

**Ill.mo Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Cagliari**
Viale Trento 94 – 09123 – Cagliari
Circoscrizione Tribunale di Cagliari e Lanusei

Marca da Bollo
16 euro

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
provincia (____) il _____ codice fiscale _____
residente a _____ provincia (____) via/piazza _____
n° _____ CAP _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____

in qualità di rappresentante legale della seguente

CHIEDE LA CANCELLAZIONE DALLA SEZIONE SPECIALE DELL'ALBO

- società tra professionisti _____
 società multidisciplinare tra professionisti con attività prevalente individuata nell'esercizio della professione di
Commercialista o Esperto Contabile _____

con sede legale in _____ provincia (____) via/piazza _____
n° _____ CAP _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____

Luogo e data _____ **Firma** _____

DOCUMENTI ALLEGATI

- Fotocopia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante
 Fotocopia (fronte/retro) del codice fiscale o tessera sanitaria del legale rappresentante
 Modulo per il trattamento dei dati personali



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

La presente informativa è stata elaborata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE ed aggiorna le precedenti versioni rilasciate prima d'ora.

Ciò premesso, si evidenzia che:

- 1) per effetto dei servizi forniti e nel corso dello svolgimento degli stessi, il nostro ordine si troverà a raccogliere e trattare i suoi dati personali comuni e particolari (sensibili);
- 2) le specifichiamo fin da ora per chiarezza, le seguenti definizioni date dal Regolamento 2016/679:

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; **Dato personale:** qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale; **Dati relativi alla salute:** i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, quindi, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari., con sede in Cagliari al Viale Trento n. 94, (in seguito Titolare), in qualità di titolare del trattamento,

La informa

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento: il Titolare raccoglie informazioni personali che includono:

- il suo nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e/o domicilio professionale e indirizzo di posta elettronica certificata;
- tutte le altre informazioni richieste dalle leggi locali.

2. Finalità del trattamento: tutte le attività di raccolta e successivo trattamento dei dati sono finalizzate al perseguimento degli scopi istituzionali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, con espresso riferimento a leggi e regolamenti che disciplinano la professione del dottore commercialista e dei revisori contabili, nonché i rapporti che queste figure professionali hanno con soggetti terzi (ad esempio tirocinanti).

In particolare, i Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a)

- iscrizione nell'Albo, nell'Elenco Speciale o nel Registro dei Tirocinanti, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di natura contabile, fiscale, ecc discendenti dall'iscrizione (pubblicazione dell'Albo – anche sul sito internet dell'Ordine - pagamento contributi annuali, iscrizione ai corsi di formazione, liquidazione parcelle, vigilanza sulla legge professionale, provvedimenti disciplinari, convocazione di assemblee, inserimento e variazioni di dati, ecc);
- gestione degli obblighi formativi come disciplinati dal Regolamento Attuativo della FPC approvato dall'Ordine (conteggio ore, rilevazione presenze, ecc);
- fornitura di servizi strumentali al miglioramento e all'evoluzione professionale degli iscritti;
- gestione di certificati medici, auto-certificazioni di nascita del figlio/figlia (ad esempio, per la richiesta di esonero e/o esenzione dagli obblighi formativi)
- gestione del contenzioso.

b)

- invio di informazioni sulle iniziative intraprese dall'Ordine in tema di aggiornamento professionale (seminari, convegni, corsi), di convenzioni stipulate fra l'Ordine e fornitori di beni e/o di servizi, notiziari o bollettini di aggiornamento sulle iniziative medesime;
- fornitura del servizio di informazione tramite newsletter/ circolari o simili, di comunicazioni istituzionali via e-mail o tramite altre applicazioni evolute.
- per scopi istituzionali di ricerca ed analisi della professione, attraverso elaborazioni statistiche ed anonime, nonché soggetti aventi determinate caratteristiche culturali e/o specializzazione richieste da enti, aziende e soggetti privati.

L'Ordine non è generalmente in possesso di dati giudiziari relativi agli iscritti; qualora ne venga in possesso



nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, detti dati potranno essere utilizzati unicamente per le finalità di interesse pubblico previste dalla normativa vigente.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ordine, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ordine.

- 3. Modalità di trattamento:** il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati saranno trattati sia con strumenti/supporti cartacei che elettronici/informatici/telematici, nel pieno rispetto delle norme di legge, secondo i principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la sua riservatezza.

- 4. Tempo di conservazione dei dati:**

I dati raccolti attraverso la domanda di iscrizione all'Ordine saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali e precontrattuali, di legge e/o di regolamento.

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale dell'Ordine; si precisa, infine, che i suoi dati personali potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi dell'Ordine (art. 2947 codice civile).

- 5. Accesso ai dati:** i Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e eventuali incaricati per operazioni di manutenzione o di gestione del server su cui sono archiviati i dati, sotto lo stretto controllo del titolare. In linea generale si tratta di persone preposte all'erogazione di servizi specifici, all'amministrazione, alla gestione dei servizi informativi, alla segreteria che intrattiene rapporti con gli iscritti.

- 6. Comunicazione dei dati:** i dati oggetto di trattamento non saranno soggetti a diffusione, eccezion fatta per la pubblicazione dei dati obbligatori nell'albo cartaceo o in formato elettronico o tramite il sito web istituzionale dell'Ordine.

Verranno necessariamente diffusi nell'albo, oltre ai dati obbligatori, anche il numero d'iscrizione, l'anzianità, il titolo di studio professionale in base alla quale è stata disposta l'iscrizione al registro dei revisori contabili.

L'ambito di comunicazione dei dati è limitato esclusivamente ai soggetti competenti per l'adempimento delle operazioni istituzionali e l'osservanza di obblighi di legge.

I suoi dati potranno essere comunicati alla Procura della Repubblica, Tribunale e altri Uffici Giudiziari per le comunicazioni obbligatorie connesse con l'iscrizione/cancellazione dall'Albo, dall'Elenco speciale e dal Registro dei Tirocinanti; all'Anagrafe Tributaria per le pratiche connesse con l'iscrizione/cancellazione dall'Albo, dall'Elenco speciale e del Registro dei Tirocinanti; al Consiglio Nazionale nonché agli altri Consigli dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, ai fini di ottemperare a quanto disposto dall'art. 34 c. 3 del D.Lgs n. 139 del 28/06/2005 in materia di tenuta dell'Albo; alle Casse di Previdenza nonché ad altri Ordini territoriali (ad esempio, in caso di richieste di trasferimento).

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica, a soggetti anche esterni, incaricati dall'Ordine, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri di commissioni esaminatrici di concorsi, organizzatori di convegni e seminari. Si tratta in ogni caso di terzi espressamente autorizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, che svolgono attività di trattamento indispensabili per il perseguimento delle finalità sopra indicate. Potranno inoltre essere comunicati ad altri autonomi titolari del trattamento (per esempio enti pubblici) che erogano servizi strumentali a soddisfare le sue richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti. Potranno altresì essere comunicati a Banche o Concessionari per la Riscossione, al solo fine del pagamento della quota annuale dovuta a quest'Ordine, nonché al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

- 7. Trasferimento dei dati:** i dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta inteso in ogni caso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

- 8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto a rispondere:**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2) lettera a) è obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione degli obblighi stabiliti dal D. Lgs. 139/2005 e il trattamento dei dati, a tal fine, sarà effettuato



indipendentemente dal consenso dell'interessato. Il trattamento di cui al punto 2) lettera b) è facoltativo e, pertanto, in caso di rifiuto non sussisteranno conseguenze, se non la nostra impossibilità di assicurare la Sua informazione sulle iniziative intraprese dall'Ordine.

9. Diritti dell'interessato: nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

- I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- II. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati;
- III. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- IV. opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionale mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

10. Revoca del consenso: Poiché elaboriamo i suoi dati personali sulla base di legittimi interessi o dell'interesse pubblico, ha il diritto di opporsi in qualunque momento all'utilizzo delle sue informazioni personali, secondo le modalità previste dalla legge.

11. Modalità di esercizio dei diritti: potrà in qualunque momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, Viale Trento n. 94 – 09123 Cagliari (CA);
- una mail all'indirizzo info@commercialisticagliari.it oppure ordinecommercialisticagliari@pec.it.

12. Titolare, responsabile e incaricati.

Il titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari con sede legale e operativa in Cagliari, al Viale Trento n. 94, nella persona del suo Presidente pro tempore, elettivamente domiciliato per detta carica presso la sede dell'Ordine stesso.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento dei dati.

13. Il Data Protection Officer attivo dal 25/05/2018 è la Dott.ssa Rita Solinas con studio in Selargius alla Via Del Lavoro n. 36 ed è contattabile telefonicamente ai numeri 0702135003 / 3408601512 oppure via mail all'indirizzo solinas@solinasassociati.it / studiosolinasassociati@pec.it.

ai sensi dell'art. 19 c.1 del d.lgs n. 196 del 30/06/2003, i dati personali possono essere trattati per le predette finalità dell'Ordine, in quanto soggetto pubblico, senza consenso dell'interessato. Ai fini istituzionali potranno essere trattati anche dati sensibili (come definiti dall'art. 4, c.1, lett.d).

Il titolare del trattamento
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Cagliari



Luogo _____

Data _____

Cognome _____

Nome _____

Studio Associato _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cagliari, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679:

- Presta il suo consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui al punto 2. lettera b) dell'informativa

SI NO

- Presta il suo alla comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa

SI NO

Luogo e data _____ Firma leggibile _____

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
provincia (____) il _____ codice fiscale _____
residente a _____ provincia (____) via/piazza _____
n° _____ CAP _____ telefono _____ cellulare _____
e – mail _____ PEC _____

(da compilare solo in caso di società)

in qualità di:

- titolare
 procuratore alla presentazione della domanda
 professionista incaricato alla presentazione della domanda
 Legale Rappresentante (oppure _____)

della Società _____ con sede legale in
_____ provincia (____) via/piazza _____
n° _____ CAP _____ e-mail _____ PEC _____
_____ partita IVA _____

con riferimento alla domanda del _____ presentata per _____

essendo obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del DPR445 del 28/12/2000.

DICHIARA

che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale secondo la seguente modalità:

- "Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo",
a tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha **IDENTIFICATIVO**

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- "Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia dell'Entrate Ufficio Territoriale

di _____ n. _____ del ____/____/____

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente o autografamente da chi la rende. Qualora la stessa sia firmata autografamente la dichiarazione deve essere accompagnata da copia di un documento di identità valido.

Luogo e data _____

Firma _____