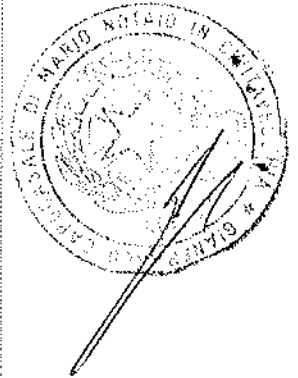


**ATTO COSTITUTIVO DELLA ASSOCIAZIONE SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
DEL LAZIO - UMBRIA - SARDEGNA  
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaquindici, il giorno sedici del mese di dicembre, in Roma, Piazza della Repubblica n. 59, presso la sede del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Innanzi a me **dott. Gianfranco CAPOCASALE**, Notaio in Civitavecchia, iscritto nel ruolo dei distretti riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

Sono presenti i signori

- 1) Marco Ferri, nato a Cagliari l'8 Agosto 1957, ivi domiciliato in Corso Vittorio Emanuele, 404, C.F. FRR MRC 57M08 B354J, che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente pro tempore e, quindi, in legale rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cagliari, con sede in Cagliari, Viale Trento, 94, in esecuzione di delibera consiliare in data 10 Dicembre 2015;
- 2) Remigio Enrico Maria Sequi, nato a Arborea (OR) 13 Aprile 1956, residente ad Oristano, Piazza Martini, 11, C.F. SQUE RGN 56D13 A357P, che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente pro tempore e, quindi, in legale rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Oristano, con sede in Oristano, Viale Diaz, 87, in esecuzione di delibera consiliare in data 11 Dicembre 2015;
- 3) Giuseppe Mameli, nato a Burgos (SS) 19 Marzo 1949, residente a Nuoro, Viale del Lavoro, 11, C.F. MML GPP 49C19 B276B, che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente pro tempore e, quindi, in legale rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nuoro, con sede in Nuoro, Via Lamarmora, 91, in esecuzione di delibera consiliare in data 14 Dicembre 2015;
- 4) Marco Balata, nato a Tempo Pausania (SS) l'8 Luglio 1973, residente ad Olbia, Via Vignola, 17, C.F. BLT MRC 73L08 L0930, che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente pro tempore e, quindi, in legale rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Olbia e Tempio Pausania, con sede in Olbia, Via Longhena, 2, in esecuzione di delibera consiliare in data 14 Dicembre 2015;
- 5) Pietro Scudino, nato a Sassari il 17 Giugno 1960, residente a Sassari, Viale Caprera, 6, C.F. SCD PTR 60H17 I4520, che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente pro tempore e, quindi, in legale rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sassari, con sede in Sassari, Viale Caprera, 6, in esecuzione di delibera consiliare in data 4 Dicembre 2015;
- 6) Marcella Galvani, nata a Città di Castello (PG) il 13 Aprile 1968, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ordine di Perugia, in Via G.B. Pontani, 3/B, C.F. GLV MCL 68D53 C745M, che interviene al presente atto nella sua qualità di



Presidente pro tempore e, quindi, in legale rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Perugia, con sede in Perugia, in Via G.B. Pontani, 3/B, in esecuzione di delibera consiliare in data

7) Fabrizio Vagnetti nato a Terni (TR) il 02 Ottobre 1976, residente in Terni, Via Cesi n. 17 - C.F. VGN FRZ 76R02 L117J, che interviene al presente atto nella sua qualità di Consigliere Segretario Delegato dal Consiglio dell'Ordine e, quindi, in rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Terni, con sede in Terni, in Corso del popolo n. 63, in esecuzione di delibera consiliare in data 02.11.2015;

8) Gianluca Tartaro nato a Tivoli (RM) il 20 dicembre 1964, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ordine, Via Palatina n. 19 - C.F. TRT GLC 64T20 L182N, che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente pro tempore e, quindi, in legale rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tivoli, con sede in Tivoli, in Via Palatina n. 19, in esecuzione di delibera consiliare in data 09.11.2015;

9) Pier Luigi Coccia nato a Rieti (RI) il 12 Aprile 1962, domiciliato per la carica in Rieti Via Roma n. 57 - C.F. CCC PLG 62D12 H2820, che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente pro tempore e, quindi, in legale rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rieti, con sede in Rieti, Via Roma n. 57, in esecuzione di delibera consiliare in data 12.11.2015;

10) Marco Santoni nato a Viterbo (VT) il 02 Novembre 1963, domiciliato per la carica in Viterbo Via Marconi n. 7 - C.F. SNT MRC 63S02 M082S, che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente pro tempore e, quindi, in legale rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Viterbo, con sede in Viterbo, in Via Marconi n. 7, in esecuzione di delibera consiliare in data 11.12.2015;

11) Enrico Tozzoli nato a Sora (FR) il 13 Dicembre 1943, domiciliato per la carica in Sora Via Lungoliri Cavour n. 50 C.F. TZZ NRC 43T13 I838M, che interviene al presente atto nella sua qualità di Vice Presidente delegato dell'Ordine e, quindi, in rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cassino, con sede in Cassino, Via degli Eroi n. 6, in esecuzione di delibera consiliare in data 03.12.2015;

12) Dante Stravato nato a Fondi (LT) il 18 Dicembre 1969, domiciliato per la carica in Latina Via Armellini n. 40 - C.F. STR DNT 69T18 D662M, che interviene al presente atto nella sua qualità di Vice Presidente delegato dell'Ordine e, quindi, in rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Latina, con sede in Latina, Via Armellini n. 40, in esecuzione di delibera consiliare in data 30.10.2015;

13) Umberto Lombardi nato a Frosinone (FR) il 27 Giugno 1959, domiciliato per la carica in Frosinone Piazza Sandro Pertini n. 1 - C.F. LMB MRT 59H27 D810H, che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente pro tempore e, quindi, in legale rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Frosinone, con sede in Frosinone, Piazza Sandro Pertini n. 1, in esecuzione di delibera consiliare in data 29.10.2015;

14) Cristiano Sforzini nato a Roma (RM) l'8 Febbraio 1968, domiciliato per la carica in Civitavecchia (RM) Via Principe Umberto, 3 - C.F. SER CST 68B08 H501Q, che interviene al presente atto nella sua qualità di Consigliere delegato dal Consiglio dell'Ordine e, quindi, in rappresentanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Civitavecchia, con sede in Civitavecchia, Via Principe Umberto, 3, in esecuzione di delibera consiliare in data 11 Dicembre 2015;

Detti comparenti, tutti cittadini italiani della cui identità personale io Notaio sono certo, richiedono il notarile mio ministero per le stipulazioni che seguono, indi mi dichiarano e stipulano quanto segue.

**Art. 1** - È costituita, ai sensi della legislazione vigente, dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, Oristano, Nuoro, Olbia-Tempio Pausania, Sassari, Terni, Tivoli, Rieti, Viterbo, Cassino, Latina, Frosinone e Civitavecchia e Perugia una Associazione denominata: **ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE LAZIO - UMBRIA - SARDEGNA.**

**Art. 2** - L'Associazione ha sede legale in Cagliari, all'indirizzo viale Trento n. 94, presso la locale sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

**Art. 3** - L'Associazione, per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, analiticamente meglio descritte nell'art. 3 dello statuto come più avanti allegato - sotto la lettera "A". L'Associazione non ha scopo di lucro. Essa ha per obiettivo la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale, così come definite dall'art. 1 del d.lgs. 28 giugno 2005, n. 139. L'attività è svolta conformemente a quanto disposto dalla vigente normativa primaria e secondaria in materia di formazione professionale continua e di specializzazione del titolo professionale, secondo la normativa speciale in materia e l'ordinamento professionale tempo per tempo vigente.

**Art. 4** - L'Associazione ha durata illimitata.

**Art. 5** - L'Associazione è retta, oltre che dal presente contratto, dallo statuto che, previa lettura, approvazione e sot-

toscrizione dei componenti e di me notaio, allego al presente atto sotto la lettera "A", perché ne costituisca parte integrante e sostanziale.

**Art. 6** - Sono organi dell'Associazione:

l'Assemblea;  
il Comitato Scientifico;  
il Comitato Esecutivo;  
il Direttore (se nominato);  
Collegio dei Revisori.

I soci stessi, riuniti in Assemblea, eleggono fino alla scadenza del mandato degli attuali consigli degli ordini territoriali i componenti del Comitato Esecutivo in persona dei signori:

Umberto Lombardi, Presidente

Marco Ferri, componente

Marco Santoni, componente - tutti sopra generalizzati, i quali accettano la carica;

Marcella Galvani, componente

Giuseppe Carlo Sanno, nato a Sassari il 5 agosto 1967, componente - i quali dovranno comunicare l'accettazione della carica entro trenta giorni da oggi.

A formare il Collegio dei revisori sono nominati:

Enrico Crisci, nato a Tivoli (RM) il 23 Ottobre 1971, residente a Roma, Via Eleonora Duse, 2, C.F. CRS NRC 71R23 L182M, revisore legale, Presidente;

Fabrizio Vagnetti, come sopra generalizzato, componente effettivo - il quale presente accetta la carica;

Maria Margherita Zoccheddu, nata a Nurachi (OR) il 22 Maggio 1957, C.F. ZCC MMR 57E62 F980W, revisore legale, componente effettivo;

Enrico Tozzoli, già generalizzato, revisore legale, componente supplente;

Giorgio Garofani, nato a Magliano Sabina (RI) il 24 Dicembre 1953. C.F. GRF GRG 53T24 E812F, revisore legale, componente supplente. I nominati revisori faranno pervenire l'accettazione della nomina presso la sede dell'associazione entro trenta giorni da oggi.

I componenti, infine, prendono atto che, a norma dell'allegato Statuto, ciascun ordine territoriale associato ha provveduto a designare un proprio rappresentante e, pertanto, i soci, riuniti in assemblea, nominano i componenti del primo Comitato Scientifico che risultano dall'elenco che sarà dalle parti predisposto successivamente alla stipula del presente atto.

**Art. 7** - Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:

dai beni conferiti dai fondatori come risulta dall'atto costitutivo;

dal contributo, in termini di apporto scientifico e non, del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

dai beni immobili e mobili che perverranno alla SAF a qualsia-

si titolo, da elargizioni o contributi versati da Enti Pubblici e Privati, nonché da persone fisiche, sempre che i beni immobili e mobili, le elargizioni e i contributi predetti siano espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per le finalità previste all'art. 3).

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale sociale, durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non sia imposta dalla legge.

La dotazione iniziale è pari ad euro 100,00 (cento) per ciascun iscritto alla data odierna, che ciascun Ordine territoriale si impegna a versare a favore dell'associazione entro quindici giorni dalla comunicazione da parte del Presidente dell'apertura del conto corrente bancario intestato all'Associazione. Nessun altro impegno economico potrà essere richiesto ai per l'esercizio 2015/2016.

**Art. 8** - Per quanto non previsto le parti fanno espressamente riferimento alle norme di legge in materia dichiarando che le spese del presente atto, annesse e dipendenti, sono a carico dell'Associazione.

**Art. 9** - I componenti delegano il nominato Presidente del Comitato Esecutivo per le modifiche del presente atto eventualmente richieste dalle autorità predisposte al controllo.

Inoltre, il Presidente medesimo viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il riconoscimento dell'Associazione presso le autorità competenti.

**Art. 10** - Tutti gli effetti del presente atto decorrono da oggi.

Ai sensi swl D.Lgs. 30 giugno 2003 n.rol96, i Componenti prendono atto che il Notaio rogante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente contratto (e nella documentazione preparatoria) e che lo stesso, in quanto libero professionista iscritto in albi o elenchi professionali, è stato autorizzato al loro trattamento, anche in mancanza del consenso della "parte", con autorizzazione di carattere generale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto, scritto da me notaio, di cui ho dato lettura ai costituiti che lo hanno approvato alle ore quindici e minuti trenta.

Consta di due fogli occupati per quattro pagine e parte della quinta.

**Firmato**

- Remigio Enrico Maria Sequi
- Marco Ferri
- Marco Balata
- Dante Stravato
- Enrico Tozzoli
- Giuseppe Mameli

- Pietro Scudino
- Marco Santoni
- Pier Luigi Coccia
- Fabrizio Vagnetti
- Gianluca Tartaro
- Cristiano Sforzini
- Umberto Lombardi
- Marcella Galvani
- Gianfranco Capocasale Notaio

La presente copia, composta di n. 8 fogli, è conforme all'originale firmato a norma di legge e si rilascia per uso consentito.

Civitavecchia, il 23 dicembre 2015



The image shows a handwritten signature in black ink, which is stylized and cursive. To the right of the signature is a circular notary seal. The seal contains the text "GIANFRANCO CAPOCASALE" around the perimeter and "NOTAIO" in the center. The seal is partially obscured by the signature.

# STATUTO SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DI

Lazio - Umbria - Sardegna

Allegato <sup>11</sup>A  
al n. <sup>263</sup> di Repertorio

## Denominazione e scopo

1) A norma degli artt. 14 e seguenti del Codice Civile, nonché del Progetto per la costituzione delle Scuole di Alta Formazione approvato dal CNDCEC il 18 marzo 2015, è costituita la Scuola di Alta Formazione (nel prosieguo anche: SAF) dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della macro-area Lazio - Umbria - Sardegna, nella forma dell'associazione non riconosciuta e con applicazione degli artt. 36 e seguenti del codice civile. La responsabilità degli Ordini partecipanti alle obbligazioni assunte dalla SAF è limitata alla sola quota di partecipazione conferita.

2) La SAF ha sede legale in Cagliari, Viale Trento, n. 94, presso il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cagliari. La SAF potrà operare nella macro-area Lazio - Umbria - Sardegna e potrà istituire nella suddetta macro-area sedi secondarie ed operative al fine di garantire una offerta formativa adeguatamente distribuita.

3) La SAF non ha scopo di lucro. Essa ha per obiettivo la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale, così come definite dall'art. 1 del d.lgs. 28 giugno 2005, n. 139.

Il tutto conformemente a quanto disposto dalla vigente normativa primaria e secondaria in materia di formazione professionale continua e di specializzazione del titolo professionale, secondo la normativa speciale in materia e l'ordinamento professionale tempo per tempo vigente.

4) La SAF opererà cercando di tenere i costi per l'iscrizione ai corsi a livelli inferiori rispetto a quelli correnti di mercato e, in ogni caso, al minor costo possibile.

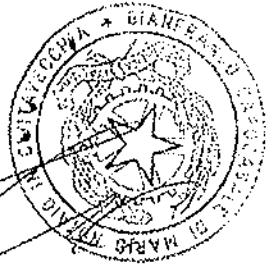
5) La SAF privilegerà i rapporti con le sedi universitarie insistenti nell'ambito delle circoscrizioni degli Ordini che ne fanno parte, anche favorendo l'istituzione di corsi di alta formazione nelle materie e nelle eccellenze che contraddistinguono le singole sedi universitarie. In generale, l'individuazione dei docenti universitari per la tenuta dei corsi sarà di esclusiva competenza dell'Ordine nel cui territorio opera l'Università o, comunque, soggetta alla sua approvazione.

A tal fine la SAF potrà:

- istituire corsi di alta formazione, anche avvalendosi, ove ritenuto necessario, di consulenti esterni;
- promuovere e realizzare iniziative editoriali (scritte ed audiovisive), pubblicare materiale editoriale di qualunque natura, anche multimediale e per via telematica, che abbia ad oggetto temi riconducibili agli scopi della SAF;
- collaborare con qualsiasi ente pubblico o privato, organismo, associazione o movimento che abbia scopi analoghi, complementari o comunque ritenuti strumentali al perseguimento degli scopi della SAF;
- fornire adeguato sostegno organizzativo e pubblicitario a tutte le iniziative sopra specificate.

La SAF partecipa con il Presidente, o con un suo delegato, al Coordinamento permanente delle SAF nominato dal CNDCEC.

*[Handwritten signature]*





## Patrimonio della SAF

4) Il Patrimonio della SAF è costituito:

- dai beni conferiti dai fondatori come risulta dall'atto costitutivo;
- dal contributo, in termini di apporto scientifico e non, del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- dai beni immobili e mobili che perverranno alla SAF a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi versati da Enti Pubblici e Privati, nonché da persone fisiche, sempre che i beni immobili e mobili, le elargizioni e i contributi predetti siano espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per le finalità previste dall'art. 3).

## Fondo di gestione della SAF

5) Per l'adempimento dei suoi compiti la SAF dispone delle seguenti entrate:

- proventi reddituali derivanti dal Patrimonio di cui all'articolo precedente;
- contributi da parte del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, la cui erogazione è subordinata al ricorrere delle condizioni previste al punto 5 del richiamato Progetto del CNDCEC;
- ogni eventuale contributo ed elargizione di sostenitori o di terzi destinati all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinati all'incremento del Patrimonio;
- proventi derivanti dalle attività istituzionali previste dall'art. 3).

## Organi della SAF

6) Sono organi della SAF:

- l'Assemblea;
- il Comitato Scientifico;
- il Comitato Esecutivo;
- il Direttore (scelta facoltativa);
- il Collegio dei Revisori.

I componenti dei suddetti organi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Ove non disposto diversamente, nel caso in cui durante il periodo del mandato i componenti dei suddetti organi cessino per qualsiasi motivo dalla loro carica, gli Enti od organismi preposti alla loro nomina provvederanno alla loro sostituzione; i nuovi eletti rimarranno in carica fino alla scadenza degli altri componenti in esercizio.

## Assemblea

7) L'Assemblea è costituita dagli Ordini territoriali della macro-area di riferimento, ad eccezione dell'Ordine di Roma che ha costituito una propria SAF.

Ogni ordine sarà rappresentato dal Presidente o, in assenza, dal Vicepresidente ovvero da altro delegato dal Presidente

L'assemblea:

- Nomina i componenti del Comitato Scientifico, previa determinazione del numero;
- Nomina i componenti del Comitato Esecutivo, tra cui il Presidente;

B

EO AF Q

OR

SAF

SAF

SAF

SAF

SAF

SAF

SAF

SAF

*[Handwritten signature]*



- c) Nomina il Collegio dei Revisori;
- d) Approva il conto preventivo ed il conto consuntivo.

Le nomine del Comitato Esecutivo e del Collegio dei Revisori vengono effettuate in modo che ciascun organo abbia la presenza almeno di un rappresentante residente in ciascuna delle tre regioni che costituiscono la macro-area. Nel caso del Collegio dei Revisori tale principio vale separatamente per i soli componenti effettivi.

L'assemblea è convocata dal Presidente del Comitato Esecutivo mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

L'avviso, almeno otto giorni prima, è spedito mediante raccomandata postale, fax, messaggio di posta elettronica certificata ovvero con ogni altro mezzo che consenta di verificare la provenienza e di avere riscontro dell'avvenuta ricezione da parte dei destinatari.

L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli ordini territoriali e, in seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, con qualsiasi numero di intervenuti. Essa delibera a maggioranza degli intervenuti aventi diritto al voto.

La partecipazione alle assemblee potrà essere effettuata anche in audio/video conferenza.

### Comitato Scientifico

8) Il Comitato Scientifico è composto:

- a) da un rappresentante nominato da ciascun ordine territoriale appartenente alla macro-area Lazio-Umbria-Sardegna;
- b) da rappresentanti delle Università presenti sul territorio, sulla base della indicazione proveniente da ciascun ordine territoriale;
- c) da eventuali rappresentanti di altre istituzioni, sulla base della indicazione proveniente da ciascun ordine territoriale;

I componenti del Comitato Scientifico durano in carica quattro anni, rimangono in carica fino alla nomina del nuovo Comitato Scientifico e sono rieleggibili.

I componenti del Comitato Scientifico di cui alla precedente lettera a) durano in carica fino alla scadenza dei Consigli degli ordini territoriali. In caso di commissariamento di un ordine territoriale, il componente del Comitato Scientifico nominato da quell'ordine rimane in carica fino alla nomina del nuovo Consiglio.

Il Comitato scientifico nomina al suo interno un coordinatore e un segretario.

La partecipazione al Comitato Scientifico deve intendersi a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle spese secondo i criteri definiti dall'assemblea.

Al Comitato Scientifico è attribuito il compito di indicare le linee guida programmatiche e di indirizzo per l'attività della SAF, secondo quanto previsto nel progetto formativo annuale predisposto dal Coordinamento permanente delle SAF.

Le riunioni del Comitato Scientifico sono convocate dal coordinatore mediante modalità atte a comprovare il ricevimento della convocazione almeno otto giorni prima della riunione contenente l'ordine del giorno della materia da trattare.

Per la validità delle riunioni del Comitato Scientifico deve essere presente la maggioranza dei componenti. Il Comitato Scientifico delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

In caso di parità di voti, prevale quello del coordinatore. Le riunioni e le deliberazioni del Comitato Scientifico verranno fatte constare da verbali redatti dal Segretario, sottoscritti dallo stesso unitamente al coordinatore e trascritti su un apposito libro.

Quando non sia già un componente, il rappresentante nel Coordinamento Permanente SAF del CNDEC partecipa alle riunioni del Comitato Scientifico.



*[Handwritten signature]*



## Comitato Esecutivo

9) Il Comitato esecutivo sarà composto da un numero di componenti variabile da 5 a 7, nominati dall'assemblea che indica tra essi il Presidente. Almeno uno dei componenti il Comitato Esecutivo deve essere scelto tra i componenti il Comitato Scientifico.

Del Comitato Esecutivo fa parte almeno un rappresentante residente in ciascuna delle regioni appartenenti alle macro-aree.

I componenti del Comitato Esecutivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

I componenti del Comitato Esecutivo nominati dai Consigli degli ordini territoriali durano in carica fino alla scadenza dei Consigli degli ordini territoriali. In caso di commissariamento di un ordine territoriale, il componente del Comitato Esecutivo nominato da quell'ordine rimane in carica fino alla nomina del nuovo Consiglio.

La partecipazione al Comitato Esecutivo deve intendersi a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle spese secondo criteri definiti dall'assemblea.

Il Comitato Esecutivo elegge al suo interno il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere e disciplina con apposito regolamento il proprio funzionamento.

Al Comitato Esecutivo compete la gestione generale e quindi anche l'amministrazione ordinaria e straordinaria della SAF.

In particolare, il Comitato Esecutivo:

- a) delibera sulle assunzioni e sui licenziamenti del personale dipendente e ne determina il trattamento giuridico ed economico, provvede alla nomina eventuale del Direttore della SAF, determinando la durata e la natura dell'incarico, nonché il relativo trattamento economico;
- b) delibera sull'accettazione delle elargizioni, delle donazioni e dei lasciti, ferme restando le formalità stabilite dalla legge;
- c) stabilisce i programmi della SAF seguendo le indicazioni del Comitato Scientifico e del Coordinamento permanente delle SAF;
- d) decide sugli investimenti del Patrimonio e di ogni altro bene pervenuto alla SAF, sentiti gli ordini territoriali appartenenti alla macro-area; organizza le attività formative, con l'ausilio del Comitato Scientifico e del Coordinamento permanente delle SAF.

Il Comitato Esecutivo può delegare in parte i suoi poteri ad uno o più membri, può avvalersi di esperti e di professionisti e può autorizzare la nomina di procuratori per determinati atti o categorie di atti.

Il Presidente convoca il Comitato con preavviso di almeno cinque giorni, mediante modalità atte a comprovare il ricevimento della convocazione.

Egli presiede le riunioni, che saranno verbalizzate dal Segretario. In caso di sua assenza la presidenza è affidata al componente più anziano.

Le riunioni del Comitato Esecutivo potranno tenersi anche per tele o videoconferenza.

Per la validità delle riunioni del Comitato Esecutivo deve essere presente la maggioranza dei componenti. Il Comitato Esecutivo delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

In caso di parità di voti, prevale quello del Presidente. Le riunioni e le deliberazioni del Comitato Esecutivo verranno fatte constare da verbali redatti dal Segretario, sottoscritti dallo stesso unitamente al Presidente e trascritti su un apposito libro.

## Rappresentanza della SAF

10) La rappresentanza organica della SAF di fronte ai terzi e in giudizio è attribuita al Presidente del Comitato Esecutivo e, in caso di sua assenza o impedimento, al Consigliere più anziano facente

*[Handwritten signature]*



parte del Comitato Esecutivo.

Il Comitato Esecutivo può attribuire ad uno o più componenti poteri rappresentativi per il compimento di singoli atti autorizzati o per i poteri delegabili a norma dell'art. 8.

### Direttore della SAF

11) Il Direttore della SAF, ove nominato dal Comitato Esecutivo, collabora con il Comitato stesso:

- alla predisposizione dei programmi di attività della SAF, occupandosi della gestione e del controllo degli stessi dopo che siano stati approvati dal Comitato Esecutivo;
- all'attuazione delle deliberazioni del Comitato Scientifico e del Comitato Esecutivo;
- alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e consuntivo;
- alla direzione e al coordinamento degli uffici della SAF.

Il Direttore partecipa alle riunioni di tutti gli organi della SAF.

### Collegio dei revisori

12) Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da due supplenti nominati dall'assemblea, che elegge tra i membri effettivi il Presidente.

I componenti del Collegio dei Revisori durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Il Collegio dei Revisori ha il compito di controllare la gestione finanziaria, la corretta tenuta della contabilità e il rispetto delle leggi in vigore.

Ha inoltre il compito di vigilare sull'integrità del patrimonio della SAF e sulla legalità delle delibere del Comitato Esecutivo, nonché sul rispetto degli adempimenti di legge e delle norme del presente Statuto; redige una relazione al bilancio consuntivo e a quello preventivo.

La partecipazione al Collegio dei revisori deve intendersi a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle spese secondo i criteri definiti dal Coordinamento permanente delle SAF.

### Vigilanza

13) L'organizzazione e il corretto funzionamento della SAF sono soggetti alla vigilanza del Coordinamento permanente delle SAF.

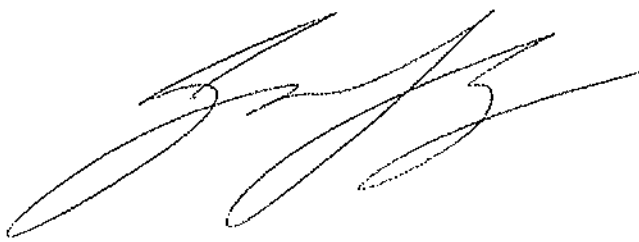

### Bilancio della SAF

14) Il Comitato Esecutivo cura la tenuta delle scritture contabili della SAF e redige il conto preventivo e consuntivo di ogni anno solare con le relative relazioni illustrative, in base agli schemi predisposti dal Direttore ove nominato o, in mancanza, dal Comitato Esecutivo, provvedendo alla loro trasmissione al Collegio dei Revisori per l'espressione del relativo parere almeno 30 giorni prima di quello fissato per l'assemblea che deve discuterli.

Il bilancio consuntivo contiene le entrate e le uscite relative all'anno trascorso. Il bilancio preventivo contiene le previsioni di entrata e di spesa per l'esercizio annuale successivo.

L'assemblea approva il conto consuntivo di ogni anno solare con la relazione illustrativa entro il 31 marzo dell'anno successivo ed il conto preventivo di ogni anno solare con la relazione illustrativa entro il 30 novembre dell'anno precedente.

Il conto preventivo e quello consuntivo sono trasmessi al Coordinamento permanente delle SAF entro 30 giorni dalla loro approvazione da parte dell'assemblea.



**Estinzione della SAF**

15) In caso di esaurimento degli scopi della SAF o di impossibilità di attuarli, nonché di estinzione della SAF determinata da qualsiasi causa, i beni della stessa saranno liquidati da un liquidatore eletto dal Comitato Esecutivo, scelto fra i membri dello stesso.

Al termine della liquidazione, le disponibilità residue saranno destinate a borse di studio o ad organismi che perseguono le medesime finalità previste dal presente Statuto, secondo le determinazioni del Comitato Esecutivo, sentito il Coordinamento SAF.

*Luca...*  
*Luca...*

*Luca...*



*Marc...*

*Luca...*

*Luca...*  
*Elio...*



*Giuseppe...*  
*Luca...*

*Luca...*

*Luca...*

*Luca...*

*Luca...*

*Luca...*

*Luca...*