

SERVIZIO	QUALSIASI UT SUL TERRITORIO NAZIONALE	UT COMPETENTE PER DOMICILIO FISCALE O SEDE LEGALE	TUTTI GLI UT DELLA DIREZIONE PROVINCIALE	UFFICIO CON COMPETENZA ESCLUSIVA	TIPO DOCUMENTO	RAPPRESENTANZA DEL CONTRIBUENTE - DELEGA
Codice fiscale (attribuzione, variazione, duplicato)	X				AA4/8 (p.f.) AA5/6 (non p.f. e non titolari di p.IVA)	Si Inclusa nei modelli AA4/8 e AA5/6
Tessera sanitaria (solo richiesta duplicato)	X					Si
NOTA: La richiesta della tessera sanitaria va fatta alla ASL di appartenenza.						
Partita Iva (attribuzione, variazione e cessazione)	X				AA9/11 (p.f.) AA7/10 (non p.f.)	Inclusa nei modelli
NOTA: La partita IVA va richiesta con la "Comunicazione Unica" dai soggetti obbligati a iscriversi al registro delle imprese o al REA. In caso di rettifica della data di inizio o cessazione attività, la richiesta va fatta esclusivamente all'Ufficio con il modulo AA9/11 o AA7/10.						
Partita Iva soggetti non residenti (che intendono identificarsi direttamente)				Centro Operativo di Pescara	ANR/3	Inclusa nel modello
NOTA: Variazione e cessazione si possono richiedere per via telematica (Ris. 289/E del 2002).						
Nomina rappresentante fiscale (per soggetti non residenti e senza stabile organizzazione in Italia)		X (in relazione al domicilio fiscale del rappresentante)			Atto pubblico o scrittura privata autenticata o lettera d'incarico annotata a Mod. VI dall'Ufficio	Si
Informazione di carattere generale	X					
Richiesta bollatura formulari identificazione rifiuti speciali	X				Mod. IVA 24 Per la riconsegna è necessaria la copia del Mod. IVA 24	
Presentazione documenti su richiesta dell'Ufficio				All'UT o Ufficio Controlli che ha emesso l'atto		Si
Richiesta assistenza alla compilazione e/o trasmissione della dichiarazione (Unico PF + IVA ed IRAP)	X					In caso di richiesta di trasmissione, verificare che la dichiarazione sia stata sottoscritta dal dichiarante
Richiesta di abilitazione ai servizi telematici					Domanda di abilitazione	Delega ex art. 63 D.P.R. n. 600/73
• Fisconline	X					SI
• Entratel		X				

SERVIZIO	QUALSIASI UT SUL TERRITORIO NAZIONALE	UT COMPETENTE PER DOMICILIO FISCALE O SEDE LEGALE	TUTTI GLI UT DELLA DIREZIONE PROVINCIALE	UFFICIO CON COMPETENZA ESCLUSIVA	TIPO DOCUMENTO	RAPPRESENTANZA DEL CONTRIBUENTE - DELEGA
Richiesta di registrazione di atti privati	X				Mod. 69 (richiesta registrazione) Mod. RLI (locazioni e affitto di immobili, cessioni, risoluzioni, proroghe)	Sì Inclusa nel modello
NOTA: L'atto di cessione o proroga, nonché il modello F23 per la risoluzione, vanno presentati all'Ufficio dove è stato registrato l'atto originario.						
Richiesta di registrazione di atti notarili telematici				UT presso il quale è assegnato il notaio	Mod. 69 (richiesta registrazione)	
Richiesta di registrazione di atti redatti in forma pubblica dai pubblici ufficiali diversi dai notai				UT competente in funzione della residenza del pubblico ufficiale rogante	Mod. 69 (richiesta registrazione)	
Richiesta di registrazione di atti redatti in forma privata	X					
Richiesta di certificati di definita valutazione relativa ad atti notarili registrati				UT presso il quale è assegnato il notaio		Sì
Presentazione di denunce di verificata condizione				UT nel quale è registrato l'atto cui si riferiscono gli eventi successivi alla registrazione	Mod. 2	Sì
Registrazione atti giudiziari				UT competente in base alla sede dell'Ufficio Giudiziario che ha emesso l'atto		
NOTA: Per la provincia di Cagliari è competente esclusivamente l'UT di Cagliari 1						
Repertori notarili al visto				UT presso il quale è assegnato il notaio		
Dichiarazioni di successione			In base all'ultima residenza del deceduto (solo la prima dichiarazione presentata; dichiarazioni integrative e rettificative, all'UT dove è stata presentata la prima)	UT di Roma 6 se il de cuius era residente all'estero e non è nota l'ultima residenza in Italia	Mod. 4	Sì, se la dichiarazione è presentata da un soggetto diverso da quelli tenuti alla presentazione
NOTA: Alla dichiarazione di successione vanno allegate tante copie della stessa quanti sono gli Uffici del Territorio nella cui circoscrizione sono situati i beni immobili caduti in successione e da volturare agli eredi. Certificato di morte e stato di famiglia devono essere sostituiti da autocertificazione. Va allegato anche il prospetto di autoliquidazione, il modello F23 debitamente pagato e l'eventuale richiesta di agevolazione prima casa corredata da copia di un documento d'identità non scaduto.						

SERVIZIO	QUALSIASI UT SUL TERRITORIO NAZIONALE	UT COMPETENTE PER DOMICILIO FISCALE O SEDE LEGALE	TUTTI GLI UT DELLA DIREZIONE PROVINCIALE	UFFICIO CON COMPETENZA ESCLUSIVA	TIPO DOCUMENTO	RAPPRESENTANZA DEL CONTRIBUENTE - DELEGA
Istanze di cancellazione di ipoteca relative a dichiarazioni di successione			X Sarà cura dell'ufficio che riceve l'istanza inviarla all'ufficio competente			
Comunicazioni d'irregolarità e cartelle di pagamento ex artt. 36-bis e 54-bis	X					Delega ex art. 63 D.P.R. n. 600/73
Preavvisi telematici di irregolarità	X					Non richiesta se presentata dall'intermediario che l'ha ricevuto
NOTA: Il professionista che ha trasmesso la dichiarazione è il destinatario della comunicazione: non necessita, quindi, di alcuna procura.						
Cartelle di pagamento, informazioni:			Se l'atto è emesso dall'Ufficio controlli			
• ex artt. 36-bis e 54-bis	X					Delega ex art. 63 D.P.R. n. 600/73
• Bollo auto				UT che ha emesso l'atto		Si
• Altre				UT che ha emesso l'atto		Si
NOTA: In caso di ruoli manuali ex art 36-bis e 54-bis è competente l'Ufficio che ha emesso il ruolo (indicato sulla cartella)						
Presentazione istanze di autotutela				UT che ha emesso l'atto		Inclusa nel modello
Variazione F24	X					Si
Tutoraggio nuove iniziative imprenditoriali e di lavoro autonomo		X				
Richiesta autorizzazione alla stampa e rivendita dei documenti fiscali		X				Si, per il ritiro
NOTA: L'autorizzazione alla rivendita viene rilasciata dall'Ufficio, mentre l'autorizzazione alla stampa viene rilasciata dalla Direzione Regionale, previa istruttoria dell'Ufficio che l'ha ricevuta.						
Autorizzazione al pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale		X				
Nota: L'autorizzazione viene rilasciata dalla Direzione Regionale per uffici ed enti statali (Decreto del 16 giugno 2000, art. 1).						
Imposta sulle assicurazioni		X				
Controllo degli adempimenti delle imprese di assicurazione estere, operanti in Italia in regime di libere prestazioni di servizio				UT di Roma 6 (art. 3, Tab B D.D.R. n. 5591/2000; nota D.R. 10481/2000)		

SERVIZIO	QUALSIASI UT SUL TERRITORIO NAZIONALE	UT COMPETENTE PER DOMICILIO FISCALE O SEDE LEGALE	TUTTI GLI UT DELLA DIREZIONE PROVINCIALE	UFFICIO CON COMPETENZA ESCLUSIVA	TIPO DOCUMENTO	RAPPRESENTANZA DEL CONTRIBUENTE - DELEGA
Imposta sostitutiva dell'imposta di Registro ex art. 17 del D.P.R. n. 601/73 dovuta dagli istituti di credito con sede negli altri Stati membri dell'UE				UT di Roma 4 (precisazioni – nota D.R. 78641/2000)		
Regolarizzazione all'imposta di bollo di cambiali o titoli di credito	X					
Regolarizzazione IVA (art. 6 c.8 D.Lgs 471/97)			X			Si
Presentazione istanza di rimborso II.DD. ex art. 38 D.P.R. 602/73		X				
Presentazione istanza di rimborso registro, successioni, bollo e altre imposte indirette				Ufficio presso il quale è stato registrato l'atto o presentata la denuncia		
Presentazione istanza di rimborso IVA				UT del capoluogo di provincia; per la DP di Cagliari, l'UT di Cagliari 2		
Informazioni relative a qualsiasi istanza di rimborso						Si
Richiesta certificazione imponibile dichiarato	X					Delega ex art. 63 D.P.R. n. 600/73
Richiesta certificazione apertura/chiusura partita IVA	X					Si, per il ritiro
Certificazione carichi pendenti:						
• carichi pendenti risultanti in A.T. (art. 14 D.Lgs 472/97) • attestazioni di regolarità fiscale • esistenza contestazioni in caso di cessione d'azienda (art. 14 c.3 D.Lgs 472/97)		X			Modello pubblicato in G.U. n. 155 del 6/7/2001	Si

NOTA: L'Ufficio è tenuto a rilasciare, su istanza del cessionario di un'azienda, certificazione sull'esistenza di controversie in corso e crediti certi, liquidi ed esigibili nei confronti del cedente (v. art. 14, c. 3, D.Lgs n. 472/97 e Circolare n. 180/E del 1998).

SERVIZIO	QUALSIASI UT SUL TERRITORIO NAZIONALE	UT COMPETENTE PER DOMICILIO FISCALE O SEDE LEGALE	TUTTI GLI UT DELLA DIREZIONE PROVINCIALE	UFFICIO CON COMPETENZA ESCLUSIVA	TIPO DOCUMENTO	RAPPRESENTANZA DEL CONTRIBUENTE - DELEGA
Richiesta copia conforme (scritture private, dichiarazioni di successione e denunce)				Ufficio presso il quale è stato registrato l'atto o presentata la dichiarazione o la denuncia		Art. 18, 3° comma D.P.R. n. 131/86
"Su richiesta delle parti contraenti, dei loro aventi causa o di coloro nel cui interesse la registrazione è stata eseguita, l'ufficio del registro rilascia copia delle scritture private, delle denunce e degli atti formati all'estero dei quali è ancora in possesso nonché delle note e delle richieste di registrazione di qualunque atto pubblico o privato. Il rilascio di copie ad altre persone può avvenire soltanto su autorizzazione del pretore competente".						
Richiesta copia dichiarazione dei redditi e del sostituto d'imposta	X					Delega ex art. 63 D.P.R. n. 600/73
Istanza di immatricolazione di autovetture comunitarie, in applicazione del regime IVA del margine o beni strumentali	X					Si
Istanze dei soggetti che intendono effettuare operazioni intracomunitarie – VIES	X			Il Centro Operativo di Pescara è competente in via esclusiva per i soggetti non residenti che si identificano direttamente in Italia	Allegato 1 Circolare 39/E del 2011	Si
Assistenza su avvisi e cartelle cc.gg. telefonia mobile				Ufficio che ha emesso l'atto		Si
Assistenza su accertamenti parziali automatizzati (41bis)				Ufficio che ha emesso l'atto/richiesto i documenti		Delega ex art. 63 D.P.R. n. 600/73
NOTA: Ferma restando l'opportunità di indirizzare il contribuente all'Ufficio indicato, se pervengono documenti destinati a un altro Ufficio, questi dovranno essere opportunamente inoltrati.						
Richiesta assistenza 36-ter				Ufficio che ha emesso l'atto/richiesto i documenti		Delega ex art. 63 D.P.R. n. 600/73
NOTA: Ferma restando l'opportunità di indirizzare il contribuente all'Ufficio indicato, se pervengono documenti destinati a un altro Ufficio, questi dovranno essere tempestivamente rimessi all'Ufficio competente.						
Assistenza canone Rai :					Dichiarazione sostitutiva per esenzione/richiesta di rimborso	
• Informazione generalizzata	X					
• Presentazione istanze di esenzione o rimborso				Torino 1 S.A.T		
NOTA: L' Ufficio Territoriale che riceve l'istanza deve rimetterla all'Ufficio di Torino 1 S.A.T., che ha competenza esclusiva.						

N.B.: la dicitura "SI" nella colonna "RAPPRESENTANZA DEL CONTRIBUENTE - DELEGA" sta a significare che è prevista la rappresentanza del contribuente, ma necessita di delega + copia del documento d'identità del delegante. Se la delega è inclusa nel documento di richiesta del servizio, è sufficiente la copia del documento d'identità del delegante. La dicitura "delega ex art. 63 D.P.R. n. 600/73" sta a significare che, ai fini della rappresentanza del contribuente, è necessaria la procura speciale conferita con firma autenticata, a eccezione delle procure conferite al coniuge o a parenti e affini entro il quarto grado o a propri dipendenti da persone giuridiche.