

Bando Concorso Pubblico per Titoli ed Esami a n. 02 posti a tempo pieno, con riserva del 50% per il personale interno, di AREA FUNZIONALE B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici area Amministrativa Contabile e di Segreteria presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari

IL CONSIGLIO

VISTO il T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.P.R. 184/2006, recante il regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA la Legge 28 marzo 1991, n. 120, norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
VISTO il D.P.C.M. 23 marzo 1995, concernente la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 35 relativo al reclutamento di personale;
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246,
VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".
VISTO il D.L. 21 giugno 2013, n. 69, disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
VISTO il vigente C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Enti Pubblici non Economici;
CONSIDERATA l'attuale dotazione organica dell'Ente, determinata con propria delibera 18/09/2012 2012 ed approvata con delibera del 27/03/2012 dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, trasmessa al Ministero della Funzione Pubblica, al Ministero del Lavoro ed al Ministero della Giustizia, ai sensi del comma 4 dell'Art. 1 D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404;
RITENUTO opportuno procedere alla copertura dei posti vacanti riferiti a due unità a tempo pieno, di AREA FUNZIONALE B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici Area

Amministrativa Contabile e di Segreteria presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari per far fronte alle esigenze dell'Ente;

VISTO il regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi, approvato ai sensi dell'art. 70, comma 13, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con delibera n. 8 del 13 giugno 2014;

Decorsi i termini legali (silenzio assenso) dalla comunicazione di cui all'art.34 bis del D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165;

VISTA la propria delibera del 28/07/2016 con la quale ha deciso di procedere alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, mediante avviso, per estratto, del presente Bando di Concorso Pubblico per Esami a n. 02 posti a tempo pieno dell'AREA

FUNZIONALE B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici, Area

Amministrativa -Contabile e di Segreteria, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilita ai sensi dell'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

CONSIDERATO che il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente

www.commercialisticagliari.it senza che gli stessi possano per questo vantare diritti verso l'amministrazione medesima;

CONSIDERATO, inoltre, che il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari si riserva, in base al numero di domande presentate, di procedere ad una preselezione mediante quiz a risposta multipla dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente www.commercialisticagliari.it.

DELIBERA

ARTICOLO 1

Posti messi a concorso

E' indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento di due unità, con riserva del 50 per cento al personale interno, a tempo pieno da inserire nell'area funzionale B – posizione economica B1, in prova nel ruolo organico dell'Ente.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie generale – del 15 marzo 1994, per i quali è comunque richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana e purché siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- 3) documentate esperienze di lavoro in ordini professionali, per un periodo non inferiore a due anni, mediante lavoro dipendente che i somministrazione;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ARTICOLO 3

Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso redatte su carta libera conformemente allo schema di cui all'**allegato A** dovranno essere indirizzate al Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, Viale Trento 94 – CAP 09123 Cagliari e presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda per concorso pubblico" o a mezzo Posta Elettronica Certificata **ordine.cagliari@pec.commercialisti.it** entro il termine di giorni trenta dalla data di avviso dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, il termine si intenderà protratto fino al primo giorno non festivo successivo ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato né saranno accolte le domande spedite, per qualsiasi causa, oltre il termine previsto.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Ente non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare, nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il possesso del titolo di studio prescritto indicando la data di conseguimento nonché l'Istituto che lo ha rilasciato;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) eventuali condanne penali (anche in caso sia stata concessa grazia, indulto, amnistia o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o di perdono ed il titolo del reato, oppure l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;
- 7) l'idoneità fisica all'impiego; per i candidati portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle suddette prove ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104; a tal fine si richiede agli stessi di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (l'Ente si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso in questione);
- 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dall'art. 2, punto 6) (che vanno dichiarate espressamente);
- 9) eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 di cui all'**allegato A**;
- 10) eventuale possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/1994 di cui all'**allegato A**;
- 11) l'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico fisso, cellulare e indirizzo e-mail, presso il quale si desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;

12) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Si dovrà altresì produrre comprova del versamento di euro 10,33 "diritto di concorso" previsti ai sensi dell'Art. 23 legge 24/11/2000 n. 340 da versarsi sul conto corrente bancario dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari IBAN :IT82S076010480000001 intestato a Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari Viale Trento 94 – 09123 Cagliari, causale: diritti di concorso.

L'Ente non risponde per la dispersione di comunicazioni causata da mancata, inesatta o non chiara indicazione attuale dei dati anagrafici o del recapito da parte dello stesso, non risponde neanche di tardive comunicazioni per mancanza di indirizzo né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

I documenti e le certificazioni eventualmente allegati da far valere come titoli non sono soggetti all'imposta di bollo, così come stabilito dalla legge 23 agosto 1988, n. 370.

Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione ed i relativi documenti allegati.

ARTICOLO 4

Commissione di esame

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata secondo le disposizioni contenute nell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e nei relativi articoli del Regolamento concorsi.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Regolamento concorsi cui si rinvia, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove. Sono, altresì, predeterminati, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale di ogni candidato, i quesiti da porre per le singole materie di esame. I quesiti sono, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove. I criteri e le modalità di cui al presente comma sono formalizzati in appositi atti. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, con le modalità ivi previste.

ARTICOLO 5

Punteggi delle prove e valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice ha a disposizione un punteggio massimo di **30,00** punti per ciascuna delle prove previste.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno **21/30** punti.

Il **punteggio finale** è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in **punti 10**, così distribuiti:

a) titoli di studio diversi da quello obbligatorio per l'ammissione al concorso (20%) : **2,00** punteggio massimo;

b) titoli di servizio (50%) : **5,00** punteggio massimo;

- per ogni anno di attività lavorativa, in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso o con attinente profilo professionale: fino a **1 punto**;

- il servizio prestato per frazione di anno superiore a 6 mesi è considerato come anno intero;

- il servizio prestato ad orario ridotto è considerato proporzionalmente alla riduzione dell'orario.

c) titoli vari (30%) : **3,00** punteggio massimo;

- per corsi o attestati professionali rilasciati da enti pubblici o scuole private e pubbliche, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso: **0,5 punti** per ogni attestato di corso;

- per ogni attestato di corso specializzato nelle lingue estere: **0,5 punti**.

La somma del punteggio finale delle prove e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli costituisce per ciascun candidato la **votazione complessiva** in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito.

ARTICOLO 6

Prove di esame

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale a carattere teorico-pratico.

Le prove verteranno sul seguente programma di esame:

1. **Prova scritta**, entro un tempo predeterminato, vertente su:

- ☐ nozioni di diritto pubblico e amministrativo;
- ☐ nozioni di ragioneria generale;
- ☐ elementi di contabilità finanziaria con particolare riferimento agli Enti Pubblici non Economici;
- ☐ norme per l'Ordinamento della Professione ;
- ☐ disciplina del praticantato necessari per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione;
- ☐ codice deontologico ;
- ☐ nozioni di previdenza e assistenza;
- ☐ disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

2. **Prova orale a carattere teorico-pratico**: verterà, oltre che sulle predette materie, su:

- ☐ nozioni di informatica con verifica della conoscenza nell'uso di strumenti informatici d'ufficio, pacchetto Office, programmi gestionali Anagrafe/Contabilità Ordini Professionali della Società ISI Sviluppo Informatico di Parma attualmente in uso presso l'Ente;
- ☐ prova di lingua straniera a scelta del candidato (Inglese\Francese). Qualora il candidato non specifichi alcuna lingua, la scelta verrà affidata alla Commissione.

La data ed il luogo della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito ufficiale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari (www.commercialisticagliari.it).

Alle prove sono ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso.

L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato;
- b) passaporto;
- c) carta d'identità;
- d) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

ARTICOLO 7

Voti richiesti per il superamento delle prove

Alla prova orale a carattere teorico pratico verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale a carattere teorico-pratico sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella predetta prova, non meno di venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. La seduta della prova orale a carattere teorico pratico è pubblica.

La prova orale a carattere teorico-pratico non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai candidati nella prova scritta e nella prova orale a carattere teorico-pratico.

ARTICOLO 8

Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I concorrenti che abbiano superato la prova orale a carattere teorico-pratico dovranno far pervenire alla sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari Viale Trento n. 94-

09123 Cagliari - a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo pec all'indirizzo **ordine.cagliari@pec.commercialisti.it**, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data del colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nella nomina, a pena di decadenza dai benefici, elencati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, tenuto conto della normativa vigente sulla documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Dagli stessi dovrà risultare che i titoli erano posseduti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ARTICOLO 9

Formazione della graduatoria e assunzione in prova

L'Ente formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applica l'art. 5, comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997.

La graduatoria, approvata dall'Ente con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ordine www.commercialisticagliari.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di quindici giorni per eventuali impugnative.

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal C.C.N.L. del comparto Enti Pubblici Non Economici anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto di lavoro. I medesimi saranno assunti in prova e dovranno prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Lo stesso sarà inquadrato nella posizione economica B1, con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti.

I candidati assunti in prova, se non prendono servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

ARTICOLO 10

Documentazione

I vincitori del concorso dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, e saranno tenuti a regolarizzare in bollo, la domanda di partecipazione al concorso nonché tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione.

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati a qualsiasi titolo presso altre pubbliche amministrazioni.

Nel predetto termine di trenta giorni, i vincitori del concorso, sotto la propria responsabilità, devono altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, l'Ente comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 11

Periodo di prova

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

ARTICOLO 12

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede del Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, Viale Trento n. 94 di Cagliari, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Presidente in carica.

ARTICOLO 13

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepite nel Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi approvato dall'Ente.

Pubblicazione

Estratto del presente bando sarà pubblicato, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente Concorso saranno pubblicate sul sito www.commercialisticagliari.it, alla quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Cagliari, li 10 Agosto 2016

Il Presidente
Dott. Marco Ferri

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____

chiede

di essere ammesso/a al **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 (due) posti di operatore amministrativo contabile e di segreteria a tempo pieno e indeterminato con riserva del 50% al personale interno - Area B, posizione B1.**

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

dichiara

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____ in via/piazza/ecc.
_____ n. _____ telefono _____;
3. di essere cittadino/a _____;

In caso di cittadinanza diversa da quella italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea:

di possedere uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e successive modificazioni:

- ☐ familiare di cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di Stato membro, titolare ☐ del diritto di soggiorno / ☐ del diritto di soggiorno permanente;
- ☐ cittadino/a di Paese terzo, titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- ☐ cittadino/a di Paese terzo, titolare di status di rifugiato;
- ☐ cittadino/a di Paese terzo, titolare dello status di protezione sussidiaria.

In caso di cittadinanza diversa dall'italiana:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;

(oppure indicare i motivi del non godimento)

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)
5. di non avere riportato condanne penali;
(oppure di avere riportato la/le seguente/i condanna/e penale/i _____)
6. di non avere o, comunque, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
(oppure di essere sottoposto/a al/ai seguente/i procedimento/i penale/i: _____)
7. di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito nell'anno _____ presso _____ di _____
_____ prov. _____;
8. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Il punto successivo è da compilare solo in presenza di titoli di preferenza e/o precedenza:

9. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza e/o riserva nella nomina
_____;

Il punto successivo è da compilare solo in presenza di handicap:

10. di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dalla selezione in quanto riconosciuto/a portatore/trice di handicap _____;

ovvero

di necessitare di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.

A tali fini, la domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti e per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Eventuali ulteriori dichiarazioni in merito a titoli posseduti da fare valere ai sensi dell'articolo 2 del Bando di concorso:

Con riferimento alla prova orale (Art. 6 del Bando), il/la sottoscritto/a sceglie la lingua _____
(la scelta deve essere effettuata tra INGLESE e FRANCESE)

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare a ordine.cagliari@pec.commercialisti.it ogni eventuale variazione ai dati indicati nella presente istanza, utilizzando l'indirizzo PEC con il quale è stata trasmessa l'istanza stessa.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai soli fini della partecipazione al procedimento concorsuale per il quale la presente istanza è presentata e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Data, _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____ allega inoltre la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae datato e firmato
- copia della contabile relativa a contributo forfettario di partecipazione
- _____;

Data, _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)