



CONCESSIONARIO ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

Impresa con Rating di Legalità, presente nell'elenco dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con il punteggio: ★★

**Alla c.a. Ordine dei Commercialisti  
sedi regionali e provinciali**

**Oggetto: Ricerca docente per attività formative da erogare alla P.A.**

Gent.mi iscritti,

la Società STC Managing Srl, società di formazione per Enti pubblici, imprese e professionisti e di consulenza in materia di gare d'appalto, è alla ricerca di docenti per l'erogazione di corsi di formazione per una Pubblica Amministrazione. **Requisiti essenziali** per svolgere l'attività richiesta riguardano l'approfondita conoscenza della specifica materia da trattare, con esperienza almeno quinquennale nell'erogazione di attività didattica, anche in modalità online/virtuale, e piena padronanza delle piattaforme di formazione a distanza.

Pertanto si prega la segreteria del Vs. Ordine di voler diffondere la presente comunicazione tra gli iscritti, al fine di facilitare la ricerca.

Se si ritiene opportuno, i corsi possono essere tenuti in co-docenza. Compenso e modalità di erogazione verranno concordate con i docenti.

Gli interessati potranno inviare la propria candidatura per uno o più corsi di seguito riportati, all'indirizzo [scrivi@stcmanaging.com](mailto:scrivi@stcmanaging.com) entro e non oltre le ore 12:00 del 19/04/2024.

Ringraziandovi per la collaborazione e restando a disposizione per ogni chiarimento, porgiamo cordiali saluti.

*Fabrizio Baglivo  
Amministratore Unico  
STC managing Srl*

Titolo del Corso	Obiettivi e programma	n. edizioni	Ore per edizione	Totale ore
<b>Il Trattamento fiscale e le dichiarazioni dei componenti degli organi collegiali: Commissioni</b>	Analisi delle diverse tipologie di componenti delle commissioni. Trattamento fiscale per ciascuna tipologia individuata. Analisi del modello per la dichiarazione del trattamento fiscale per i componenti delle Commissioni. Casi pratici.	1	12	12
<b>La contabilità economico-patrimoniale</b>	concetto di competenza economica- misurazione dei componenti del risultato economico- componenti del conto economico- elementi patrimoniali attivi e passivi (con particolare riguardo al "patrimonio netto")- esempi di scritture di gestione- scritture di assestamento- scritture IVA e raccordo con le liquidazioni periodiche IVA e la dichiarazione IVA- decreto legislativo 118/2011 (specialmente all. 4/3)	1	12	12
<b>Procedimenti contributivi (A prova</b>	Gerarchia delle fonti normative regolative dei procedimenti contributivi (loro cogenza).Le	3	8	24

<b>di controllo)</b>	<p>circolari interne regolative della formazione degli atti di spesa (loro cogenza).La conduzione dell'istruttoria procedimentale.Suo sviluppo e necessita' di darne conto in forma adeguata nel procedimento (in particolare: comunicazione di avvio del procedimento, comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, rispetto delle tempistiche relative alla concessione ed erogazione del contributo e possibili conseguenze connesse al mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento).Elementi indefettibili del provvedimento amministrativo.In particolare: soggetto competente a sottoscrivere il provvedimento, la motivazione del provvedimento, esaustiva indicazione dell'iter logico/giuridico seguito sul quale si fondano la decisione assunta nel provvedimento di concessione e la quantificazione del contributo.Controlli sulle dichiarazioni rese dai richiedenti/beneficiari (necessita').Definizione preventiva delle misure organizzative per l'effettuazione dei controlli (necessita').Protocollazione degli atti interni endoprocedimentali formali. Ratio.Pubblicazione del provvedimento di concessione ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 33/2013. Conseguenze della mancata pubblicazione.L'importanza che riveste la modulistica ai fini di una corretta predisposizione della domanda e delle connesse dichiarazioni.</p>			
<b>Conguaglio 2024, assistenza fiscale e ultime novità per i sostituti d'imposta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Certificazione Unica, divenuta oramai una “parte” della dichiarazione dei sostituti d'imposta, contiene il riepilogo dei redditi di lavoro dipendente, autonomo e di (alcuni) redditi diversi erogati nell'anno precedente.</li> <li>• Il corso dovrà fornire indicazioni analitiche per la compilazione dei quadri fiscali, senza trascurare le problematiche riguardanti le operazioni di conguaglio di fine anno e l'assistenza fiscale obbligatoria, anche alla luce delle novità riguardanti la dichiarazione precompilata, l'invio telematico della CU, le sanzioni e il ravvedimento operoso.</li> <li>• Infine, un ampio spazio dovrà esser riservato all'illustrazione della prassi più recente e alla risoluzione di casi pratici segnalati dai partecipanti.</li> </ul>	1	6	6
<b>Denunce contributive Lista POSPA (ex</b>	Modalità di compilazione della Lista PosPa e Uniemens – risoluzione casi pratici di	1	6	6

<b>DMA) e UNIEMENS – Aspetti generali e casi pratici (Livello avanzato per addetti all'ufficio stipendi)</b>	segnalazioni errori squadrature ECA.			
<b>Frodi, condizioni artificiose e red flags</b>	Definizione di frode e scenario normativo italiano e europeo, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le frodi, le irregolarità e le condizioni artificiose: differenze e conseguenze</li> <li>• I criteri di Fraud Risk Assessment,</li> <li>• Il criterio di indebita percezione di aiuti comunitari ex Lege 898/1986,</li> <li>• Le possibili origini della frode: <ul style="list-style-type: none"> <li>• manipolazione delle procedure interne</li> <li>• frode interna e frode esterna (le origini della condotta illecita)</li> </ul> </li> <li>• doppi finanziamenti</li> <li>• manipolazione dei costi di progetto</li> <li>• fenomeni di collusione (corruzione o concussione)</li> <li>• I sistemi di prevenzione della frode: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il piano antifrode: manuali, procedure e checklist</li> <li>• Il sistema delle red flags: significato, finalità e criteri di applicazione</li> </ul> </li> <li>• Cenni in merito al sistema informativo Arachne</li> </ul>	1	2	2
<b>Gli strumenti per la concessione di aiuti di Stato: de minimis e regolamento di esenzione</b>	Il corso si propone di illustrare il Regolamento de minimis n. 1407/2013 e il Regolamento n. 651/2014 (cd. GBER – Regolamento generale di esenzione per categoria) nonché i rischi in caso di concessione di aiuti illegali e incompatibili. Vengono in particolare affrontati i seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento de minimis n. 1407/2013: il massimale, le esclusioni settoriali ed orizzontali, il concetto di impresa unica e le regole di cumulo-</li> <li>- Regolamento n. 651/2014: disposizioni comuni (esclusioni settoriali e orizzontali, soglie di notifica, definizione di impresa in difficoltà, clausola de minimis, effetto di incentivazione, regole sul cumulo, obblighi di pubblicazione), procedure di comunicazione e relazione, illustrazione delle categorie di aiuti di maggiorinteresse per i partecipanti al corso</li> <li>- gli aiuti illegali e incompatibili: cosa sono e quali rischi comportano</li> </ul>	2	8	16
<b>Il conto annuale 2023</b>	Illustrazione della circolare ministeriale del conto annuale 2023 in tutte le tabelle di rilevazione del personale – analisi delle novità soprattutto per il comparto Friuli Venezia Giulia	1	6	6
<b>Il modello 770/2024 per gli Enti Pubblici</b>	Illustrazione dei contenuti dei diversi quadri del modello 770	1	6	6

<b>La gestione dell'inventario</b>	Normativa, principi, istituti, figure giuridiche, atti, responsabilità.	1	3	3
<b>Regolamento UE 1060/2021 disposizioni comuni ai programmi comunitari e Regolamento UE 1139/2021 che istituisce il FEAMPA</b>	Procedure e modalità ai fini della concessione e liquidazione dei relativi fondi comunitari: ammissibilità degli investimenti, ammissibilità soggettiva dei beneficiari, verifiche amministrative per la liquidazione, verifiche degli investimenti effettuati, verifiche ex post, vincoli di stabilità ecc. (con particolare focus in riferimento al programma FEAMPA).	1	16	16
<b>Regole tecniche relative alla gestione delle fatture europee ai fini di controllo nelle istruttorie relative alla contribuzione regionale e comunitaria</b>	La fatturazione e i documenti di trasporto; obblighi, esenzioni, procedura del reverse-charge interno, contenuti. Forme di pagamento.	1	8	8
<b>Tipologie di società, organizzazione e struttura delle imprese ai fini di contribuzione pubblica comunitaria e regionale</b>	Individuare la corretta classificazione delle imprese ai fini di verifica delle caratteristiche in ottica di contribuzione pubblica comunitaria e regionale. Differenza tra imprese autonome associate, collegate e partecipate. Imprese autonome e società di capitali: un'analisi normativa e pratica. Classificazione micro, piccole, medie, intermedie, grandi imprese. Fiscalità ed adempimenti.	1	16	16