indirizzo mail** e **Password**, selezionate nella fase di registrazione

4. Informativa



The screenshot shows the AON privacy policy page. At the top, there are logos for AON, UNIBROKER, and CNDCEC. Below the logos, there is a navigation bar with 'Home', 'Accesso', 'Documenti Tecnici', 'Dati Personali', and 'Fidi'. The main content area has a heading 'Informativa Richiesta di Preventivo' and a subheading 'Visualizza con Acrobat Reader la formata PDF del la stampa'. There is a button for 'Prosegui'. At the bottom, there is a footer with the text 'DA RITORNARE FIRMATO' and 'MODELLO UNICO DI INFORMATIVA PRECONTRATTUALE EX ART. 48 REGOLAMENTO ISVAP 592/05'.

Dopo aver effettuato il primo accesso: cliccare sulle due caselle e successivamente sul tasto «Prosegui»

5. Richiesta Polizza Visto di Conformità: Anagrafica

DATE INVIAGGIATE DEL PROPONENTE (Indicare mese e anno)		Nome Cognome: _____ Nome: _____	
DATA NASCITA DEL CONFERENTE: ASSICURATO DELL'OPERA: PROFESSIONISTA o altro: _____ Partito: IVA: _____ Indirizzo (Via/Numero e numero civico): _____ Località (Città e provincia): _____ Telefono e Fax: _____		Nome Cognome: _____ Nome: _____ Cognome: _____ Indirizzo (Città e provincia): _____ Telefono e Fax: _____	
PAZIENZI ASSICURATI ALTRI ASSICURATI DELLA POLIZZA (Indicare con nomi e cognomi di tutti i Pazienti assicurati, dopo averne accertato il sesso, la Direzione Regionale competente, l'età, l'anno di nascita, il luogo di nascita, la data dell'entrata per essere legittimati al rilascio del visto di ingresso, e l'indirizzo di residenza, e l'indirizzo di dimora temporanea, anche se già riportati nei dati anagrafici di cui sopra):		(Indicare con nomi e cognomi di tutti i Pazienti assicurati, dopo averne accertato il sesso, la Direzione Regionale competente, l'età, l'anno di nascita, il luogo di nascita, la data dell'entrata per essere legittimati al rilascio del visto di ingresso, e l'indirizzo di residenza, e l'indirizzo di dimora temporanea, anche se già riportati nei dati anagrafici di cui sopra):	

Compilare l'anagrafica e cliccare su «Avanti»

6. Richiesta Polizza Visto di Conformità: Inserimento fatturato e preventivazione

PER IONI	
Il cliente è un contribuente	
DATI TECNICI DELLA PREZZA IN SCADENZA	
Pubblicità in comune con CHARTIS:	☐ No ☐ Sì
TATTURATI	1000
L'importo di tutti i servizi e la clientela per la quale attività di assistenza fiscale:	
NASSEMI	5.500.000
Limita indennizzo per assistenza fiscale:	
indietro	Avanti 

Inserire il fatturato derivante dalla sola attività di compensazione credito iva. (Nb: se non ha fatturato nulla, inserire € 1.000). Quindi cliccare su «Avanti» ...

PREMIUM **ASSICURAZIONE** **INCONTINGENTE**

DATI TECNICI DELLA POLIZZA IN SCADENZA

Hai già una polizza in scadenza per il VISTO DI

FAVOREVOLI NO

FAVOREVOLI

Fatturato della tua attività verso la clientela: riportare solo il ricavo dell'attività relativa alla COMPENSAZIONE 1000

INCONTINGENTE

MASSIMALI

Fatturato dell'azienda per assistenza fiscale: 1.000.000,00

FREE-MIO POLIZZA

Sulla base del fatturato inserito, il premio annuo ammonta a pari a € 150,00

Se non hai ancora l'importo di cui sopra, il premio annuo lordo ammonta a € 150,00

Indirizzo

Avanti

..... per ottenere il premio, quindi cliccare sul tasto «Avanti»

7. Note Libere

Solo Visto Conformità

NOTE

Indietro Avanti

Inserire eventuali note libere,
quindi cliccare su «**Avanti**»

8. Pagamento del premio: Allegare la contabile del bonifico bancario

Solo Visto Conformità

Allegati

Sfoglia Carica

Caricare la COPIA DELLA CONTABILE DEL BONIFICO BANCARIO DI EURO 150,00 INTESTATO A:
Aon - Via A. Ponté, 8/10 - 20143 Milano (MI)
Tel.02.45434656 Fax 02.45463656 Email:ipreventivl_cndice@aon.it
Bonifico intestato a AON Spa - IBAN: IT66302080943000101145248
RIPORTANDO SULLA CAUSALE IL NOME E COGNOME DELL'ASSICURATO.

Indietro Invia Richiesta

Per sottoscrivere la polizza è necessario allegare la contabile del bonifico bancario. Pertanto bisogna:

- Effettuare il pagamento utilizzando le **coordinate bancarie indicate**.
- Cliccare su «**Sfoglia**» selezionando il file con la copia del bonifico
- Successivamente cliccare su «**Carica**»
- Infine cliccare su «**INVIA RICHIESTA**»

Solo Visto Conformità

Allegati

Sfoglia Carica

Caricare la COPIA DELLA CONTABILE DEL BONIFICO BANCARIO DI EURO 150,00 INTESTATO A:
Aon - Via A. Ponté, 8/10 - 20143 Milano (MI)
Tel.02.45434656 Fax 02.45463656 Email:ipreventivl_cndice@aon.it
Bonifico intestato a AON Spa - IBAN: IT66302080943000101145248
RIPORTANDO SULLA CAUSALE IL NOME E COGNOME DELL'ASSICURATO.

Indietro Invia Richiesta

In alternativa si può comunque inviare la richiesta senza copia del bonifico, per poi allegarla successivamente, riaccedendo nella propria area personale.

NB: per inviare la richiesta senza aver caricato copia del bonifico, bisogna **cliccare 2 volte** su «**INVIA RICHIESTA**»

9. Note Libere

RC Pro con Visto Tutela

Solo Visto Conformità

Documenti Tecnici

Dati Personali

Esci

Solo Visto Conformità

La richiesta è stata inoltrata.

Pag. 1 di 1 (1 elementi)

Num. Nominativo	Creato	Stato
2851 Mario Rossi	02/02/2012	Nuovo

Nuovo

Se alla fine della procedura viene visualizzata questa pagina, la richiesta è andata a buon fine, pertanto dovrà solo attendere la ricezione della polizza che avverrà (via mail) in un tempo massimo di 3 giorni lavorativi.

Contatti

Abruzzo	Aon: 02.45422692
Basilicata	Aon: 02.45422692
Calabria	Aon: 02.45422692
Campania	Acros: 045.8083629
Emilia Romagna	Aon: 02.45422692
Friuli Venezia Giulia	Aon: 02.45422692
Lazio	Banchero: 06.36305372
Liguria	Banchero: 010.5631717
Lombardia	Biverbroker: 02.8055007
Marche	Aon: 02.45422692
Molise	Aon: 02.45422692
Piemonte (Esclusa Provincia di Torino)	Biverbroker: 02.8055007
Provincia di Torino	Aon: 02.45422692
Puglia	Biverbroker: 02.8055007
Sardegna	Biverbroker: 02.8055007
Sicilia	Aon: 02.45422692
Toscana	Banchero: 010.5631717
Trentino Alto Adige	Acros: 045.8083629
Umbria	Aon: 02.45422692
Valle D'Aosta	Biverbroker: 02.8055007
Veneto	Acros: 045.8083629