

# MANUALE PER LA REGISTRAZIONE E L'ABILITAZIONE AL RILASCIO SPID

OPEN Dot Com S.p.A. Sede: Corso Francia, 121 D – 12100 Cuneo Tel. 0171 700700 – Fax 800 136814 www.opendotcom.it – assistenza@opendotcom.it



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 15/02/2021	del
Tipo di documento: Manuale operativo		

1		3
2	PRENOTAZIONE DELL'ABILITAZIONE	3
3	REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA OPEN Dot Com	4
4	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RILASCIO SPID	6
5	PROCEDURA DI ABILITAZIONE RAO	11
6	CORSO DI FORMAZIONE E TEST FINALE	17



### **1** INTRODUZIONE

Nella presente guida verranno elencati i passaggi da seguire per registrarsi sulla piattaforma convenzionata OPEN Dot Com ed ottenere l'abilitazione RAO per il rilascio dello SPID. Tale manuale è rivolto esclusivamente agli studi che desiderano richiedere lo SPID per i propri clienti.

#### 2 PRENOTAZIONE DELL'ABILITAZIONE

Prenotarsi all'interno piattaforma dedicata dal seguente **link** <u>https://b2b.namirial.it/alberologico/login.php?redirect=pri/fam/fampre\_login.php&famcat\_pid=0</u> <u>944498881755220</u>. Inserire un indirizzo mail valido e cliccare su **Avanti**.

Esci	Gestione Studio	
1/3 Invio richiesta attivazione		Clicca sul pulsante Avanti per procedere.
Scelta della convenzione		
Benvenuto nella procedura guidata di prenotazione dell'attivazion I compliazione dei dali richiesti 1. compliazione dei dali richiesta di registrazione 3. invio emai all'arence conversionato di appartemenza con i dati inserti 4. Riczzione dell'email per la registrazione e l'attivazione dei servizi	е.	
CONVENZIONE A CUI ADERISCI		
Convenzione con	OPEN DOT COM SPA	<b>*</b>
INDIRIZZO E-MAIL RAPPRESENTANTE LEGALE		
Non utilizzare un indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) ma un indir tradizionale.	rizzo di posta elettronica tradizionale perche' questo indirizzo sara' utilizzato come NOME UTENTE nell'accesso ai Servizi WE	B e per la ricezione di comunicazioni inviate da un indirizzo di posta elettronica
E-mail	e	
		Avard >

In seguito bisognerà inserire i dati anagrafici del legale rappresentante e selezionare Conferma.

Esci	Gestione Studio	
2/3 Richiesta di attivazione		Clicca sul pulsante Avanti per procedere.
🗹 Dati prenotazione		
DATI ANAGRAFICI RAPPRESENTANTE LEGALE		
Codice fiscale		
Cognome		
Nome		
E-mail		
		< Indietro 🗸 Conferma

Le perverrà una conferma di prenotazione avvenuta.

οт	Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 15/02/2021	del
BM	Tipo di documento: Manuale operativo		



Riceverà inoltre, all'indirizzo mail indicato, il codice di accesso e le istruzioni per la registrazione dello Studio e l'attivazione del Servizio SPID. In caso di mancata ricezione controllare la cartella della **spam/posta indesiderata**.

目り○↑↓。		Inv	ito attivazione - Messaggio (Te	sto normale)		0		<b>m</b> – 1
File <u>Messaggio</u> Guida	Q Cosa vuoi fare?							
© Ignora III - ⊗ Posta indesid. → Elimina Archivia	Rispondi Rispondi Inoltra a tutti Altro v	<ul> <li>Personali</li> <li>→ Al responsabile</li> <li>Messaggio di p</li> <li>✓ Chiudi</li> <li>↔ Rispondi ed eli</li> <li>✓ Crea nuova</li> </ul>	<ul> <li>Sposta v</li> <li>Azioni v</li> </ul>	Assegna Segna come Categorizza criteri * da leggere *	Completa	A)) Leggi ad alta voce	n Insights	
Elimina	Rispondi	Azioni rapide	Fa Sposta	Categorie	Fu Modifica	Parlato Zoom	il, l	
Invito attivazione								
						← Rispondi	Rispondi a tutt	i -> Inoltra
A California	iica servizi <inio@opendotcomat></inio@opendotcomat>							09:48
Criteri di conservazione Junk Email (3	0 giorni)		Fine	validità 17/03/2021				
<ul> <li>L'elemento scadra tra 30 giorni. Per Non è stato possibile verificare l'idi</li> </ul>	mantenere l'elemento più a lungo, applicare criteri di conserva: entità del mittente. Fare clic qui per altre informazioni.	sione diversi.						
Le interruzioni di riga in eccesso so	no state rimosse dai messaggio.							
Buongiorno,	Itamanta							
Per attivare lo studio e aderire ai si	ervizi e' sufficiente cliccare sul link sottostante.							
https://b2b.namirial.it/alberologic	p/redirect.pht							
Nel caso in cui l'accesso non funzio - accedere al sito <u>https://b2b.nami</u> - nell'apposita sezione digitare il Pi - seguire le istruzioni.	ni correttamente, eseguire i seguenti passi: rial.it/alberologico/login.php N:							
Cordiali saluti. OPEN DOT COM SPA								
Telefono: 0171700700 Fax: 800136814								
E-Mail: info@opendotcom.it								

#### 3 REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA OPEN Dot Com

Cliccando sul link sottolineato in rosso nell'immagine precedente sarete reindirizzati nella pagina di registrazione guidata.

Occorrerà prestare il consenso al trattamento dei dati personali e cliccare su Avanti.

**(NB.** il consenso al trattamento di dati personali che riguarda la vendita diretta di prodotti o servizi, fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di OPEN Dot Com è facoltativo).

БОТ	Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 15/02/2021	del
	Tipo di documento: Manuale operativo		



Inserire i dati riguardanti lo studio, l'indirizzo e il rappresentante legale e poi cliccare su Avanti.

Eso		Gestione Studio		
2/3 Comp	lazione modulo adesione			1. Compila i campi richiesti. 2. Citos Aventi per proseguire
Adesione	Ruanda di valero con le intracioni			
DATI DELLO	STUDIO			
	Convenzione	566 - OPEN DOT COM SPA.		
	Codice fiscale			
	Partita iva			
	Denominazione			
INDIRIZZO				
	Stato	I ITALIA		
	Comune (state mome a segato on mone databand)	CAP	Prov.	Cod.
		(cop		
				Nurt
	Frezione			
	Telefono			
	Hat			
	Holigita I:- mail			
	HC			
DADDDESEN				
KAPPRESEN	Codice fucule reportente legale			
	Comore rannosentanta lenale			
	Nome sancesentante legale			
	Collidare			
	Lindirizzo e-mail che indichi sara' utilizzato come NOME UTENTE per l'accesso al Servizi Web. Non utilizzare un indirizzo e-mail di	posta elettronica certificata (PEC) ma un indirizzo di posta elettronica tradizionale.		
	Emai	e		
	Ridigita /E-mail	e		
				< Inclusio Avanti a

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, la seguente schermata le confermerà l'avvenuta registrazione.





Una mail le confermerà l'avvenuta registrazione e l'abilitazione dello Studio all'interno della piattaforma. In caso di mancata ricezione controllare la cartella della **spam/posta indesiderata**. Per completare la procedura sarà necessario autenticarsi all'interno del portale <u>https://b2b.namirial.it/alberologico/login.php</u>.

ଘ୨୦↑↓୍⇒		Credenziali a	accesso attivazione - Messag	gio (Testo normale)	0	
File Messaggio Guida	Q Cosa vuoi fare?					
Rolgnora	Rispondi Rispondi Linotta a tutti	<sup>™</sup> Personali <sup>™</sup> Al responsabile <sup>™</sup> Messaggio di p <sup>™</sup> Chiudi <sup>™</sup> Rispondi ed eli <sup>™</sup> Crea nuova	<ul> <li>A sposta</li> <li>ConeNote</li> <li>ConeNote</li> <li>ConeNote</li> <li>ConeNote</li> <li>ConeNote</li> <li>ConeNote</li> </ul>	Assegna Segna come Categorizza Completa criteri × da leggere ×	Fraduci → ↓ Seleziona ~	Ail) Leggi ad alta voce
Elimina	Kisponai	Azioni rapide	sposta	Categorie is	Modifica	Pariato   200m
Credenziali accesso atti Amministrazione tecn A Contro di consenzione Junk Email (20 Critto di consenzione Junk Email (20 Critto di consenzione Junk Email (20) Critto di	vazione ica servizi <info@opendotcom.it> igioni) mantenee l'etemento più a lungo, applicare criteri di conservazi interno del messaggio sono stati disabilitati. Per nattware le fu come indeziderato tramite un filto per la posta indeziderata di ritida dei misterici. Pare circa que per atte informazion.</info@opendotcom.it>	ione diversi: nzionalità, spostare il messaggio nella cartella Po verso da quello di Dutlook,	Fine v sta in arrivo.	validină 17/03/2021		CRispondi 《 Rispondi a tutti
Buongiorno, siamo lo staff di OPEN DOT COM SP	A.					
Le comunichiamo l'attivazione dello	studio Prova Studio Associato.					
Per attivare i servizi esegua i seguer	nti passi:					
<ul> <li>accedere al link <u>https://b2b.namir</u></li> <li>consigliato: salvare l'indirizzo tra i</li> <li>inserire le seguenti credenziali:</li> </ul>	ial.it/alberologico/login.php preferiti del browser;					
UTENTE:						
PASSWORD:						
Per un accesso diretto utilizzi il link	sotto:					
https://b2b.namirial.it/alberologico	/redirect.php?					
					-	
Una volta entrato, clicchi sul servizi	o da attivare e segua le istruzioni.					
Cordiali saluti. OPEN DOT COM SPA						
Telefono: 0171700700 Fax: 800136814 E-Mail: <u>info@opendotcom.it</u>						

## 4 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RILASCIO SPID

Dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali ricevute via mail occorrerà attivare il servizio, selezionare pertanto la voce **Rilascio Spid**.





Verrà proposto il **Contratto di Adesione** per il servizio di **Rilascio Spid.** Precisiamo che per poter diventare RAO è obbligatorio sottoscrivere il contratto con la propria **firma digitale** in formato **p7m** e partecipare al corso di formazione a distanza che prevede il superamento del **test finale**. Leggere attentamente le condizioni generali ed in seguito cliccare su **Avanti**.

Esci	Gestione Studio		Utente Studio:
Contratto Adesione Servizi TSP			
Caratteristiche dei Servizi TSP Dashboard			
Attraversio procedure web guidate, consente, in piena autonomia, di: • creare ed evadore delle richieste di attivazione • archiviaria la documentazione sottoscritta dal proprio cliente e relativi allegati • effettuare le attività successive al rilascio (es: rinnovo) • controllare linaiene delle richieste effettuate I tempi di attivazione dipendono dalla modalità di sottoscrizione delle richieste di attivazione e sono indicati ne	el flusso stesso		
Rilascio SPID (Identita' Digitale)      Condizioni Senerali     Peneteli di ricaricato alla registrazione ed alla raccotta dati (PAO), le identità SPID.     Condizioni Senerali     enerali di ricaricato alla registrazione de alla raccotta dati (PAO), le identità SPID.     condizioni seriali di ricaricato alla registrazione de alla ricardata noncoltra all'assigniza ser     aziondo private adventi al sistema, reddinto un'unica identità fogliate (usernane, password e OTP).     constructivate chine di ouseito nuovo sistema di locia sono Semolta Sistemiza e Volocità.	npre più sentita per l'erogazione dei servizi online al cittadino e imprese. Si tratte di un	n nuovo tipo di utenza che permette di accedere a tutti i servizi online de	tla Pubblica Amministrazione e delle
ATTENZIONE: per poter diventare RAO è obbligatorio:			
<ul> <li>la sottoscrizione del mandato con Firma Digitale (p7m)</li> <li>la partecipazione al corso di Formazione a Distanza e il superamento di un test o la partecipazione ai c</li> </ul>	corsi di formazione in aula		
Costi del servizio			
<ul> <li>Richiesta SPID Persone Fisiche 4 anni: Euro 15 piu sconto del 33,34%</li> <li>Richiesta SPID Rinnovo Persone Fisiche: Euro 0</li> </ul>			
	Per informazioni: tel. 0171700700 / e-mail assistenza@opendotcom.it		
			Aventi >

Prestare il consenso al trattamento dati e procedere allo step successivo selezionando Avanti.



т	Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 15/02/2021	del
	Tipo di documento: Manuale operativo		

Compilare il form con i dati di fatturazione dello studio. Servirà per poter emettere la fattura allo studio alla fine del mese in base al quantitativo di SPID emessi. Al termine cliccare su **Avanti.** 



Sarà generato il **Contratto di Adesione ai servizi TSP** (Trust Service Provider), potrà scegliere la modalità di sottoscrittura e caricamento dello stesso tra le seguenti opzioni:

Upload con scansione  $\implies$  Sarà necessario scaricare il contratto, stamparlo e dopo aver apposto la firma autografa scansionarlo effettuare l'upload nell'area dedicata;

Upload con firma digitale —— Sarà necessario scaricare il contratto, firmarlo digitalmente ed in seguito effettuare l'upload nell'area dedicata;

Dopo aver selezionato la modalità di firma bisognerà cliccare sul tasto Conferma.

🗹 Sceg	gli la modalita' con cui verranno sottoscritti i documenti	
k.	Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su <b>Avanti.</b> Upload con scansione (Attivazione Manuale) Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante) On-Line (Autoattivante)	
	🖋 Ritoma indietro per modificare i dati inserti	
		× Conferma



Nel caso della firma On-Line la procedura prevede di selezionare la Firma con un click, poi proseguire con il tasto Avanti.



Verrà visualizzato il contratto di adesione. Dopo averlo letto, per riuscire ad apporre la firma, sarà necessario posizionarsi sulle caselle contrassegnate dalla voce **Clicca qui per firmare** e cliccarle con il tasto sinistro del mouse.

eSign'	Ø Ø	COMPLETA	=
	In energy of white the energy of white the order of glu advancement is exhibited, consider and induced and the order of glu advancement is exhibited. The order of the order o		
	OPCN Date Cons figs:       Sector 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10		

Potrete confermare l'operazione selezionando il tasto COMPLETA.

оот	
СОМ	
COW	





L'operazione terminerà selezionando i tasti Avanti e poi Fine.

Contratto Prova Stur	Adesione Servizi TSP dio Associato			
🗹 Scarica i d	locumenti - modalita' invio: <mark>On-Line</mark>			
Nr.	Tipo documento	Descrizione	Firma con un click (ESA)	
1	Contratto servizi TSP	Richiesta adesione Servizi TSP	(TSP)	
2	Listino	Allegnto/Listino TSP	(ALA)	8
		Se vuol puol: 🖋 Corregone i dati 🖌 Cambier modalfui di invio		
		Se non hai i documenti firmati da caricare ora esci erientra dopo.		Avanti >

Contratto Adesione Servizi TSP Prova Studio Associato		
🗹 Ultime istruzioni		
La richiesta di attivazione è stata completata con successo.		y di
Cilica su fine	ie per procedere.	
	Per stampare i documenti clicca qui 🔍	
		X Fre



# 5 PROCEDURA DI ABILITAZIONE RAO

Il RAO è il soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei clienti che vogliono dotarsi dello SPID. Per ottenere questo tipo di abilitazione occorrerà cliccare su **Rilascio Spid.** 



Nella nuova videata selezionare Gestione RAO.



Selezionare la voce **Crea nuovo responsabile**. La procedura permette di abilitare la persona incaricata all'interno dello studio per il rilascio dello **SPID**. Questa funzionalità non prevede delle limitazioni pertanto sarà possibile creare diverse utenze RAO per lo svolgimento della procedura di rilascio. Precisiamo che per poter diventare RAO è obbligatorio sottoscrivere il mandato con la propria **firma digitale** in formato **p7m**, completare il processo di riconoscimento **Self-ID** e partecipare al corso di formazione a distanza che prevede il superamento del **test finale**.





Verranno richiesti il codice fiscale, il nome e il cognome del nuovo **Rao**. Dopo averli inseriti proseguire con il tasto **Avanti**. Una parte della procedura di attivazione prevede il completamento del processo di riconoscimento **Self-ID**. Tramite una procedura guidata verrà richiesto di effettuare un video-selfie e scattare una foto al proprio documento d'identità.

Ead Sestion	e Studio Uterre Studio
1. Dati del Responsabile	
🗹 Nuovo responsabile:	
<ul> <li>Inserire i seguenti dati anagrafici del responsabile:</li> </ul>	
1. se non proposto, scegliere il ruolo     2. Inserire I dati anagrafici     3. cliccare sul pulsante Avanti	
ATT	MZIONE
Una parte della procedura di attivazione RA Le verrà pertanto richiesto di effettuare un video-s In attesa della verifica della registrazione da parte della CA, può comuno	D prevede il processo di riconoscimento "Self-ID". elfie e di scattare una foto del suo documento d'identità. ue procedere con la sottoscrizione e upload del modulo di richiesta attivazione RAO.
Ruolo	Scegli 👻
Cerce Codice fiscale	
Cognome	
Nome	
	Averti >+

Inserire i dati richiesti riguardanti l'identità del RAO.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando sulla voce **Verifica** il monitor errori suggerirà di effettuare il riconoscimento con **Self-ID**.

**NB**. Inserire tutti i dati obbligatori e proseguire soltanto se non si presentano errori nella verifica.

🗙 Indietro Guida		Gestione Studio	Utente: BIANCHI MARIO A Studio: DEMO
<b>≡</b> Menu			
Responsabili	RAO: Spid - GIALLO MARG	HERITA - Errato	
Dati Anagrafici	Gestione		
Residenza	RESPONSABILI		
Recapiti	Numero documento	AD12345695	· · · · ·
I Consensi	Rilasciato da	Comune	
Documenti Allegati	Indicare la denominazione en	PORDENONE	
	Data rilascio	01/09/2021	
	Data scadenza	31/12/2031	
	CONSENSI		
	Art. 2 (Oggetto e conferimen (Garanzie e responsabilità d risoluzione del mandato); Ar CONSENSO TRATTAMENTO DA	nto del mandato); Art. 3 (Modalità di esecuzione del mandato); Art. 4 (Dichinarzioni ed o lel Mandatario); Art. 6 (Durata e recesso); Art. 7 (Rapporto tra RAO, LRA e Namirial); Art. 10 (Doblog di riservatezza); Art. 12 (Foro competente); Art. 14 (Comunicazioni) e Art. 10 Segnalazioni	oblighi del RAO relativi al servizio SPID); Art. 5 8 (Organizzazione); Art. 9 (Sospensione, revoca e 15 (Responsabilità D.Lgs. 231/2001).
🛕 Clicca qui per la verifica - Segnalazioni [ ] -	Firma contratto		9
Tipo Area Pagina Sezion	e Campo Descrizio	one	Nessun help
avy gen Responsabili Consensi	Si richied	te il riconoscimento tramite <u>Selfid</u>	
		Attività	



In questa fase non è obbligatorio il riconoscimento ma la procedura permette comunque all'utente di procedere cliccando su **Firma contratto**. In questo caso bisognerà sostenere il riconoscimento allo step successivo.

Cliccando sul link **SelfId**, verrà aperta una nuova pagina web che avvierà il processo di video riconoscimento. Per poter proseguire, sarà necessario accettare l'informativa proposta.



Partirà la sessione di video riconoscimento. L'operazione di smile sblocca la procedura che successivamente, richiede lo scatto dei documenti di identità applicando l'OCR a garanzia della leggibilità.



т	Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 15/02/2021	del
M	Tipo di documento: Manuale operativo		

atta e verifica che la fa	ato del volto, il nome, il cognome e la da	ta di nascita e di scadenza siano tutti leggibili, altrimenti ripro
,	Fronte	Retro
	Scatta foto	Scatta foto

I documenti ammessi in questa fase sono:

- Passaporto;
- Carta d'identità;
- Patente di guida italiana

Con la cattura del documento d'identità, il processo di identificazione SelfID per il RAO termina. Quando il backoffice conferma il buon esito del video riconoscimento, l'utente riceve una mail che lo avvisa di procedere con la richiesta di attivazione RAO.

Qualora la procedura abbia avuto esito negativo sulla base di errori bloccanti (viso non riconoscibile, documenti non leggibili, etc), l'utente è invitato a procedere nuovamente tenendo conto che:

• Nel video riconoscimento il viso dell'utente deve essere ben visibile e centrato nell'area evidenziata, in questa fase di riconoscimento nessun elemento deve coprire il volto dell'utente.

• I documenti devono essere visibili e leggibili. È consigliato effettuare la pratica di riconoscimento Self ID da un dispositivo mobile (cellulare) in quanto la scansione dei documenti risulta più performante.

• In caso di documenti cartacei, potrebbero essere necessari più tentativi per completare la procedura di riconoscimento.

Se l'utente è sicuro della qualità dei suoi documenti, può tentare più volte di scattare la foto al documento, il sistema dopo 3 tentativi termina la procedura in tutti i casi.

È comunque l'operatore di back office che valuterà la qualità del documento raccolto.

L'utente può ritornare in dashboard e procedere con il flusso di richiesta:

- 1. scaricare i file da sottoscrivere in p7m
- 2. caricare i file sottoscritti e la copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- 3. accedere al corso di formazione on line (se non già effettuato)



Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 de 15/02/2021
Tipo di documento: Manuale operativo	

Cliccando su **Conferma**, si attiva il monitor errori che verifica la situazione del video riconoscimento e mostra i seguenti messaggi:

Caso 1 - Se non risulta fatto o non portato a termine in modo corretto il video di auto riconoscimento

	×
Descrizione	
Si richiede il riconoscimento tramite Selfic	
	28 D 8
	Correggi
	Descrizione Si richiede il riconoscimento tramite Selfic

**Caso 2** - Se fatto ma in attesa di approvazione da parte di Namirial:

Segnalazioni [ <mark>1 errori</mark> ]		×
Tipo Campo	Descrizione	
err	Il tuo riconoscimento Selfid è in attesa di evasione	
		Correggi
Uloi	est at a transmission of the second se	11

**Caso 3** - Se fatto e approvato dal back office Namirial, non viene mostrato alcun messaggio e procede con la richiesta di attivazione alla LRA\Concentratore di riferimento.



Successivamente occorrerà scaricare i documenti Mandato Rao, Clausole Vessatorie, Autocertificazione e sottoscrizione e Accettazione Privacy tramite il pulsante il pulsante e poi cliccare su Avanti.

Mandato	RAO SPID			
🕑 Scarica	i documenti - modalita' invio:Upload con firma digitale (p7m)			
Nr.	Tipo documento	Descrizione	download	
1	Mandato RAC	Mandato RAO SPID	(RAO)	
2	Clauxole Vessatorie - Mandato RAO	Clausole Vessatorie	(ROV)	
3	Autocertificazione e sottoscrizione - Mandato RAO	Documento	(ROA)	2
4	Accettazione Privacy - Mandato RAO	Documento	(ROP)	<b>*</b>
	Se van past. 🖉 Omregeen van de	• •		
	Se non hai i documenti firmati da caricare ora 🗰 erientra dopo.			Avani >

Sarà necessario firmare digitalmente in formato **p7m** tutti i documenti (**Mandato Rao, Clausole Vessatorie, Autocertificazione e sottoscrizione e Accettazione Privacy**) e poi ricaricarli insieme al **Documento di riconoscimento** cliccando sull'icona di upload Cliccare su **Conferma**.

🗭 Carica i documenti - modalita' invio: Upload con firma digitale (p7m)									
	Al fine dell'abilitazione è necessario partecipare al corto di formazione online presente sulla plataforma di formazione ILAS. Cicconfo sul bontone, a ancia ana suno aspina dal bontone sastera intritti e confessali ministe all'enditazza mal dianite accellone Reafora. It. Al finemie dei tett, riemare nella nichesta attatazione successi anti controle la loca (Parte autora un COMPENA L'attivazione RAO sarà successiva al superamento dei test e alla verifica della documentazione da parte della LRA OPEN DOT COM. In preparazione all'utilizzo delle credenziali RAO (se hai SPID Naminal, le credenziali sono quelle già in tuo possesso), consigliamo di scaricare IAPP Haminial Virtual OTP e configuraria seguendo le istruzioni disponibili a questo test.								
	If orme prevedu un part di formationi lagifia an fige a vegenationi del PAD une part di formacione parte a di modelia parativa del ribusione un veri finale.								
Nr.	Tipo documento		Descrizione	Carica	carico x erifica	Elimina			
1	Mendeto RAO	(RAO)	Mandato RAO SPID (Firmato)						
2	Clausole Vessatorie - Mandato RAO	(ROV)	Clausole Vessatorie (Firmato)						
3	Autocertificazione e sottoscrizione - Mandato RAO	(ROA)	Documento (Firmato)	۵					
4	Accettazione Privacy - Mendato RAO	(ROP)	Documento (Firmato)						
5	Documento di riconoscimento		Documento di riconoscimento	3					
		Se vuoi puoi: 🥒 Correggere i dati	Cambiare modalita' di invio						
8-	Se non hai i c	documenti firmati da caricare ora 🛛 💿	ci e rientra dopo.			< Indietro ✓ Conferma			



# **6** CORSO DI FORMAZIONE E TEST FINALE

Dopo aver cliccato sul pulsante (vedasi immagine precedente), riceverà via mail le credenziali di accesso alla **piattaforma di formazione Ilias** che le permetterà di seguire il **Corso RAO**.

Comunicazione credenziali Piattaforma Formazione Ilias
Amministrazione tecnica servizi <info.serviziweb@namirial.com></info.serviziweb@namirial.com>
Buongiorno,
la informiamo che le credenziali per accedere ai corsi sulla piattaforma ilias sono le seguenti:
link: <a href="https://ilias.namirial.com/login.php?client_id=TRUST&amp;lang=it">https://ilias.namirial.com/login.php?client_id=TRUST⟨=it</a> utente:
password:
Al primo utilizzo sarà richiesto il cambio della password.
Cordiali saluti.
Il gestore tecnico

т	Titolo: Manuale per la registrazione e l'abilitazione al rilascio SPID	Versione 1.0 15/02/2021	del
BM	Tipo di documento: Manuale operativo		

Dopo aver effettuato l'autenticazione all'interno del **portale Ilias** (https://ilias.namirial.com/login.php?client\_id=TRUST&lang=it) dovrà seguire il **CORSO DI FORMAZIONE NAMIRIAL.ID** e al termine sostenere il **TEST FINALE CORSO SPID**. (NB. Nel caso in cui non riuscisse a superare il test finale sarà possibile rifarlo).



Al termine del test, rientrare nella richiesta di attivazione, verificare l'upload dei documenti e cliccare su **Conferma**. L'attivazione RAO sarà **successiva** al superamento del test e alla verifica della documentazione da parte di OPEN Dot Com.

Caric	😧 Carica i documenti - modalita' invio:Upload con firma digitale (p7m)								
	Al fine dell'abilitazione è necessario partecipare al corso di formazione noline presente sulla piataforma di formazione LLAS. Cliccode sul bontone, i jantità una mosta dell'abreviet devo de dormano caster instritti e rotenziali moltazzo mali dagliante versellane interdine e di advenzia all'indezzo mali dagliante versellane e della de								
	It corres provide un parte di formazione hardia aufordo magginalistati dei 1920, una parte di formazione pratica tudio midditti appratina dei risacio o un test finale.								
Nr.	Tipo documento		Descrizione	Carica Sci Ver	arico x ifica	Elimina			
1	Mendeto RAO	(RAO)	Mendeto RAO SPID (Firmato)						
2	Clausole Vessatorie - Mandato RAO	(ROV)	Clausole Vessatorie (Firmato)						
3	Autocertificazione e sottoscrizione - Mandato RAO	(ROA)	Documento (Firmato)						
4	Accettazione Privacy - Mandato RAO	(ROP)	Documento (Firmato)						
5	Documento di riconoscimento		Documento di riconoscimento	3					
		Se vuoi puoi: 🥒 Correggere i dat	i Cambiare modalita' di invio	New York					
	Se nan ha	ei i documenti firmati da caricare ora 📃 er	aci e rientra dopo.			< Indietro 🗸 Conferma			



Una volta completati i controlli di back office, riceverà una mail con le **credenziali RAO** da utilizzare al momento dell'emissione dello SPID.



Al primo accesso sarà necessario impostare una nuova password.

Per fare ciò occorrerà accedere alla **Gestione RAO**, cliccare sull'icona e poi su **Cambio Password**.

Gestione Rilascio Identit	ta' Spid				🗩 Assistenza
Vista: Solo le tue Tutte Per la gestione dei RAO clicca Gestion	10 RAO				
Tutte	In lavorazione	Da inviare a LRA	Da controllare	Inviare al gestore	Evase

		Crea nuovo responsabile						
Completi	Da attivere	Anim	Biocoati		Races	di .		Cestinati
Codice Fietale	Cognume e Nume	4 2	Indiatzzo	Teletono	Due	Adm	INV	(D - stadie
			-				P7M	IS636 - OPEN DOT COM SPA
			- 90					

NB. In preparazione all'utilizzo delle **credenziali RAO**, dovrà scaricare l'App **Namirial Virtual OTP** e configurarla seguendo le istruzioni disponibili a questo indirizzo <u>https://download.firmacerta.it/pdf/Guide/it/Firma\_Remota/Configurazione\_NamirialOTP.pdf</u>.

Verrà inviata una mail post attivazione **RAO** con allegato il **Manuale Creazione SPID Per Persone Fisiche** che la guiderà durante la procedura di emissione.