

**Richiesta di cooperazione all'organizzazione di eventi formativi
ai sensi dell'art. 10 del Regolamento del CNDCEC in vigore dal 01/01/2026
(delibera del Consiglio dell'Ordine del 26/01/2023)**

Spett.le
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Cagliari
Viale Trento n. 94
09123 Cagliari
PEC: ordinecommercialisticagliari@pec.it

La sottoscritta _____¹ (qui di seguito per brevità anche denominata "Soggetto esterno")

PREMESSO

che ai sensi dell'art. 10 del Regolamento del CNDCEC per la FPC in vigore dal 01/01/2026 in data odierna la stessa ha presentato richiesta di cooperazione con l'ODCEC di Cagliari per l'organizzazione dei seguenti eventi:

Titolo	Data

con la presente si impegna irrevocabilmente fin d'ora, in relazione a ciascuno dei sopra menzionati eventi per i quali dovesse risultare approvata l'accreditamento da parte del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, al rispetto dei seguenti obblighi:

- 1) In nessun caso il Soggetto esterno potrà avvalersi della qualifica di "soggetto autorizzato dal Consiglio Nazionale ai sensi dell'art. 11" del Regolamento per la formazione professionale continua dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o altra analoga qualifica.
- 2) Per ciascun evento il Soggetto esterno è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:
 - 2.1) comunicare all'Ordine il nominativo ed i recapiti di una persona cui l'Ordine possa fare riferimento per tutti gli adempimenti relativi all'evento;
 - 2.2) consentire la partecipazione gratuita ad una persona iscritta all'Ordine e da quest'ultimo designata che potenzialmente, ancorché non obbligatoriamente, potrà partecipare, integralmente ovvero parzialmente, all'evento;
 - 2.3) consentire agli incaricati dell'Ordine di distribuire e ritirare i questionari di gradimento predisposti dall'Ordine nella sede dove viene svolto l'evento;
 - 2.4) consentire agli incaricati dell'Ordine di rilevare le presenze degli iscritti all'Ordine nella sede dove viene svolto l'evento;
 - 2.5) per i soli eventi a pagamento, corrispondere all'Ordine – con le modalità e nei termini di seguito precisati – un diritto di segreteria pari a:
 - euro 150 per eventi fino a 150 partecipanti
 - euro 250 per eventi fino a 250 partecipanti
 - euro 300 per eventi oltre 250 partecipantiIl diritto di segreteria non deve essere corrisposto se:
 - l'evento viene annullato;
 - l'evento è gratuito.
 - 2.6) per i soli eventi a pagamento, qualora la società non si occupasse direttamente della rilevazione delle presenze, corrispondere all'Ordine – con le modalità e nei termini di seguito precisati – il costo sostenuto dall'Ordine stesso per inviare presso il luogo in cui si svolge l'evento le hostess incaricate della rilevazione

¹ indicare la denominazione del Soggetto esterno

delle presenze degli Iscritti ad un qualunque Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili presenti all'evento.

- 3) Il versamento all'Ordine delle somme indicate ai precedenti punti 2.5 e 2.6 deve essere effettuato dal Soggetto esterno tramite PagoPA², con valuta fissa per il beneficiario, entro quindici giorni dalla data dell'evento, e previa comunicazione scritta da parte dell'Ordine.
- 4) Sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria indicati ai precedenti punti 2.5 e 2.6, i Soggetti esterni costituiti da:
 - associazioni di categoria dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
 - enti e società partecipate dall'Ordine
 - istituti Universitari
 - pubbliche Amministrazioni
 - forze Armate e di Polizia;
- 5) Nel materiale pubblicitario e nelle comunicazioni del Soggetto esterno relative all'evento:
 - 4.1) deve essere chiaramente indicato che trattasi di un evento accreditato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
 - 4.2) l'utilizzo del logo dell'Ordine è autorizzato solo ed esclusivamente in corrispondenza dell'indicazione relativa al fatto che l'evento è svolto in cooperazione con l'Ordine;
 - 4.3) deve essere indicato quale soggetto organizzatore il Soggetto esterno in cooperazione con l'ODCEC di Cagliari;
 - 4.4) gli eventuali sponsor devono essere individuati ed il relativo logo deve essere eventualmente esposto in modo tale da rispettare il decoro e l'autorevolezza dell'Ordine.
- 6) Nei programmi degli eventi organizzati dal Soggetto esterno deve essere chiaramente indicato, in modo da non generare confusione, quali sono gli eventi accreditati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e quali non lo sono.
- 7) Il Soggetto esterno deve far pervenire all'Ordine tutto il materiale pubblicitario relativo agli eventi accreditati al fine di ottenerne l'approvazione da parte dell'Ordine prima della diffusione.
- 8) A richiesta dell'Ordine il Soggetto esterno è tenuto ad integrare la documentazione inoltrata in sede di richiesta di accreditamento degli eventi mediante presentazione – entro il quinto giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della richiesta – della seguente ulteriore documentazione
 - 7.1) copia dello statuto del Soggetto esterno
 - 7.2) copia degli ultimi tre bilanci approvati del Soggetto esterno.
- 9) È d'obbligo allegare alla presente la scheda evento, parte integrante e sostanziale della presente richiesta di cooperazione, compilata in ogni sua parte.

Distinti saluti.

Luogo e data _____

Firma _____
il Legale Rappresentante del soggetto esterno
(denominazione per esteso e firma)

² L'avviso per il pagamento PagoPA è generabile direttamente dal sito dell'Ordine (link: [genera avviso](#)) selezionando il menù "SERVIZI VARI", tipologia "SV4 – contributi per attività formativa" e compilando i campi IMPORTO (vedasi il punto 2.5 per gli importi) e "dati del contribuente debitore verso la PA". Si richiede l'invio della ricevuta di avvenuto pagamento all'indirizzo e-mail info@commercialisticagliari.it.