



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI CAGLIARI**  
*Circoscrizione Tribunale Cagliari e Lanusei*

## **IL LIBRETTO DI TIROCINIO**

Ciascun iscritto al registro dei praticanti deve tenere un apposito libretto del tirocinio preventivamente numerato e vistato dal Presidente e dal Segretario del Consiglio dell'Ordine ([art. 10 regolamento n.143/2009](#)).

### **Vidimazione semestrale**

Il tirocinante è tenuto alla compilazione del libretto del tirocinio.

Sul libretto devono essere annotati:

- ⊗ gli atti professionali più rilevanti alla cui predisposizione e redazione il praticante ha partecipato nel corso del semestre;
- ⊗ le questioni professionali di maggior rilievo trattate nel corso del semestre.

Il dominus attesta sul libretto la veridicità delle dichiarazioni del tirocinante.

Il libretto deve essere compilato per semestri solari (gennaio/giugno – luglio/dicembre) e successivamente depositato per la vidimazione, a cura del praticante, presso la Segreteria del Consiglio dell'Ordine:

- ⊗ dal 1° al 31 gennaio per il 2° semestre dell'anno precedente;
- ⊗ dal 1° al 31 luglio per il 1° semestre dell'anno in corso.

La mancata consegna del libretto nei termini previsti è valutata dal Consiglio dell'Ordine competente ai fini sanzionatori.

Il libretto del tirocinio resta depositato presso la sede dell'Ordine la cui Segreteria provvede a comunicare al tirocinante la data a partire dalla quale sarà possibile effettuare il ritiro per la compilazione.

Per il ritiro da parte di terzi del libretto di tirocinio è necessario presentare una delega scritta e fotocopia del documento d'identità in corso di validità sia del delegante sia del delegato.

### **Colloqui con la commissione “albo e tirocinanti”**

Il Consiglio dell'Ordine ha la facoltà di accertare la veridicità di quanto riportato sul libretto del tirocinio.

Per l'Ordine di Cagliari è la commissione “Albo e Tirocinanti” ad occuparsi dei colloqui con i tirocinanti.

La convocazione per le verifiche periodiche viene inviata sia al tirocinante sia al dominus e spedita mezzo PEC o raccomandata AR.

Nel caso in cui, in sede di colloquio, la commissione accerti la non veridicità del contenuto del libretto, il Consiglio dell'Ordine ne dà notizia al tirocinante e al dominus ed assume gli opportuni provvedimenti sanzionatori a carico di entrambi.

### **Informazioni e assistenza**

Contattare il numero 070 285347 (*dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.30*)

Impiegato addetto alle istanze d'iscrizione *Valeria Poddighe*