

Al Presidente del:

**Consiglio Notarile di**

Cagliari

[cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it)

Sassari

[cnd.sassari@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.sassari@postacertificata.notariato.it)

**Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di**

Cagliari

[ordinecommercialisticagliari@pec.it](mailto:ordinecommercialisticagliari@pec.it)

Nuoro

[commercialistinuoro@pec.it](mailto:commercialistinuoro@pec.it)

Oristano

[odcec.oristano@legalmail.it](mailto:odcec.oristano@legalmail.it)

Sassari

[ordine@pec-commercialistiss.it](mailto:ordine@pec-commercialistiss.it)

Tempio Pausania

[ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it](mailto:ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it)

**Ordine degli Avvocati di**

Cagliari

[ord.cagliari@cert.legalmail.it](mailto:ord.cagliari@cert.legalmail.it)

Lanusei

[ord.lanusei@cert.legalmail.it](mailto:ord.lanusei@cert.legalmail.it)

Nuoro

[ordineavvocatinuoro@legalmail.it](mailto:ordineavvocatinuoro@legalmail.it)

Oristano

[ordineavvocatoristano@puntopec.it](mailto:ordineavvocatoristano@puntopec.it)

Sassari

[consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it](mailto:consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it)

Tempio Pausania

[ordineavvocatitempio@puntopec.it](mailto:ordineavvocatitempio@puntopec.it)

**Ordine degli Ingegneri di**

Cagliari

[ordine.cagliari@ingpec.eu](mailto:ordine.cagliari@ingpec.eu)

Nuoro

[ordine.nuoro@ingpec.eu](mailto:ordine.nuoro@ingpec.eu)

Oristano

[ordine.oristano@ingpec.eu](mailto:ordine.oristano@ingpec.eu)

Sassari

[ordine.sassari@ingpec.eu](mailto:ordine.sassari@ingpec.eu)

**Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**

## **Ordine degli Architetti di**

Cagliari

[architetticagliari@pec.aruba.it](mailto:architetticagliari@pec.aruba.it)

Nuoro

[oappc.nuoro-ogliastra@archiworldpec.it](mailto:oappc.nuoro-ogliastra@archiworldpec.it)

Oristano

[architettioristano@pec.aruba.it](mailto:architettioristano@pec.aruba.it)

Sassari

[oappc.sassari@archiworldpec.it](mailto:oappc.sassari@archiworldpec.it)

## **Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di**

Cagliari

[protocollo.odaf.cagliari@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.cagliari@conafpec.it)

Nuoro

[agroformu@epap.sicurezza postale.it](mailto:agroformu@epap.sicurezza postale.it)

Oristano

[protocollo.odaf.oristano@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.oristano@conafpec.it)

Sassari

[protocollo.odaf.sassari@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.sassari@conafpec.it)

## **Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di**

Cagliari

[collegio.cagliari@geopec.it](mailto:collegio.cagliari@geopec.it)

Nuoro

[collegio.nuoro@geopec.it](mailto:collegio.nuoro@geopec.it)

Oristano

[collegio.oristano@geopec.it](mailto:collegio.oristano@geopec.it)

Sassari

[collegio.sassari@geopec.it](mailto:collegio.sassari@geopec.it)

## **Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di**

Cagliari e Oristano

[collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it)

Nuoro

[collegio.nuoro@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.nuoro@pec.peritiagrari.it)

Sassari

[collegio.sassari@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.sassari@pec.peritiagrari.it)

## **Collegio dei Periti Industriali di**

Cagliari

[collegiodicagliari@pec.cnpi.it](mailto:collegiodicagliari@pec.cnpi.it)

Nuoro

[collegiodinuoro@pec.cnpi.it](mailto:collegiodinuoro@pec.cnpi.it)

Oristano

[collegiodioristano@pec.cnpi.it](mailto:collegiodioristano@pec.cnpi.it)

Sassari

[collegiodisassari@pec.cnpi.it](mailto:collegiodisassari@pec.cnpi.it)

**Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**

**OGGETTO: *Sindrome COVID-19 – accesso in presenza agli sportelli - prenotazione appuntamenti.***

Egr. Presidente,

considerata la continua evoluzione del quadro epidemiologico nazionale, relativo alla diffusione della sindrome COVID-19, per adottare appropriate misure di contenimento alla diffusione del virus, in linea con quanto previsto dalle del Ministro per la Pubblica Amministrazione, le comunico alcune modifiche rispetto alle indicazioni già fornite il 14 ottobre 2020.

Nell'attuale situazione emergenziale i nostri sportelli riceveranno esclusivamente l'utenza non qualificata per i servizi essenziali, mentre per l'utenza professionale sono adottate le seguenti misure di contenimento.

In particolare, **le modifiche per la richiesta di appuntamento (per la consultazione e la richiesta di certificazione di atti catastali e ipotecari cartacei)**, come di seguito specificato, **sono già operative per le prenotazioni a partire dal 14 giugno 2021 prossimo.**

La invito a divulgare ai suoi Iscritti, in maniera capillare, le indicazioni riportate di seguito.

## **SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE**

### **Ispezioni meccanizzate**

- Le ispezioni meccanizzate potranno essere richieste esclusivamente per via telematica (SISTER).

### **Ispezioni cartacee**

#### **Certificati/copie ipotecari**

- L'utente richiede l'accesso allo sportello attraverso la prenotazione online dal sito dell'Agenzia alle pagine:

[https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?step\\_index=1&last\\_step=0&reset\\_session=1](https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?step_index=1&last_step=0&reset_session=1) (per prenotare nella giornata corrente – attivo dal 14 giugno 2021)

<https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup/index.htm>

**È fortemente consigliato indicare, come recapito telefonico, un numero di telefonia mobile a cui si è facilmente reperibili.**

### **Accettazione formalità:**

- L'utente Professionista accede allo sportello solo per la consegna degli atti e attende in sala mentre l'operatore esamina e liquida la formalità.
- Accede nuovamente allo sportello solo per il pagamento e il ritiro della ricevuta.

**Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**

## SERVIZI CATASTALI

### Domande di volture:

- L'utente Professionista presenterà le domande di volture all'indirizzo di posta elettronica [dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it) o, in alternativa, via PEC ([dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it)), previo pagamento dei diritti con marche servizi (diritti catastali) e marche da bollo (diritti di bollo)<sup>1</sup>, con modello F24<sup>2</sup> oppure sul conto corrente postale dell'ufficio<sup>3</sup>.

### Visure catastali meccanizzate:

- L'utente Professionista richiederà le visure catastali meccanizzate esclusivamente per via telematica (Sister).

### Visure catastali cartacee

### Certificati/copie catastali

### Planimetrie “storiche”, modelli 55 NCEU e modelli 16 NCT

- L'utente Professionista richiede l'accesso allo sportello attraverso la prenotazione online dal sito dell'Agenzia alla pagina:

---

<sup>1</sup> da allegare mediante scansione agli altri documenti trasmessi

<sup>2</sup> modalità di compilazione del Mod. F24 ELIDE

- nella sezione “CONTRIBUENTE” :

il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;

- nella sezione “ERARIO ED ALTRO” :

nel campo “*codice ufficio*”, il codice dell'ufficio provinciale-territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento.

nel campo “*codice atto*”, nessun valore;

nel campo “*tipo*”, la lettera “R”;

nel campo “*elementi identificativi*”, nessun valore;

nel campo “*codice*”, il codice tributo;

nel campo “*anno di riferimento*”, l'anno a cui si riferisce l'operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato “AAAA”;

nel campo “*importi a debito versati*”, gli importi da versare.

Il codice Ufficio da indicare per Nuoro è **KC9**, i codici tributo per le domande di volture sono:

T91T per imposta di bollo

T98T per i tributi speciali catastali e per gli interessi in caso di tardiva presentazione

T99T per il ravvedimento operoso, in caso di presentazione oltre il termine dei 30 giorni

<sup>3</sup> Il pagamento sul c/c postale intestato all'**Agenzia delle Entrate - Territorio Ufficio provinciale di Nuoro** può essere effettuato tramite:

- bonifico da conto corrente bancario a conto corrente postale codice IBAN: IT02E 07601 17300 000000 310086
- bollettino postale da effettuarsi direttamente in un qualsiasi ufficio postale o sul sito di Poste Italiane sul conto corrente postale n. 000000310086

**Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**

[https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?step\\_index=1&last\\_step=0&reset\\_session=1](https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/ecol/prenotazionionline.htm?step_index=1&last_step=0&reset_session=1) (per prenotare nella giornata corrente – attivo dal 14 giugno 2021)

<https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup/index.htm>

**È fortemente consigliato indicare, come recapito telefonico, un numero di telefonia mobile a cui si è facilmente reperibili.**

#### **Istanze catastali di correzione e/o rettifica:**

- L'utente Professionista presenterà le istanze tramite “*Contact Center*”<sup>4</sup>, per posta elettronica all'indirizzo [dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.uptnuoro@agenziaentrate.it) o, in alternativa, via PEC ([dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro@pce.agenziaentrate.it)). L'eventuale bollo potrà essere pagato tramite modello F24 o applicato ed annullato con penna biro (evitando di coprire il codice numerico di riscontro e il codice a barre) sull'istanza, prima della sua rasterizzazione.

#### **Assistenza all'utenza in materia catastale:**

- Per l'assistenza all'utenza professionale sono a disposizione i seguenti indirizzi di posta elettronica funzionale:

[dp.nuoro.docfa@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.docfa@agenziaentrate.it)

[dp.nuoro.pregeo10@agenziaentrate.it](mailto:dp.nuoro.pregeo10@agenziaentrate.it)

Confido che il nostro intervento congiunto, finalizzato ad evitare la concentrazione di persone negli uffici, nell'attuale situazione di crisi sanitaria, potrà preservare il nostro territorio e allontanare il rischio di contagio e diffusione del virus.

Cordiali saluti.

Il Direttore dell'Ufficio provinciale  
Andrea Atzeni<sup>5</sup>  
*firmato digitalmente*

---

<sup>4</sup> Link: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/VariazioniCatasto/motore.php>

<sup>5</sup> su delega del Direttore Provinciale, Domenico D'Amico

**Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente**